

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى

- 1) What is the accountability ladder?
a) A ladder made of fiberglass
b) A demonstrative tool
c) A management requirement
d) A booking template
- 1) ما هو سلم المساءلة؟
أ) سلم مصنوع من الألياف الزجاجية
ب) أداة توضيحية
ج) متطلبات الإدارة
د) قالب حجز
- 2) How many rungs are usually pictured on an accountability ladder?
a) 15
b) 30
c) 4
d) 9
- 2) كم عدد الدرجات التي يتم تصويرها عادة على سلم المساءلة؟
أ) 15
ب) 30
ج) 4
د) 9
- 3) What is the reality of accountability in employees?
a) Most employees are not at the top rung yet
b) All employees are at the top rung
c) No employee is at the top rung
d) Most employees are at the bottom rung
- 3) ما هو واقع المساءلة لدى الموظفين؟
أ) معظم الموظفين ليسوا في الدرجة الأولى حتى الآن
ب) جميع الموظفين في الدرجة العليا
ج) لا يوجد موظف في الدرجة العليا
د) معظم الموظفين في أسفل الصف
- 4) What is lowest rung on the accountability ladder?
a) Make it happen
b) Find a resolution
c) Unaware
d) Blame others
- 4) ما هو أدنى درجة على سلم المساءلة؟
أ) تحقيق ذلك
ب) البحث عن حل
ج) علم
د) إلقاء اللوم على الآخرين

- 5) Taking ownership is located on _____ of the accountability ladder.
- a) The bottom rung
 - b) The bottom half
 - c) The top rung
 - d) The top half

- (5) يقع أخذ الملكية على _____
- (أ) السبق السفلي
 - (ب) النصف السفلي
 - (ج) الدرجة العليا
 - (د) النصف العلوي

- 6) Taking ownership refers to ownership of _____.
- a) One's paycheck
 - b) One's production results
 - c) One's parking spot
 - d) One's cubicle

- (6) يشير أخذ الملكية إلى ملكية _____
- (أ) راتب الشخص
 - (ب) نتائج الإنتاج
 - (ج) موقف واحد
 - (د) حجرة واحدة



- 7) After taking ownership for a mistake, what is the next rung on the accountability ladder?
- a) Blame others
 - b) Make it happen
 - c) Find solutions
 - d) I can't

- (7) بعد أخذ الملكية لخطأ، ما هي الدرجة التالية على سلم المساءلة؟
- (أ) إلقاء اللوم على الآخرين
 - (ب) تحقيق ذلك
 - (ج) البحث عن حلول
 - (د) لا أستطيع

- 8) An employee that is not accountable will _____ after a mistake is made.
- a) Make it happen
 - b) Be unaware
 - c) Find a solution

- (8) موظف غير مسؤول سوف _____ بعد ارتكاب خطأ.
- (أ) تحقيق ذلك
 - (ب) كن غير مدرك
 - (ج) البحث عن حل
 - (د) أخذ الملكية

d) Take ownership

9) Accountable employees _____
solutions for issues in the workplace.

- a) Implement
- b) Instigate
- c) Imagine
- d) Imitate

9) الموظفون الخاضعين للمساءلة _____ الحلول للمشكلات في مكان العمل.

- (أ) أنجز
- (ب) حرّض
- (ج) تخيل
- (د) تقليد

10) When are accountable individuals satisfied?

- a) Never
- b) After a job well done
- c) Anytime
- d) After an employee of the month award

10) متى يتم إرضاء الأفراد الخاضعين للمساءلة؟

- (أ) البداية
- (ب) بعد عمل جيد
- (ج) كل وقت
- (د) بعد جائزة موظف الشهر

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية

- 1) Responsibility is a _____
 a) Bad habit
 b) Duty
 c) Rarity
 d) Team effort
- 2) Responsibility in the workplace will result in____
 a) Chaos
 b) Pay raise
 c) Respect
 d) More work
- 3) Admitting a mistake at work will result in _____
 a) Termination
 b) Less respect
 c) More respect
 d) A bonus
- 4) Admitting a mistake at work requires _____
 a) Courage
 b) Charm
 c) Compensation
 d) Classifications

- 1) المسؤولية هي _____
 (أ) عادة سيئة
 (ب) واجب
 (ج) نادره
 (د) جهد الفريق

- 2) وستؤدي المسؤولية في مكان العمل إلى _____
 (أ) فوضى
 (ب) زيادة الأجور
 (ج) احترام
 (د) المزيد من العمل

- 3) الاعتراف بخطأ في العمل سيؤدي إلى _____
 (أ) انتهاء
 (ب) احترام أقل
 (ج) المزيد من الاحترام
 (د) مكافأة

- 4) الاعتراف بخطأ في العمل يتطلب _____
 (أ) شجاعة
 (ب) سحر
 (ج) تعويض
 (د) التصنيفات

5) _____ employees do not clock in late or clock out early.

