

Social Media in The Workplace

وسائل التواصل الاجتماعي في مكان العمل

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى

- 1) Which of the following is an example of an online community?
- An online chat room
 - An email message
 - An online article about bugs
 - An automatic computer reminder

- (1) أي مما يلي مثال لمجتمع على الإنترنت؟
- غرفة دردشة عبر الإنترنت
 - رسالة بريد إلكتروني
 - مقالة على الإنترنت حول الأخطاء
 - تذكير تلقائي بالكمبيوتر

- 2) Online communities usually require what?
- A credit card
 - A friend referral
 - A username
 - A phone number

- (2) المجتمعات على الانترنت عادة ما تتطلب ماذا؟
- بطاقة ائتمان
 - إحالة صديق
 - اسم مستخدم
 - رقم هاتف

- 3) How is user created content different than content on other sites?
- User created content is more fun to read
 - User created content is created by a panel of people
 - User created content is created by the owner of the site
 - User created content is always copyrighted

- (3) كيف يختلف محتوى المستخدم الذي تم إنشاؤه عن المحتوى على مواقع أخرى؟
- المحتوى الذي أنشأه المستخدم أكثر متعة للقراءة
 - يتم إنشاء محتوى تم إنشاؤه بواسطة لوحة من الأشخاص
 - يتم إنشاء محتوى تم إنشاؤه بواسطة المستخدم من قبل مالك الموقع
 - محتوى المستخدم المنشأ دائما حقوق الطبع والنشر

- 4) Which of the following is considered user created content?
- An online weather report
 - A newspaper website
 - An online chat room

- (4) أي مما يلي يعتبر محتوى تم إنشاؤه من قبل المستخدم؟
- تقرير الطقس على الإنترنت
 - موقع صحيفة
 - غرفة دردشة عبر الإنترنت
 - مدونة

d) A blog

- 5) What is one example of information sharing by individuals?
- a) Writing an article on a blog
 - b) Posting vacation pictures in an online photo gallery
 - c) Writing an email to a friend
 - d) Giving your address to the delivery man

5) ما هو أحد الأمثلة على تبادل المعلومات من قبل الأفراد؟

- أ) كتابة مقال على مدونة
- ب) نشر صور العطلات في معرض صور عبر الإنترنت
- ج) كتابة رسالة إلكترونية إلى صديق
- د) إعطاء عنوانك لرجل التوصيل

6) How is information usually shared online?

- a) By people copying/pasting/posting information to various other sites
- b) By people clicking on it several times
- c) By people verbally telling someone else about it
- d) By people ignoring the content

6) كيف تتم عادة مشاركة المعلومات عبر الإنترنت؟

- أ) بواسطة الأشخاص الذين ينسخون/يلصقون/ينشرون المعلومات إلى مواقع أخرى مختلفة
- ب) من قبل الناس النقر على ذلك عدة مرات
- ج) من قبل الناس يقولون شفها شخص آخر حول هذا الموضوع
- د) بواسطة الأشخاص الذين يتجاهلون المحتوى

7) What is one form of an online communication tool?

- a) Online banking
- b) Snail mail
- c) Fax message
- d) Email

7) ما هو أحد أشكال أداة الاتصال عبر الإنترنت؟

- أ) الخدمات المصرفية عبر الإنترنت
- ب) البريد الحزوني
- ج) رسالة فاكس
- د) البريد الإلكتروني

8) How does an online communication tool connect people?

- a) It allows people to see you
- b) It allows people to exchange and

8) كيف تقوم أداة اتصال عبر الإنترنت بربط الأشخاص؟

- أ) يسمح للناس برؤيتك
- ب) انها تسمح للناس لتبادل والتفاعل
- ج) انها تسمح للناس لمعرفة أين أنت
- د) يسمح للناس بإخبارك بمكانهم

interact

- c) It allows people to know where you are
- d) It allows people to tell you where they are

9) How did Carrie decide to share photos and videos about the project?

- a) An online forum
- b) An online blog
- c) An online chat room
- d) A linked email

9) كيف قررت كاري مشاركة الصور ومقاطع الفيديو حول المشروع؟

- أ) منتدى على الإنترنت
- ب) إلى المدونة عبر الإنترنت
- ج) غرفة دردشة عبر الإنترنت
- د) بريد إلكتروني مرتبط

10) Why was Carrie looking for various social media tools?

- a) She didn't want to leave the office
- b) Her office computer wasn't fast enough
- c) Her clients were out of state
- d) She was working from home

10) لماذا كانت كاري تبحث عن أدوات وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة؟

- أ) لم ترد مغادرة المكتب
- ب) حاسوب مكتبها لم يكن سريعاً بما فيه الكفاية
- ج) زبائنهم كانوا خارج الولاية
- د) كانت تعمل من المنزل

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية

1) Why would a company use a living document for creating a social media policy?

1) لماذا تستخدم الشركة وثيقة حية لإنشاء سياسة وسائل التواصل الاجتماعي؟

- a) Living documents can be changed/updated regularly
- b) Living documents are more accurate
- c) Living documents can be discarded when needed
- d) Living documents are shorter in length

- أ) يمكن تغيير/تحديث المستندات الحية بانتظام
- ب) الوثائق الحية أكثر دقة
- ج) يمكن التخلص من المستندات الحية عند الحاجة
- د) الوثائق الحية أقصر في الطول

2) A living document is based upon what?

2) مستند حي مبني على ماذا؟

- a) Current events
- b) Employee satisfaction
- c) Changing or ongoing information
- d) Customer opinions

- أ) الأحداث الجارية
- ب) رضا الموظفين
- ج) تغيير المعلومات أو استمرارها
- د) آراء العملاء

3) What is an information officer?

3) ما هو موظف الإعلام؟

- a) A person who knows a lot of information
- b) A person who is able to write tickets
- c) A person who is charge of the reference

- أ) الشخص الذي يعرف الكثير من المعلومات
- ب) الشخص القادر على كتابة التذاكر
- ج) الشخص المسؤول عن المكتبة المرجعية
- د) الشخص الذي عادة ما يكون مسؤولاً عن وثيقة حية

library

d) A person who is usually in charge of a living document

4) An information officer can work in a group or _____.

