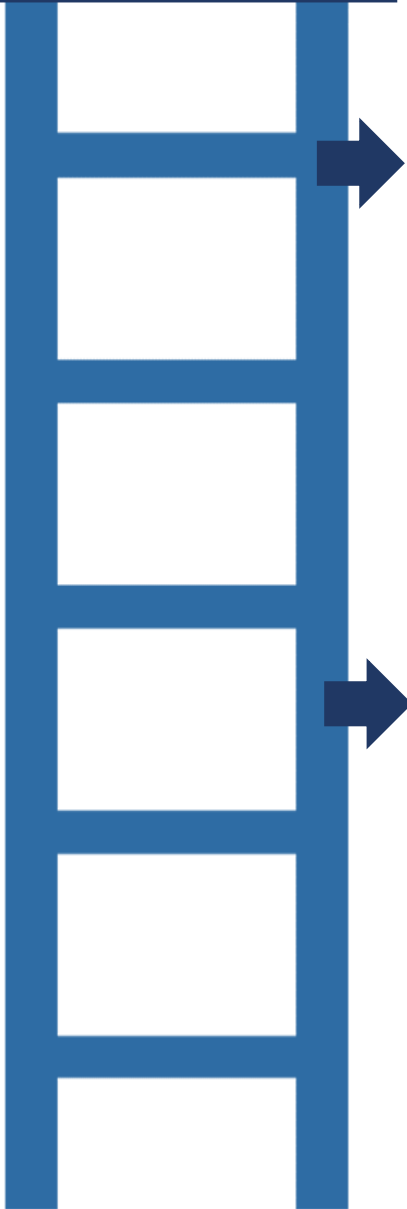


تحمل المسؤولية في مكان العمل

سلم المساءلة



تنفيذ الحلول

تسمى الدرجة العليا من سلم هو "تحقيق ذلك". يتم تعريف المساءلة الإجمالية للموظف على أنه الموظف الذي يهتم مثل المالك بالشركة ونجاحها. هذا النوع من الموظفين يذهب إلى أبعد من ذلك في عملهم وهم لا يتوقعون الثناء. يشعر الموظف المسؤول بالرضا عن المهمة المكتملة. موظف مسؤول يجد حلاً لمشكلة مشتركة وينفذ الحل.

أخذ الملكية

ويمثل النصف السفلي من سلالم المساءلة أولئك الذين هم في وضع "الضحية". كل شيء خطأ شخص أو شيء آخر. النصف العلوي من السلم هو المكان الذي تبدأ فيه المساءلة وتنمو. إن تولي المرء زمام القرارات والإجراءات هو إحدى الخطوات الأولى ليصبح أكثر مساءلة، سواء في الحياة اليومية أو في مكان العمل. يعني أخذ الملكية في مكان العمل ما يلي:

- اختلاق الأعذار
- لا يشكو من الظروف.
- لا ألوم الموظفين الآخرين.

يعني أخذ الملكية تحمل المسؤولية عن:

- أفعال المرء نفسه.
- قرارات المرء بنفسه.

ليس لكل موظف نفس تعريف "المساءلة". ليس كل موظف لديه نفس معايير المساءلة لنفسه في مكان العمل. والحقيقة هي أن معظم الناس لم يحققوا أعلى درجة من سلم المساءلة، وربما يمكن أن تتحسن في مجال في مكان العمل. وينبغي للجميع أن يقيموا أنفسهم بأمانة على النطاق التالي للمساءلة، كما هو الحال في مثال السلم:

عندما تنشأ مشكلة في مكان العمل، يجيب الشخص:

- غير مدركين لهذه المشكلة
- إلقاء اللوم على الآخرين
- أعتذار شخصية
- قائلا "لا أستطيع."
- انتظروا وأملا
- الاعتراف بالواقع
- احتضانه
- البحث عن حلول
- اجعل ذلك يحدث