- a) New hire
- b) Responsible
- c) Management
- d) Negative

5) لا يقوم الموظفون _____ بتسجيل الوقت متأخرًا أو الخروج مبكرًا.

- (أ) توظيف جديد
- (ب) مسؤول
- (ج) إدارة
- (د) سالب

6) Completing the shift is defined as ____

- a) Working until 15 minutes before 5pm
- b) Working until the tasks are complete
- c) Working until the employee gets tired
- d) Working until scheduled to clock out

6) يتم تعريف إكمال الإزاحة ب _____

- (أ) العمل حتى 15 دقيقة قبل الساعة 5 مساء
- (ب) العمل حتى اكتمال المهام
- (ج) العمل حتى يتعب الموظف
- (د) العمل حتى الموعد المقرر لإخراجه

7) Responsible employees work _____ in a group task.

- a) Slowly
- b) Independently
- c) Well
- d) Reluctantly

7) يعمل الموظفون المسؤولون _____ في مهمة جماعية.

- (أ) ببطء
- (ب) مستقل
- (ج) حسنا
- (د) مضض

8) What is a responsible employee's definition of completing a group task?

- a) Attending all the meetings
- b) Contributing more than is required
- c) Turning all the work necessary right

8) ما هو تعريف الموظف المسؤول لإتمام مهمة المجموعة؟

- (أ) حضور جميع الاجتماعات
- (ب) المساهمة بأكثر مما هو مطلوب
- (ج) تحويل كل العمل اللازم قبل الموعد النهائي
- (د) التوقيع على المشروع

before the deadline

d) Signing off on the project

9) Deadlines are _____ to responsible project members.

- a) Critical
- b) Optional
- c) Negotiable
- d) Not important

9) المواعيد النهائية هي _____

- أ) حرج
- ب) اختياري
- ج) التداول
- د) ليس مهما

10) Responsible team members complete their _____ tasks _____ the deadline that was set.

- a) After
- b) On the day of
- c) Before
- d) A week late

10) أعضاء الفريق المسؤول إكمال مهامهم _____ الموعد النهائي _____ الذي تم تعيينه.

- أ) بعد
- ب) في يوم
- ج) قبل
- د) تأخر أسبوع

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة

- 1) Responsibility in an employee is _____.
a) Negative
b) Important
c) Trivial
d) Expensive

- (1) المسؤولية في الموظف هي _____.
(أ) سالب
(ب) مهم
(ج) بديهي
(د) مكلف

- 2) Responsibility _____ work quality.
a) Decreases
b) Increases
c) Has no effect on
d) Is not related to

- (2) المسؤولية _____ جوده عمل
(أ) يقلل
(ب) تزيد
(ج) ليس له أي تأثير على
(د) لا علاقة له

- 3) Which of the following is not included in the description of quality work?
a) Attending the company picnic
b) Completing a task by the deadline
c) Completing a task without supervision
d) Attending the team meetings

- (3) أي مما يلي غير مدرج في وصف العمل الجيد؟
(أ) حضور نزهة الشركة
(ب) إكمال مهمة بحلول الموعد النهائي
(ج) إكمال مهمة دون إشراف
(د) حضور اجتماعات الفريق

- 4) Work quality and work productivity are _____
a) Comparable
b) The same
c) Not similar
d) Opposites

- (4) جودة العمل وإنتاجية العمل _____
(أ) المقارنة
(ب) نفس الشيء
(ج) ليست مماثلة
(د) الازداد

5) Employers are seeking employees that are _____ productive.

- a) Semi
- b) Slightly
- c) Not
- d) Highly

5) يبحث أصحاب العمل عن موظفين منتجين__ _

- أ) شبه
- ب) قليلا
- ج) ليس
- د) الغاية

6) What does an organization gain with highly productive employees?

- a) Profits
- b) Overhead
- c) Taxes
- d) Wages paid

6) ما الذي تكسبه المؤسسة من خلال موظفين منتجين للغاية؟

- أ) الارباح
- ب) العامة
- ج) ضرائب
- د) الأجور المدفوعة

7) Employee engagement is _____.

- a) A negative quality
- b) Against most company policy
- c) A positive quality
- d) Allowed in management positions only

7) مشاركة الموظفين_____

- أ) جودة سلبية
- ب) ضد معظم سياسة الشركة
- ج) جودة إيجابية
- د) مسموح به في مناصب الإدارة فقط

8) Employees that respect the rules and complete their tasks as instructed are highly _____

- a) Empathetic

8) الموظفون الذين يحترمون القواعد ويكملون مهامهم كما هو موعز

- هم_____
- أ) متعاطف
- ب) الحوامل
- ج) مخطوب

- b) Expectant
- c) Engaged
- d) Egotistical

(د) مغرور

9) Employee morale is usually _____ in responsible employees.