- a) At home
- b) Individually
- c) In another office
- d) In a uniform

4) يمكن لموظف الإعلام العمل في مجموعة أو ____

- أ) بالبيت
- ب) شكل فردي
- ج) في مكتب آخر
- د) في زي موحد

5) What is important to remember when stating what can/cannot be shared online?

- a) Use lengthy words
- b) Give generic example
- c) Use details and be specific
- d) Give a list of consequences

5) ما هو المهم أن نتذكر عند ذكر ما يمكن / لا يمكن تقاسمها على الانترنت؟

- أ) استخدام كلمات مطولة
- ب) إعطاء مثال عام
- ج) استخدام التفاصيل وتكون محددة
- د) إعطاء قائمة بالعواقب

6) What is one example of something that should not be shared online?

- a) Company client list
- b) An employee's business contact number
- c) The company's address
- d) Store hours for walk-in clients

6) ما هو أحد الأمثلة على شيء لا ينبغي مشاركته عبر الإنترنت؟

- أ) قائمة عملاء الشركة
- ب) رقم جهة اتصال العمل الخاصة بالموظف
- ج) عنوان الشركة
- د) تخزين ساعات عمل للعملاء الذين يدخلون

- 7) Which of the following is an example of doing something unethical online?
- a) Offering advice to another blog member
 - b) Giving your phone number to a friend over chat
 - c) Harassing or bullying someone
 - d) To send a company an angry complaint

- 7) أي مما يلي مثال على القيام بشيء غير أخلاقي عبر الإنترنت؟
- أ) تقديم المشورة لعضو آخر بلوق
 - ب) إعطاء رقم هاتفك لصديق عبر الدردشة
 - ج) مضايقة أو مضايقة شخص ما
 - د) لإرسال شكوى غاضبة إلى شركة

- 8) Which of the following is an example of doing something illegal online?
- a) Stealing a company's copyrighted logo
 - b) Arguing with a friend in a chat room
 - c) Sending a compliment email to a company
 - d) Using your credit card to buy something online

- 8) أي مما يلي مثال على القيام بشيء غير قانوني عبر الإنترنت؟
- أ) سرقة شعار الشركة المحمية بحقوق الطبع والنشر
 - ب) يتجادل مع صديق في غرفة دردشة
 - ج) إرسال بريد إلكتروني مجاملة إلى شركة
 - د) استخدام بطاقتك الائتمانية لشراء شيء عبر الإنترنت

- 9) Why was Danny revising the social media policy?
- a) He thought the wording sounded wrong
 - b) A new social media website was revealed
 - c) Another member said they forgot to add something
 - d) He wanted to make it shorter

- 9) لماذا كان داني يراجع سياسة وسائل التواصل الاجتماعي؟
- أ) كان يعتقد أن الصياغة تبدو خاطئة
 - ب) تم الكشف عن موقع جديد على وسائل التواصل الاجتماعي
 - ج) وقال عضو آخر أنهم نسوا إضافة شيء
 - د) أراد أن يجعلها أقصر

- 10) What was one issue Danny's team

- 10) ما هي إحدى القضايا التي تناولها فريق داني حول موقع

addressed about the new social media site?

- a) What they should call the new site in the policy
- b) What employees should use as a username
- c) What they should block on the computers
- d) What employees could share on it

التواصل الاجتماعي الجديد؟

- أ) ما يجب أن يطلقوا عليه الموقع الجديد في السياسة
- ب) ما يجب على الموظفين استخدامه ك اسم مستخدم
- ج) ما يجب أن تمنع على أجهزة الكمبيوتر
- د) ما يمكن للموظفين مشاركته عليه



Module Three: Review Questions

- 1) When is the best time to introduce the social media policy to new hire employees?
 - a) In the interview
 - b) After their first review
 - c) During an orientation period
 - d) After their first mistake

مراجعة الوحدة الثالثة

- 1) متى يكون أفضل وقت لتقديم سياسة وسائل التواصل الاجتماعي للموظفين الجدد؟
 - أ) في المقابلة
 - ب) بعد استعراضهم الأول
 - ج) خلال فترة التوجيه
 - د) بعد خطأهم الأول

- 2) Which of the following should be reviewed to new employees regarding social media?
- What they can wear on Fridays
 - What can or cannot be posted
 - What their login name is
 - What sites the company likes to use

2) أي مما يلي يجب مراجعته للموظفين الجدد فيما يتعلق بشبكات التواصل الاجتماعي؟

- ما يمكنهم ارتداؤه في أيام الجمعة
- ما يمكن أو لا يمكن نشره
- ما هو اسم تسجيل الدخول الخاص بهم
- ما هي المواقع التي تحب الشركة استخدامها

- 3) Which of the following is an example of a 'common sense' rule?
- Posting to a blog you are a member of
 - Express upload your photos
 - Chatting with someone who also enjoys music
 - Proofread what you post

- 3) أي مما يلي مثال على قاعدة "الحس السليم"؟
- النشر على مدونة أنت عضو فيها
 - التعبير عن تحميل الصور الخاصة بك
 - الدرشة مع شخص يتمتع أيضا بالموسيقى
 - تدقيق ما تنشره

- 4) Using common sense when posting on a social media site reduces what?
- Errors or mistakes
 - Long paragraphs
 - Bad font color
 - Short entries

4) استخدام الحس السليم عند النشر على موقع وسائل الاعلام الاجتماعية يقلل من ماذا؟

- أخطاء أو أخطاء
- فقرات طويلة
- لون خط غير صحيح
- إدخالات قصيرة

- 5) Posting offensive material can do what to a company?
- Make it more popular
 - Increase customer base
 - Give it a negative image
 - Give it higher ratings

5) نشر المواد المسيئة يمكن أن تفعل ما لشركة؟

- جعلها أكثر شعبية
- زيادة قاعدة العملاء
- أعطها صورة سلبية
- إعطائها تقييمات أعلى

