

مدير الأوسط

مسؤوليات المديرين:

ما هي الإدارة؟

الإدارة الفعالة

- مهمة موجهة
- يطور استراتيجيات للوصول إلى الأهداف
- يستخدم الأوصاف الوظيفية لتحديد كيفية إنجاز العمل
- الأهداف تستند إلى الأولويات
- يتنبأ ويتكيف مع التغيير
- يقيم باستمرار ويبحث عن طرق لتحسين الأساليب الحالية

إدارة فعالة

- موجه نحو العمل
- يسعى جاهداً للحفاظ على عمل النظام الحالي بشكل جيد
- تلتزم بصرامة بمتطلبات الوظيفة
- يتجنب التغيير
- يراقب العمل والإجراءات

1. تلبية أهداف العمل والرؤية والأهداف.
2. الإشراف على أداء أعضاء الفريق ويكون مسؤولاً عنه.
3. توظيف وتدريب وتطوير الموظفين.
4. تحديد المشاكل والتوصل إلى حلول.
5. تقاسم المسؤولية عن نمو ونجاح الشركة.

تحديد أولويات المهام:

- فعالية: ما هي أهمية المهمة في ضوء أهداف الشركة أو معاييرها؟ هل من الواقعي تحقيقه؟
- زمن: كم من الوقت ستستغرق المهمة ، وما هو تأثيرها على المخاض؟
- كلفة: ما هي تكلفة المهمة من حيث العمالة والإمدادات والموارد الأخرى؟

مدير الأوسط

معلبيير أخلاقية

خصائص المدير

- نزاهة: المدير الناجح جدير بالثقة وسيحتذى به.
- تواصل: يجب أن يكون المدير الأوساطون قادرين على التواصل بشكل فعال مع كبار المديرين وموظفيهم.
- تفكير تحليلي: يحتاج المدير إلى التفكير بشكل تحليلي من أجل اتخاذ القرارات.
- التركيز ورباطة الجأش: من المهم أن يحافظ المدير على تركيزهم وتركيبهم في جميع الأوقات.

- الالتزام بلوائح OSHA.
- رواتب الموظفين بإنصاف.
- وفر فرصا متكافئة.
- لا تسامح مع المضايقات من أي نوع.
- الوصول إلى العمل في الوقت المحدد والعمل كما هو مقرر.
- تحدث باحترام.
- لا تسامح مع التهديدات أو السلوك العنيف.

سلوك غير أخلاقي:

- كسر القواعد أو السياسات
- التمييز
- النكات أو التعليقات غير اللائقة
- عدم وجود تعويض عن العمل
- التهديد أو أعمال العنف

إطار للقرارات الأخلاقية:

- تحديد أخلاقيات القرار.
- احصل على كل الحقائق حول الموقف.
- تقييم الخيارات المختلفة.
- راقب الموقف بعد اتخاذ القرار.
- استخدم القرار لتوجيه الإجراءات الجديدة.

صنع القرار العقلاني:

- حدد القرار: قبل اتخاذ القرار ، حدد ماهيته ولماذا هو ضروري.
- تحديد المعايير: تستند معايير القرار على قيم واهتمامات وأهداف المنظمة.
- تقييم المعايير: قم بتقييم المعايير لتحديد ما إذا كانت مناسبة وستساعد في الحفاظ على الأولويات في مكانها.
- اكتشف الخيارات: في هذه المرحلة ، قم بعصف ذهني لإجابات مختلفة.
- خيارات السعر: تقييم وتصنيف الإجابات للأولوية والفعالية.
- احسب القرار الأفضل: حدد القرار بأفضل تصنيف.

قرارات إبداعية:

- خبرة: الخبرة في المجال أمر حتمي لجميع القرارات الإبداعية.
- القدرة الإبداعية: تشمل المهارة الإبداعية الثقة ، وضبط النفس ، والقدرة على التفكير المجرد ، والمثابرة.
- التحفيز: تتطلب القرارات الإبداعية أن يرغب المديرين في العمل على المشروع واتخاذ القرار.

قرارات بديهية:

- تسمح القرارات البديهية لصانعي القرار باتخاذ القرارات بسرعة. يتم اتخاذ القرارات على أساس الخبرة والملاحظة. يرى الناس أنماطاً من تجاربهم في المواقف السابقة ويستخدمون هذه الأنماط لإرشادهم في عملية صنع القرار.

عملية التحكم

- المعايير: يحتاج المدير إلى وضع خطط ومعايير قياس لقياس الأداء.
- قياس: بمجرد وضع المعايير ، قم بقياس الأداء بانتظام. تقديم التغذية الراجعة.
- قارن: قارن الأداء بمعايير القياس. تقارير الأداء هي مثال على هذه المقارنة.
- عمل: اتخاذ إجراءات لتصحيح الأخطاء وتوجيه الأداء مثل الإجراءات التصحيحية.

تحليل SWOT

- نقاط القوة: هذه هي الخصائص الداخلية التي تخلق ميزة تنافسية.
- نقاط الضعف: يتم تحديد نقاط الضعف الداخلية التي تحتاج إلى تحسين مثل معدل الدوران أو المبيعات أو العمليات في هذه الفئة.
- فرص: الفرص خارجية ، وتتطلب من المديرين الاستفادة منها. أنها تنطوي على اتجاهات السوق والاقتصاد القوي.
- التهديدات: التهديدات الخارجية التي لا تستطيع الشركات السيطرة عليها وتحتاج إلى الاستعداد لها تشمل الاقتصاد السيئ والتركيب السكانية المتغيرة.

مدير الأوسط

كلمات الحكماء:

- ستيفن كوفي: أعمال الإدارة في النظام. القيادة تعمل على النظام.
- HSM بيرنز: المدير الجيد هو الرجل الذي لا يقلق بشأن حياته المهنية بل يهتم بمهن أولئك الذين يعملون لديه.
- روبرت هيلر: الإدارة الفعالة تعني دائماً طرح السؤال الصحيح.