- a) Unmeasurable
- b) Low
- c) High
- d) Subjective

(9) معنويات الموظفين عادة ما تكون _____ في الموظفين المسؤولين.

- (أ) لا يمكن حصرها
- (ب) منخفض
- (ج) عال
- (د) ذاتيه

10) Low employee morale results in _____.

- a) High profits
- b) Good reputation
- c) Increased employee turnover
- d) Good work teams

(10) نتائج معنويات الموظفين المنخفضة.

- (أ) أرباح عالية
- (ب) سمعة جيدة
- (ج) زيادة دوران الموظفين
- (د) فرق عمل جيدة

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة

1) Responsible employees are _____.

- a) More effort
- b) Less engaged
- c) More results oriented
- d) Paid less

(1) الموظفون المسؤولون هم _____

- (أ) المزيد من الجهد
- (ب) أقل انخراطا
- (ج) المزيد من النتائج الموجهة
- (د) دفعت أقل

2) Responsible management is a(an) _____ to the business.

- a) Opposite
- b) Asset
- c) Cost
- d) Strain

(2) الإدارة المسؤولة هي _____ للأعمال التجارية.

- (أ) نقيض
- (ب) ذخّر
- (ج) كلف
- (د) وتر

3) Responsible employees earn more _____.

- a) Respect
- b) Benefits
- c) Bonuses
- d) Tasks

(3) ويكسب الموظفون المسؤولون المزيد من _____

- (أ) احترام
- (ب) فوائد
- (ج) المكافآت
- (د) المهام

4) Responsible individuals are more _____ when working on team projects.

- a) Demanding
- b) Absent
- c) Silent
- d) Engaged

(4) الأفراد المسؤولون هم أكثر _____

- (أ) تطالب
- (ب) غائب
- (ج) صامت
- (د) مخطوب

5) Co-workers depend on _____ employees on the team.

- a) Responsible
- b) Irresponsible
- c) Newly hired
- d) Experienced

5) يعتمد زملاء العمل على _____

- أ) مسؤول
- ب) لامبالي
- ج) تم توظيفه حديثاً
- د) ذوي الخبرة

6) Why do co-workers trust responsible employees more than irresponsible employees?

- a) They have better ideas
- b) They receive high wages
- c) They are dependable
- d) They receive lower wages

6) لماذا يثق زملاء العمل بالموظفين المسؤولين أكثر من الموظفين غير المسؤولين؟

- أ) لديهم أفكار أفضل
- ب) يحصلون على أجور مرتفعة
- ج) يمكن الاعتماد عليها
- د) يحصلون على أجور أقل



7) Why are responsible employees trusted by the company?

- a) They are cheap
- b) They are expensive
- c) They are silent
- d) They are dependable

7) لماذا يثق الموظفون المسؤولون من قبل الشركة؟

- أ) فهي رخيصة
- ب) فهي مكلفة
- ج) إنهم صامتون
- د) يمكن الاعتماد عليها

8) Organizational trust _____ with responsible employees.

- a) Shrinks
- b) Grows

8) الثقة التنظيمية _____ مع الموظفين المسؤولين.

- أ) ينكمش
- ب) ينمو
- ج) غير موجود
- د) صعب

- c) Doesn't exist
- d) Is difficult

- 9) Successful businesses employ _____ individuals.
- a) Responsible
 - b) Large numbers of
 - c) Untrained
 - d) Legal

9) توظف الشركات الناجحة _____ الأفراد.

- أ) مسؤول
- ب) أعداد كبيرة من
- ج) مدربين
- د) قانوني

- 10) Responsible employees make up work teams that are _____.
- a) Unproductive
 - b) Hard to manage
 - c) Stubborn
 - d) Results driven

10) يشكل الموظفون المسؤولون فرق عمل _____

- أ) عقيم
- ب) من الصعب إدارتها
- ج) عنيد
- د) النتائج مدفوعة

Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة

1) Responsible people have _____ traits.

- a) Few
- b) Specific
- c) Magical
- d) Avoidable

1) الأشخاص المسؤولين لديهم _____

- (أ) قليل
- (ب) خاص
- (ج) سحري
- (د) يمكن تجنبها

2) How do employers find responsible employees?

- a) They must guess
- b) They must ask
- c) They must judge employment length
- d) They must judge traits

2) كيف يجد أصحاب العمل موظفين مسؤولين؟

- (أ) يجب أن يخمنوا
- (ب) يجب أن يسألوا
- (ج) يجب أن يحكموا على طول العمل
- (د) يجب أن يحكموا على الصفات

3) Responsible people are most usually _____

- a) Rare
- b) Common
- c) Humble
- d) Highly paid

3) الناس المسؤولون هم في معظم الأحيان _____

- (أ) نادر
- (ب) شائع
- (ج) متواضع
- (د) أجور عالية

4) Being humble means to rank your own importance _____ others.