- 6) Offensive material is generally determined by whom?
- a) The poster
 - b) The viewer
 - c) The moderator
 - d) The CEO

6) يتم تحديد المواد الهجومية بشكل عام من قبل من؟

- أ) الملصق
- ب) المشاهد
- ج) مدير الجلسة
- د) الرئيس التنفيذي

- 7) Which of the following could be considered a personal use post?
- a) An article about your company's latest community project
 - b) An ad for an opening in the marketing department
 - c) A photo of the accounting team from an office party
 - d) An ad for a dog you are selling

7) أي مما يلي يمكن اعتباره وظيفة استخدام شخصي؟

- أ) مقالة عن أحدث مشروع مجتمعي لشركتك
- ب) إعلان لافتتاح في قسم التسويق
- ج) صورة لفريق المحاسبة من حفلة مكتبية
- د) إعلان لكلب تبيعه

- 8) Which of the following could be considered a soliciting post?
- a) A photo of you next to an article you wrote
 - b) An ad to help raise money for your child's fundraiser
 - c) An ad for donations to the company canned food drive
 - d) An article about the CEO's quarterly report

8) أي مما يلي يمكن اعتباره وظيفة التماس؟

- أ) صورة لك بجانب مقال كتبته
- ب) إعلان للمساعدة في جمع الأموال لحملة جمع التبرعات لطفلك
- ج) إعلان للتبرعات لحملة الأغذية المعلبة للشركة
- د) مقال حول التقرير الفصلي للرئيس التنفيذي

- 9) What was one thing Paula advised the new

9) ما هو الشيء الوحيد الذي نصحت بولا التعيينات الجديدة حول

hires about when using social media sites?

- a) To post things anonymously
- b) To create two accounts when posting something online
- c) To use common sense about what they post
- d) To post things after work only

عند استخدام مواقع وسائل الاعلام الاجتماعية؟

- (أ) لنشر الأشياء بشكل مجهول
- (ب) لإنشاء حسابين عند نشر شيء عبر الإنترنت
- (ج) لاستخدام الحس السليم حول ما ينشرونه
- (د) لنشر الأشياء بعد العمل فقط

10) Why was Paula meeting with the newly hired employees?

- a) To review the company's social media policy
- b) To print their new badges
- c) To review the company's dress code policy
- d) To give them their computer login codes and passwords

10) لماذا كانت (بولا) تجتمع مع الموظفين المعينين حديثاً؟

- (أ) مراجعة سياسة الشركة في مجال التواصل الاجتماعي
- (ب) لطباعة شاراتهم الجديدة
- (ج) مراجعة سياسة قواعد اللباس الخاصة بالشركة
- (د) لمنحهم رموز تسجيل الدخول إلى الكمبيوتر وكلمات المرور الخاصة بهم

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة

1) What is a living document?

- a) A document that can move on its own
- b) A document regarding employee benefits
- c) A document that is skin colored
- d) A document that is constantly updated and or revised

(1) ما هي الوثيقة الحية؟

- (أ) مستند يمكنه التحرك من تلقاء نفسه
- (ب) مستند يتعلق بمزايا الموظفين
- (ج) مستند بلون البشرة
- (د) مستند يتم تحديثه أو مراجعته باستمرار

2) If a living document is not updated or revised, it becomes what?

- a) Obsolete
- b) An antique
- c) Withered
- d) An example

(2) إذا لم يتم تحديث مستند حي أو مراجعته، يصبح ماذا؟

- (أ) عفا عليها الزمن
- (ب) العتيقة
- (ج) ذابل
- (د) مثال

3) Updating or revising a document is based on what?

- a) What the CEO says
- b) Recent changes or updates
- c) An employee's opinions
- d) Elapsed time

(3) يعتمد تحديث المستند أو مراجعته على ماذا؟

- (أ) ما يقوله الرئيس التنفيذي
- (ب) التغييرات أو التحديثات الأخيرة
- (ج) آراء الموظف
- (د) الوقت المنقضي

4) What is one scheduled option a company uses to update its living documents?

- a) On the full moon
- b) As needed
- c) Annually
- d) On bank holidays

(4) ما هو أحد الخيارات المجدولة التي تستخدمها الشركة لتحديث مستنداتها الحية؟

- (أ) على اكتمال القمر
- (ب) حسب الحاجة
- (ج) سنويا
- (د) في العطلات المصرفية

- 5) Who is usually in charge of a company's living document(s)?
- The marketing department
 - Every employee
 - The CEO
 - The information officer

(5) من المسؤول عادة عن وثيقة (مستندات) الشركة الحية؟

- قسم التسويق
- كل موظف
- الرئيس التنفيذي
- موظف الإعلام

- 6) The person in charge of the company's living document(s) should be able to _____?

(6) يجب أن يكون الشخص المسؤول عن الوثيقة الحية للشركة قادراً على _____

- Calculate figures quickly
- Remember employee names
- Work well with others
- Say the alphabet backwards

- حساب الأرقام بسرعة
- تذكر أسماء الموظفين
- العمل بشكل جيد مع الآخرين
- قل الأبجدية للخلف



- 7) Change management is a(n) _____ done by a trained group of people.
- Complex process
 - Fun project
 - Phone call
 - Email notice

(7) إدارة التغيير هي _____ تقوم بها مجموعة من الأشخاص المدربين.

