

# إدارة الاجتماع

## عمل الترتيبات اللوجستية

### جمع المواد

- المساحة المادية: ضع في اعتبارك المساحة التي تخطط لعقد اجتماعك فيها.
  - هل هو في الموقع أم خارجه؟
  - هل تحتاج إلى الإعداد؟
- السفر: تحديد من سيحتاج إلى السفر لحضور اجتماعك.
  - هل يحتاجون إلى ترتيبات السفر؟
  - هل يحتاجون إلى وسيلة نقل من وإلى موقع الاجتماع؟
- طعام: تحديد ما إذا كنت بحاجة إلى تنظيم وجبات الطعام.
  - هل سيبدأ اجتماعك في الصباح الباكر وتحتاج إلى تقديم وجبة فطور خفيفة؟
  - هل أنت ذاهب لتقديم الطعام؟
- سمعي ومرئي: في وقت لاحق سيكون هناك مناقشة حول الخيارات الإلكترونية ؛ ومع ذلك ، إذا كنت تخطط لاستخدام الأجهزة الإلكترونية مثل عرض تقديمي أو فيديو ،
  - هل يجب أن تضع هذا في غرفة الاجتماعات؟
  - هل أنت خبير بما فيه الكفاية في استكشاف المشكلات الفنية وإصلاحها أم أنك بحاجة إلى مساعد تقني؟
- اللافتات:
  - هل تحتاج إلى الحصول على لافتات وملصقات ونشرات خاصة مخصصة لاجتماعك؟
- طوعي: هذا هو كل الورق الذي ستحتاجه في الاجتماع. وهي تتضمن ، دفاتر الملاحظات ، والملاحظات اللاصقة ، وبطاقات الفهرسة ، والأظرف ، والشريط ، ومشابك الورق ، والمجلدات ، والورق القلاب.
- الصدقات: في كثير من الأحيان ستحتاج أنت أو مقدموك لتوزيع النشرات.
- منظم: يعد استخدام منظم مثل ملف الأكورديون المحمول أو Pendaflex طريقة سهلة لتقديم النشرات الخاصة بك والمواد الثابتة الأخرى في حاوية واحدة.
- أدوات الكتابة: يتضمن ذلك الأقلام وأقلام التحديد وأقلام التحديد وأقلام المسح الجافة التي قد تحتاجها لاجتماعك.
- طلبات خاصة: اسأل مقدمي العروض الخاصة بك في وقت مبكر عن الطلبات الخاصة.

## الاختلافات للاجتماعات الكبيرة والصغيرة

تقدم الاجتماعات الكبيرة ديناميكيات مختلفة جدًا عن الاجتماعات الأصغر. تتطلب إدارة اجتماع أكبر المزيد من الموارد والأدوار المعينة. إذا كنت تترأس الاجتماع بنفسك ، فستحتاج إلى الاعتماد على الآخرين لضمان تنفيذ جميع الأشياء بشكل جيد.

من ناحية أخرى ، في الاجتماعات الصغيرة ، يمكنك تولي أدوار متعددة. على سبيل المثال ، يمكنك أن تكون الرئيس والشخص التقني ومدقق المحاضر في اجتماع صغير. الاجتماعات الصغيرة أقل رسمية ويمكنك الاستفادة من البيئة غير الرسمية للقيام بمهام متعددة. قد تحتاج إلى مساعد إذا كان الاجتماع يتألف من أشخاص مهمين. في أي موقف ، سيساعدك التخطيط الدقيق وتقييم مخاطر العمل بأدوار أقل على تحديد الأدوار التي يجب شغلها. عندما تكون في شك ، احصل على المزيد من المساعدة. يخطئ على جانب من الحذر.