

وسائل التواصل الاجتماعي في مكان العمل

لا شيء مثير للاستفزاز

قواعد كلمة المرور

واحدة من القواعد الأكثر شيوعاً لسياسة وسائل الإعلام الاجتماعية هي أن الموظفين والمستخدمين لا ينشرون أي نوع من المحتوى الذي يمكن أن يكون مسيئاً للأطراف الأخرى. نشر المواد الهجومية يمكن أن يلقي ضوءاً سيئاً على الشركة وإعطاء الجمهور صورة خاطئة. المواد الشائعة التي لديها القدرة على أن تكون هجومية:

المواد التمييزية

نصائح كلمة المرور:

- يجب أن تكون كلمات المرور معقدة ويصعب تخمينها - حوالي 8-15 حرفاً طويلة مع الأرقام
- تغيير كلمات المرور كل ذلك في كثير من الأحيان لضمان أنها آمنة
- لا تعطي كلمة المرور الخاصة بك إلى أي موقع لشخص ما مباشرة
- لا تستخدم ميزات "تذكرني" أو "أبقني مسجلاً الدخول"

- صور عارية أو الحسية
- المشاركات بلغة خام أو رسومية
- معلومات دينية أو سياسية

التوقف والتفكير قبل النشر

واحدة من أفضل الأدوات لمنع العواقب السلبية للشركة هو التوقف والتفكير في شيء قبل أن تقرر نشره. قبل نشر صورة أو مقال جديد، فكر في كيفية تأثيرها عليك وعلى صاحب العمل. هل سيبدو سلبياً أم هجومياً؟ هل هو شيء يجب أن تشاركه عبر الإنترنت؟ إذا كان هناك أي شك في عقلك ، لا آخر عليه.

أشياء تسأل نفسك قبل النشر:

- كيف سيجعلني هذا أبدو؟
- كيف سيبدو هذا على الشركة؟
- هل سخرق سياسة الشركة؟
- هل سيشارك هذا أي معلومات غير ضرورية؟