- عملية معقدة
- مشروع ممتع
- مكالمة هاتفية
- إشعار البريد الإلكتروني

- 8) Change management procedures and processes _____ for every company.
- Do nothing
 - Vary

(8) تغيير إجراءات وعمليات الإدارة _____

- لا تفعل شيئاً
- تراوح
- ابقوا على حالهم
- متشابهون

- c) Stay the same
- d) Look alike

- 9) Why did Janet want to speak with Jim?
- a) She had questions about the company's dress code policy
 - b) She wanted to make a complaint about a manager
 - c) She wanted to request some additional time off
 - d) She had suggestions for changes to the company's social media policy

- 9) لماذا أرادت جانيت التحدث مع جيم؟
- أ) كان لديها أسئلة حول سياسة قواعد اللباس للشركة
 - ب) أرادت أن تقدم شكوى حول مدير
 - ج) أرادت أن تطلب بعض الوقت الإضافي
 - د) كان لديها اقتراحات لإجراء تغييرات على سياسة الشركة على وسائل التواصل الاجتماعي

- 10) What was the first thing Jim said he would do with Janet's suggestions?
- a) He would send them to the information officer
 - b) He would bring her suggestions to their scheduled meeting
 - c) He would email them to his supervisor
 - d) He would review with her at a later time

- 10) ما هو أول شيء قال جيم انه سيفعل مع اقتراحات جانيت؟
- أ) كان يرسلهم إلى موظف الإعلام
 - ب) وقال انه سيقدم اقتراحاتها لاجتماعهم المقرر
 - ج) كان يرسلهم بالبريد الإلكتروني إلى مشرفه
 - د) وقال انه استعراض معها في وقت لاحق

Module Five: Review Questions

- 1) What is the recommended password length?
- a) 5-10 characters
 - b) 8-15 characters
 - c) 12-18 characters
 - d) 3-5 characters

مراجعة الوحدة الخامسة

- 1) ما هو طول كلمة المرور الموصى بها؟
- أ) 5-10 أحرف
 - ب) 8-15 حرفا
 - ج) 12-18 حرفا
 - د) 3-5 أحرف

- 2) When is it acceptable to give your password to someone?
- a) When they ask
 - b) Over email
 - c) Over the phone
 - d) Never

- 2) متى يكون من المقبول إعطاء كلمة المرور لشخص ما؟
- أ) عندما يسألون
 - ب) عبر البريد الإلكتروني
 - ج) عبر الهاتف
 - د) أبدا

- 3) What is the purpose of social media monitoring?
- a) To monitor a company's use of social media sites
 - b) To monitor an employee's productivity
 - c) To gauge the company's electricity usage
 - d) To view various websites at once

- 3) ما هو الغرض من مراقبة وسائل التواصل الاجتماعي؟
- أ) لمراقبة استخدام الشركة لمواقع التواصل الاجتماعي
 - ب) لمراقبة إنتاجية الموظف
 - ج) لقياس استخدام الشركة للكهرباء
 - د) لعرض مواقع ويب مختلفة في وقت واحد

4) What is one benefit of social media monitoring?

- a) It allows IT to view employee profiles
- b) It allows an employee to chat on several websites at once
- c) It ensures no misuse of company material
- d) It ensures that the company does not go over its internet usage

- 4) ما هي إحدى فوائد مراقبة وسائل التواصل الاجتماعي؟
- أ) يسمح تكنولوجيا المعلومات لعرض ملفات تعريف الموظف
 - ب) يسمح للموظف بالردشة على العديد من المواقع في وقت واحد
 - ج) يضمن عدم إساءة استخدام مواد الشركة
 - د) وهو يضمن أن الشركة لا تذهب أكثر من استخدام الإنترنت

5) Why is it a company's info at risk on social media sites?

- a) The computers are easily hacked by outside sources
- b) Employees can accidentally share confidential info
- c) The computers crash often
- d) Employees are allowed too much access

5) لماذا هي معلومات الشركة في خطر على مواقع التواصل الاجتماعي؟

- أ) يتم اختراق أجهزة الكمبيوتر بسهولة من قبل مصادر خارجية
- ب) يمكن للموظفين مشاركة المعلومات السرية عن طريق الخطأ
- ج) تعطل أجهزة الكمبيوتر في كثير من الأحيان
- د) يسمح للموظفين بالوصول أكثر من اللازم

6) What is one way to protect the company's security online?

- a) Allow limited access to employees
- b) Shut down all company websites
- c) Do not allow employees to make postings
- d) Double check all information that is sent online

- 6) ما هي إحدى الطرق لحماية أمن الشركة عبر الإنترنت؟
- أ) السماح بوصول محدود للموظفين
 - ب) إيقاف تشغيل جميع مواقع الشركة
 - ج) عدم السماح للموظفين بإجراء عمليات ترحيل
 - د) تحقق مرة أخرى من جميع المعلومات التي يتم إرسالها عبر الإنترنت

7) Which of the following is a type of intellectual property?

- a) Company trademark
- b) Employee signature
- c) Company dress code
- d) Employee training

(7) أي مما يلي هو نوع من الملكية الفكرية؟

- (أ) العلامة التجارية للشركة
- (ب) توقيع الموظف
- (ج) قواعد اللباس الشركة
- (د) تدريب الموظفين

8) What is one way to protect the company's intellectual property on a social media site?

- a) Only upload generic photos
- b) Upload a copyright statement with any post
- c) Don't upload company information at all
- d) Only share copyright with trusted sources

(8) ما هي إحدى الطرق لحماية الملكية الفكرية للشركة على موقع التواصل الاجتماعي؟

- (أ) تحميل صور عامة فقط
- (ب) تحميل بيان حقوق الطبع والنشر مع أي وظيفة
- (ج) لا تقم بتحميل معلومات الشركة على الإطلاق
- (د) مشاركة حقوق الطبع والنشر فقط مع المصادر الموثوق بها

9) What was piece of information the employee had accidentally shared online?

- a) The company's business hours
- b) Her coworker's phone number
- c) The company's confidential assignment list
- d) Her personal address

(9) ما هي المعلومات التي شاركها الموظف عبر الإنترنت عن طريق الخطأ؟

- (أ) ساعات عمل الشركة
- (ب) رقم هاتف زميلها في العمل
- (ج) قائمة التعيينات السرية للشركة
- (د) عنوانها الشخصي

10) What did Danny see that employees were doing correctly?

- a) Not saving their passwords on websites
- b) Logging off the company computer at night

(10) ماذا نرى داني أن الموظفين كانوا يفعلون بشكل صحيح؟

- (أ) عدم حفظ كلمات المرور الخاصة بهم على مواقع الويب
- (ب) تسجيل الخروج من جهاز الكمبيوتر الخاص بالشركة في الليل
- (ج) استخدام اسم مزيف عبر الإنترنت
- (د) تجنب الإنترنت تماما

- c) Using a fake name online
- d) Avoiding the internet completely



Module Six: Review Questions

- 1) It is important to always be _____ when sharing information with an online audience.
- a) Anonymous
 - b) Open
 - c) Respectful
 - d) Humorous

مراجعة الوحدة السادسة

- 1) من المهم أن تكون دائما _____
- أ) مجهول
 - ب) مفتوح
 - ج) محترمه
 - د) مضحك

- 2) What could happen if a company

- 2) ماذا يمكن أن يحدث إذا كانت الشركة تنشر باستمرار منشورات غير محترمة عبر الإنترنت؟

continually posts disrespectful posts
online?

- a) Employees will be fired
- b) Customers may decide to go elsewhere
- c) The company will become more popular
- d) Customers will respect them more

- (أ) سيتم فصل الموظفين
- (ب) قد يقرر العملاء الذهاب إلى مكان آخر
- (ج) ستصبح الشركة أكثر شعبية
- (د) سيحترمهم العملاء أكثر

- 3) Which of the following is something to consider before posting something online?
- a) "How will this affect the company?"
 - b) "Do I have enough bandwidth?"
 - c) "Will this color show up correctly?"
 - d) "Can I email this to my mom?"

- (3) أي مما يلي هو شيء للنظر قبل نشر شيء على الإنترنت؟
- (أ) "كيف سيؤثر هذا على الشركة؟"
 - (ب) "هل لدي ما يكفي من عرض النطاق الترددي؟"
 - (ج) "هل سيظهر هذا اللون بشكل صحيح؟"
 - (د) "هل يمكنني إرسال هذا إلى أمي عبر البريد الإلكتروني؟"

- 4) When is it appropriate to stop and take a few minutes to review what you want to post?
- a) After every post
 - b) Never
 - c) At the end of the day
 - d) Always

- (4) متى يكون من المناسب التوقف وأخذ بضع دقائق لمراجعة ما تريد نشره؟
- (أ) بعد كل وظيفة
 - (ب) أبدا
 - (ج) في نهاية اليوم
 - (د) دوما

- 5) In order to show honesty online, an employee must always do what?
- a) Create a fun username
 - b) Describe their hobbies.
 - c) Identify who they are

- (5) من أجل إظهار الصدق على الإنترنت ، يجب على الموظف دائما أن يفعل ماذا؟
- (أ) إنشاء اسم مستخدم ممتع
 - (ب) وصف هواياتهم.
 - (ج) تحديد من هم
 - (د) وصف التركيبة السكانية لشركتهم

d) Describe their company demographics

6) Don't try to be a _____, or someone that tries to post anonymously and maliciously.

- a) Friend
- b) Mole
- c) Negative Nancy/Ned
- d) Super-user

6) لا تحاول أن تكون ____ أو شخص يحاول النشر بشكل مجهول وخبيث.

- (أ) صديق
- (ب) خال
- (ج) السلبية نانسي / نيد
- (د) المستخدم الفائق

7) How does talking about other people unfavorably online discredit the company?

- a) It makes the employee look witless
- b) It makes the company look puny
- c) It makes the company look petty
- d) It makes the employee look funny

7) كيف يمكن للحديث عن أشخاص آخرين على الإنترنت تشويه سمعة الشركة بشكل غير موات؟

- (أ) يجعل الموظف يبدو عديم الذكاء
- (ب) يجعل الشركة تبدو تافهة
- (ج) يجعل الشركة تبدو تافهة
- (د) يجعل الموظف يبدو مضحكا

8) What is an employee hoping to achieve when they speak ill of other competitors?

- a) To make them cry
- b) To show off in front of their customers
- c) To make other people laugh
- d) To bring more customers to their company

8) ما الذي يأمل الموظف تحقيقه عندما يتحدث بسوء عن المنافسين الآخرين؟

- (أ) لجعلهم يبكون
- (ب) للستعراض أمام عملائهم
- (ج) لجعل الآخرين يضحكون
- (د) لجلب المزيد من العملاء لشركتهم

9) Why was Rose posting on the company's social media website?

9) لماذا نشرت روز على موقع التواصل الاجتماعي للشركة؟

- (أ) للترويج لمنتجات أدوات الطهي الجديدة للشركة
- (ب) لتغيير شعار الشركة

- a) To promote the company's new cookware products
- b) To change the company's logo
- c) To update their blog site about upcoming events
- d) To post the new business hours

- ج) لتحديث موقع المدونة الخاص بهم حول الأحداث القادمة
- د) ترحيل ساعات العمل الجديدة

10) What is one way Rose helped promote the new products?

- a) She included a demo video
- b) She posted customer testimonials
- c) She gave it 'two thumbs up'
- d) She included lengthy descriptions about it

10) ما هي إحدى الطرق التي ساعدت بها روز في الترويج للمنتجات الجديدة؟

- أ) وشملت شريط فيديو تجريبي
- ب) نشرت شهادات العملاء
- ج) أعطته "إبهامين لأعلى"
- د) وتضمنت أوصافاً مطولة حول هذا الموضوع



Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة

- 1) What does it mean to be transparent online?
- a) You are clear about identity and purpose
 - b) People can see through your webcam
 - c) You tell people what you want to do
 - d) Other users can see your profile

- 1) ماذا يعني أن تكون شفافا على الإنترنت؟
- أ) أنت واضح حول الهوية والغرض
 - ب) يمكن للناس أن يروا من خلال كاميرا الويب الخاصة بك
 - ج) تخبر الناس بما تريد فعله
 - د) يمكن للمستخدمين الآخرين رؤية ملفك الشخصي

- 2) What will customers do if they feel as though an employee is not being transparent?
- a) Ask more questions
 - b) Think the employee is acting weird
 - c) Question the company's values
 - d) Nothing

- 2) ماذا سيفعل العملاء إذا شعروا كما لو أن الموظف لا يكون شفافا؟
- أ) طرح المزيد من الأسئلة
 - ب) أعتقد أن الموظف يتصرف بغرابة
 - ج) التشكيك في قيم الشركة
 - د) شيء

- 3) Social media behavior should be treated _____ in person.
- a) Differently
 - b) Similarly
 - c) Less stressful
 - d) The same as

- 3) يجب التعامل مع سلوك وسائل التواصل الاجتماعي _____
- أ) مختلف
 - ب) وب المثل
 - ج) أقل إرهاقا
 - د) نفس

- 4) Actions performed online are _____ than those performed in real life.
- a) More memorable
 - b) Bigger
 - c) Funnier

- 4) الإجراءات التي تتم عبر الإنترنت هي _____ من تلك التي يتم تنفيذها في الحياة الحقيقية.
- أ) أكثر لا تنسى
 - ب) أكبر
 - ج) أضحك
 - د) أصغر

d) Smaller

- 5) Why is grammar and spelling important in social media?
a) Because it involves constant communication
b) Because it involved children
c) Because it is fun
d) Because the company is being graded
- 5) لماذا قواعد اللغة والهجاء مهمة في وسائل التواصل الاجتماعي؟
أ) لأنه ينطوي على التواصل المستمر
ب) لأنه ينطوي على الأطفال
ج) لأنه ممتع
د) لأن الشركة يتم تصنيفها
- 6) Incorrect grammar and spelling can often cause _____ to the online audience.
a) Laughter
b) Anger
c) Confusion
d) Sadness
- 6) قواعد اللغة والهجاء غير صحيحة يمكن أن يسبب في كثير من الأحيان _____
أ) ضحك
ب) غضب
ج) التباس
د) حزن
- 7) Why should you never post content while you are angry?
a) You will forget to add something
b) You may post in the wrong place
c) You can regret it later
d) You'll forget what you wanted to say
- 7) لماذا لا تنشر محتوى أبدا وأنت غاضب؟
أ) سوف تنسى إضافة شيء
ب) يمكنك النشر في المكان الخطأ
ج) يمكنك أن تتدم على ذلك في وقت لاحق
د) ستتنسى ما أردت قوله

8) When we post in anger, what are we mainly focused on?

- a) The other person
- b) How we are feeling
- c) Our audience
- d) Our company

8) عندما ننشر في غضب ، ما الذي نركز عليه بشكل رئيسي؟

- (أ) الشخص الآخر
- (ب) كيف نشعر
- (ج) جمهورنا
- (د) شركتنا

9) What was Bobby publishing an article about?

- a) The company's new recycling efforts
- b) The company's new cell phone policy
- c) The company's new idea for some of their products
- d) The company's new office opening in Japan

9) ما الذي كان ينشر عنه (بوبي) مقالاً؟

- (أ) جهود الشركة الجديدة لإعادة التدوير
- (ب) سياسة الشركة الجديدة للهاتف الخليوي
- (ج) فكرة الشركة الجديدة لبعض منتجاتها
- (د) افتتاح مكتب جديد للشركة في اليابان

10) What was one thing Bobby did to improve his article that is also a posting guideline?

- a) He added a lot of new vocabulary words
- b) He changed the opening topic
- c) He cut out a lot of fancy terms or language
- d) He changed the closing comment

10) ما هو الشيء الوحيد الذي فعله بوبي لتحسين مقالته التي هي أيضاً نشر المبادئ التوجيهية؟

- (أ) وأضاف الكثير من الكلمات المفردات الجديدة
- (ب) لقد غير الموضوع الافتتاحي
- (ج) قطع الكثير من المصطلحات الفاخرة أو اللغة
- (د) غير التعليق الختامي

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة

- 1) How can an author benefit from social media?
 - a) It allows them to post the same thing in more than one place
 - b) It allows them to receive insight from their audience
 - c) It allows them to use different names
 - d) It allows them to work with a partner

1) كيف يمكن للمؤلف الاستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي؟

- أ) انها تسمح لهم بنشر نفس الشيء في أكثر من مكان واحد
- ب) يسمح لهم بتلقي نظرة ثاقبة من جمهورهم
- ج) يسمح لهم باستخدام أسماء مختلفة
- د) يسمح لهم بالعمل مع شريك

- 2) How can the audience benefit from social media?
 - a) They can read as much as they want
 - b) They can write their own posts
 - c) They can save items to read later
 - d) They can give feedback directly to the source

2) كيف يمكن للجمهور الاستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي؟

- أ) يمكنهم القراءة بقدر ما يريدون
- ب) يمكنهم كتابة مشاركاتهم الخاصة
- ج) يمكنهم حفظ العناصر لقراءتها لاحقاً
- د) يمكنهم إعطاء ملاحظات مباشرة للمصدر

- 3) How can social media build loyalty among

3) كيف يمكن لوسائل التواصل الاجتماعي بناء الولاء بين العملاء؟

customers?

- a) The company can use them to offer incentive programs
- b) The customers like the design of the webpage
- c) The company can catalog customers better
- d) The customers can hold monthly meetings

- (أ) يمكن للشركة استخدامها لتقديم برامج الحوافز
- (ب) الزبائن مثل تصميم صفحة ويب
- (ج) يمكن للشركة فهرسة العملاء بشكل أفضل
- (د) يمكن للعملاء عقد اجتماعات شهرية

4) When customers are able to share their ideas and opinions, it does what?

- a) Makes them anxious
- b) Creates a chore for them
- c) Builds their loyalty to the company
- d) Makes them riot

4) عندما يكون العملاء قادرين على مشاركة أفكارهم وآرائهم ، فإنه يفعل ماذا؟

- (أ) يجعلهم قلقين
- (ب) يخلق واجبا لهم
- (ج) يبني ولائهم للشركة
- (د) يجعلهم شغب

5) Social media allows different methods of communication based on what?

- a) The user's need
- b) The computer's memory
- c) The user's status
- d) The website's popularity

5) وسائل الاعلام الاجتماعية يسمح أساليب مختلفة للاتصال على أساس ماذا؟

- (أ) حاجة المستخدم
- (ب) ذاكرة الكمبيوتر
- (ج) حالة المستخدم
- (د) شعبية الموقع

6) Which of the following is a benefit of

(6) أي مما يلي هو فائدة من اتصال العملاء على وسائل التواصل

customer communication on social media?

- a) It allows for more customer complaints
- b) It allows a speedy response
- c) It allows employees to take their time responding
- d) It allows a company to ignore customer requests

الاجتماعي؟

- (أ) يسمح بالمزيد من شكاوى العملاء
- (ب) يسمح باستجابة سريعة
- (ج) يسمح للموظفين بأخذ وقتهم في الاستجابة
- (د) يسمح للشركة بتجاهل طلبات العملاء

7) What is one form of two way communication?

- a) A written letter from a friend
- b) A sticky note on your desk
- c) An instant message
- d) An article posted about emotions

(7) ما هو شكل واحد من أشكال الاتصال في اتجاهين؟

- (أ) رسالة مكتوبة من صديق
- (ب) ملاحظة لاصقة على مكتبك
- (ج) رسالة فورية
- (د) مقال نشر عن العواطف

8) Why is two-way communication important in business?

- a) It improves customer service and satisfaction
- b) It allows employees to call in sick
- c) It allows managers to discipline employees
- d) It causes a decline in customer purchases

(8) لماذا التواصل في الاتجاهين مهم في مجال الأعمال؟

- (أ) يحسن خدمة العملاء ورضاهم
- (ب) يسمح للموظفين باستدعاء المرضى
- (ج) يسمح للمديرين بتأديب الموظفين
- (د) يتسبب في انخفاض في مشتريات العملاء

9) What was one benefit Luann noticed from the company using social media communication?

(9) ما هي إحدى الفوائد التي لاحظتها لوان من الشركة باستخدام التواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي؟
(أ) كان على العملاء الانتظار لفترة أطول للاستماع إلى شخص

- a) Customers had to wait longer to hear from someone
- b) Employees were able to respond to customers faster
- c) Customers could submit multiple problems or complaints at once
- d) Employees were able to make personal comments on the site

- ما
- ب) تمكن الموظفون من الاستجابة للعملاء بشكل أسرع
 - ج) يمكن للعملاء تقديم مشاكل أو شكاوى متعددة في وقت واحد
 - د) تمكن الموظفون من الإدلاء بتعليقات شخصية على الموقع

10) What was one thing Luann did to help improve customer response?

- a) She added a discount offer to the website
- b) She added several people to the Facebook account
- c) She added a new update to the company blog
- d) She added a customer forum and chat room

10) ما هو الشيء الوحيد الذي فعله لوان للمساعدة في تحسين استجابة العملاء؟

- أ) وأضافت عرض خصم إلى الموقع
- ب) وأضافت عدة أشخاص إلى حساب الفيسبوك
- ج) وأضافت تحديثا جديدا لمدونة الشركة
- د) وأضافت منتدى العملاء وغرفة الدردشة

Module Nine: Review Questions

- 1) Bullying on a social media site is also known as what?
 - a) Social bullying
 - b) Group bullying
 - c) Cyber-bullying
 - d) Friendship bullying

مراجعة الوحدة التاسعة

1) البلطجة على موقع وسائل الاعلام الاجتماعية يعرف أيضا باسم ماذا؟

- أ) البلطجة الاجتماعية
- ب) البلطجة الجماعية
- ج) البلطجة الإلكترونية
- د) الصداقة البلطجة

- 2) Why does bullying online often go unnoticed?
- a) The weak limitations social media site put in place
 - b) People think it is funny
 - c) No one reads the websites anymore
 - d) The bullies delete their profile

- 2) لماذا البلطجة على الانترنت غالبا ما تمر دون أن يلاحظها أحد؟
- أ) القيود الضعيفة التي وضعها موقع التواصل الاجتماعي
 - ب) الناس يعتقدون أنه مضحك
 - ج) لا أحد يقرأ المواقع بعد الآن
 - د) الفتوات حذف ملفهم الشخصي

- 3) What is group-think?
- a) A team working together to solve a problem
 - b) A group assigned to work on a project
 - c) A couple of friends that like the same color
 - d) A group of people who exclusively share opinions and views

- 3) ما هو التفكير الجماعي؟
- أ) فريق يعمل معا لحل مشكلة
 - ب) مجموعة معينة للعمل على مشروع
 - ج) زوجان من الأصدقاء التي تحب نفس اللون
 - د) مجموعة من الأشخاص الذين يشاركون الآراء والآراء حصريا

- 4) How can group-think be dangerous on social media?
- a) It can cause multiple profiles to be made
 - b) It can cause people to bully others
 - c) It can cause duplicate comments to be made
 - d) It can cause people confusion

- 4) كيف يمكن للتفكير الجماعي أن يكون خطيرا على وسائل التواصل الاجتماعي؟
- أ) يمكن أن يسبب العديد من التشكيلات الجانبية التي يتعين القيام بها
 - ب) يمكن أن يسبب الناس للفتوة الآخرين
 - ج) يمكن أن يسبب تعليقات مكررة لجعل
 - د) يمكن أن يسبب ارتباك الناس

- 5) People who troll on social media sites are driven by what?

- 5) الناس الذين القزم على مواقع وسائل الاعلام الاجتماعية مدفوعة ماذا؟

- a) Friendship
b) Sadness
c) Controversy or anger
d) Friendly debate
- 6) When a person trolls on a website, they normally target who or what?
a) An individual only
b) A group only
c) No one
d) An individual or a group
- 7) How long does content stay on the internet after it has been posted to a social media site?
a) Forever
b) For six months
c) For seven years
d) Until you delete it
- 8) Content can often be regretted if someone posts when?
a) At the end of the day
b) At work
c) While on the phone
d) In the moment
- 9) What was one thing Randy found was
- أ) ود
ب) حزن
ج) جدل أو غضب
د) مناظرة ودية
- 6) عندما المتصيدون شخص على موقع على شبكة الانترنت ، فإنها تستهدف عادة من أو ماذا؟
أ) فرد فقط
ب) مجموعة فقط
ج) ولا واحد
د) فرد أو مجموعة
- 7) كم من الوقت يبقى المحتوى على الإنترنت بعد نشره على موقع التواصل الاجتماعي؟
أ) إلى الأبد
ب) لمدة ستة أشهر
ج) لمدة سبع سنوات
د) حتى تقوم بحذفه
- 8) يمكن أن يندم على المحتوى في كثير من الأحيان إذا قام شخص ما بنشر متى؟
أ) في نهاية اليوم
ب) في العمل
ج) أثناء الاتصال بالهاتف
د) في هذه اللحظة
- 9) ما هو الشيء الوحيد الذي وجدته راندي هو التأثير على مواقع

affecting the company's social media sites?

- a) Customer complaints
- b) Outdated information
- c) Bullies and trolls
- d) Customer questions

التواصل الاجتماعي للشركة؟

- (أ) شكاوى العملاء
- (ب) معلومات قديمة
- (ج) الفتوات والمتصيدون
- (د) أسئلة العملاء

10) What did Randy do to help reduce negative comments and slurs?

- a) He changed the profile name
- b) He enabled a tool to help moderate comments
- c) He wrote a letter to the website owner
- d) He closed the sites down altogether

10) ماذا فعل راندي للمساعدة في الحد من التعليقات السلبية والافتراءات؟

- (أ) لقد غير اسم الملف الشخصي
- (ب) مكن أداة للمساعدة في التعليقات المعتدلة
- (ج) كتب رسالة إلى صاحب الموقع
- (د) لقد أغلق المواقع تماما

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة

- 1) What is one way customers can provide feedback?
- Using survey cards or forms
 - Writing it in a journal
 - Telling a friend about it
 - Do nothing

1) ما هي إحدى الطرق التي يمكن للعملاء من خلالها تقديم ملاحظاتهم؟

- استخدام بطاقات أو نماذج الاستطلاع
- كتابتها في دفتر اليومية
- إخبار صديق عن ذلك
- لا تفعل شيئاً

- 2) Why is customer feedback valuable?
- It provides the employees something to do
 - It lets the customer practice good grammar
 - It provides customer opinions and insights
 - It helps the company stay out of trouble

2) لماذا تعتبر ملاحظات العملاء قيمة؟

- يوفر للموظفين شيئاً للقيام به
- فإنه يتيح للعميل ممارسة قواعد جيدة
- يوفر آراء العملاء ورؤى
- يساعد الشركة على البقاء بعيداً عن المشاكل

- 3) Customers feel happy when they are heard and _____.
- Humored
 - Acknowledged
 - Cataloged
 - Given a discount

3) يشعر العملاء بالسعادة عندما يسمع صوتهم و_____.

- الفكاهة
- اعترف
- المفهرسة
- منح خصم

- 4) The level of customer service can affect what?
- Employee benefits
 - How often customers buy things
 - Manager duties
 - How customers feel

4) مستوى خدمة العملاء يمكن أن تؤثر على ماذا؟

- مزايا الموظف
- عدد المرات التي يشتري بها العملاء الأشياء
- مهام المدير
- كيف يشعر العملاء

5) A brand is expanded and improved online when people do what?

- a) Hide it from others
- b) Share it with other people
- c) Lie about it
- d) Use a coupon

5) يتم توسيع العلامة التجارية وتحسينها عبر الإنترنت عندما يفعل الناس ماذا؟

- أ) إخفائه عن الآخرين
- ب) شاركه مع أشخاص آخرين
- ج) كذبة حول هذا الموضوع
- د) استخدام قسيمة

6) What is the best method of improving a company brand on social media?

- a) Customer sharing
- b) Posting a picture
- c) Employee based article
- d) Employee sharing

6) ما هي أفضل طريقة لتحسين العلامة التجارية للشركة على وسائل التواصل الاجتماعي؟

- أ) مشاركة العملاء
- ب) نشر صورة
- ج) مقالة مستندة إلى الموظف
- د) مشاركة الموظف

7) How can customers help future product development?

- a) By providing project names
- b) By working directly with employees
- c) By providing insights on what they want to see
- d) By boycotting current products

7) كيف يمكن للعملاء المساعدة في تطوير المنتجات في المستقبل؟

- أ) عن طريق توفير أسماء المشاريع
- ب) من خلال العمل مباشرة مع الموظفين
- ج) من خلال تقديم رؤى حول ما يريدون رؤيته
- د) عن طريق مقاطعة المنتجات الحالية

8) Customers are a key part of product development because why?

- a) They have good ideas for new names
- b) They can test the product for free
- c) They know what they like and want
- d) They know what their friends like and want

8) العملاء هم جزء أساسي من تطوير المنتجات لماذا؟

- أ) لديهم أفكار جيدة لأسماء جديدة
- ب) يمكنهم اختبار المنتج مجاناً
- ج) إنهم يعرفون ما يحبونه ويريدونه
- د) إنهم يعرفون ما يعجب أصدقائهم ويريدونه

9) Kay was complimenting what kind of product the company made?

- a) One of their frozen dinners
- b) Their new can labels
- c) One of their juice drinks
- d) Their new mini fruit cups

9) كاي كان يمدح أي نوع من المنتجات التي قدمتها الشركة؟

- أ) واحدة من وجبات العشاء المجمدة
- ب) تسميات عليهم الجديدة
- ج) واحد من مشروبات العصير الخاصة بهم
- د) أكواب الفاكهة المصغرة الجديدة

10) What was the first thing Jeremy did to please the customer, Kay?

- a) He talked to his supervisor about it
- b) He deleted her message
- c) He called her to tell her where to buy the juice
- d) He responded to her message to thank her for her opinions

10) ما هو أول شيء فعله (جيرمي) لإرضاء الزبون يا (كاي)؟

- أ) لقد تحدث إلى مشرفه حول هذا الموضوع
- ب) لقد حذف رسالتها
- ج) اتصل بها ليخبرها أين تشتري العصير
- د) رد على رسالتها لشكرها على آرائها