- a) As equally as
- b) As more important as
- c) As less important as
- d) And not

4) أن تكون متواضعا يعني ترتيب أهمية الخاص بك _____ الآخرين.

- (أ) بنفس القدر
- (ب) كما هو أكثر أهمية كما
- (ج) أقل أهمية كما
- (د) وليس

5) Transparency is part of _____.

- a) Tattling
- b) Dishonesty
- c) Production
- d) Communication

5) الشفافية جزء من _____

- أ) الثثرة
- ب) خيانه الامانه
- ج) إنتاج
- د) انتقال

6) _____ must be transparent in the workplace.

- a) Managers
- b) Employees
- c) Everyone
- d) No one

6) يجب أن يكون _____ شفافة في مكان العمل.

- أ) مديرون
- ب) الموظفين
- ج) كل
- د) ولا واحد



7) Promise keepers are _____.

- a) Invisible
- b) Dependable
- c) Negative
- d) Imagined

7) حفظة الوعد هم _____

- أ) خفي
- ب) يمكن الاعتماد عليها
- ج) سالب
- د) يتصور

8) There are promise _____ and promise _____.

- a) Makers, takers
- b) Tellers, sellers
- c) Speakers, sleepers

8) هناك وعد _____ ووعد _____

- أ) صناع، آخذون
- ب) الصرافون، البائعون
- ج) مكبرات الصوت، النائمون
- د) صناع، قواطع

d) Makers, breakers

9) Proactive employees are _____.

- a) Hyperactive
- b) Political
- c) Forward thinking
- d) Under educated

9) الموظفون الاستباقيين هم _____

- أ) مفرط
- ب) سياسي
- ج) التفكير إلى الأمام
- د) تحت التعليم

10) Employers should seek out _____ applicants for hire.

- a) Pro-union
- b) Proportioned
- c) Proactive
- d) Pro-life

10) يجب على أصحاب العمل البحث عن _____ المتقدمين للتأجير.

- أ) مؤيدون للاتحاد
- ب) متناسب
- ج) استباقيه
- د) مؤيد للحياة

Module Six: Review Questions

- 1) After defining accountability in the workplace, what is the next step for management?
- a) Designing policies
 - b) Identifying barriers
 - c) Disciplining employees
 - d) Terminating employees

- 2) To have accountability in the workplace, the management must _____
- a) Discipline the offenders
 - b) Pay a higher wage rate
 - c) Remove the barriers
 - d) Improve the workstations

- 3) Employees need _____ from management before they can be responsible workers.
- a) Salaries
 - b) Uniforms
 - c) Unions
 - d) Direction

- 4) Who is responsible for setting the direction and the work culture of the organization?
- a) Management
 - b) Employees
 - c) Human Resources

مراجعة الوحدة السادسة

1) بعد تحديد المساءلة في مكان العمل، ما هي الخطوة التالية للإدارة؟

- (أ) تصميم السياسات
- (ب) تحديد الحواجز
- (ج) تأديب الموظفين
- (د) إنهاء الموظفين

2) لكي تكون هناك مساءلة في مكان العمل، يجب على الإدارة _____

- (أ) تأديب الجناة
- (ب) دفع معدل أجور أعلى
- (ج) إزالة الحواجز
- (د) تحسين محطات العمل

3) يحتاج الموظفون إلى _____

- (أ) الرواتب
- (ب) الزي
- (ج) النقابات
- (د) اتجاه

4) من المسؤول عن تحديد اتجاه وثقافة العمل في المنظمة؟

- (أ) إدارة
- (ب) الموظفين
- (ج) الموارد البشرية
- (د) حكومة الولاية

d) State government

- 5) Not having a sense of ownership is an issue with _____ the company.
- 5) عدم وجود شعور بالملكية هو مشكلة مع _____ الشركة.
- a) Shareholders of (أ) مساهمو
b) Employees of (ب) موظفي
c) Owners of (ج) أصحاب
d) Applicants of (د) المتقدمين من

- 6) To feel ownership, employees should have more _____ of tasks.
- 6) ليشعر الموظفين بالملكية، يجب أن يكون لديهم المزيد من المهام.
- a) Control (أ) تحكم
b) Notice (ب) لاحظ
c) Lists (ج) القوائم
d) Alerts (د) تنبيهات



- 7) Employees with no commitment to their jobs feel _____.
- 7) يشعر الموظفون الذين لا يلتزمون بوظائفهم _____
- a) Nothing (أ) لا شيء
b) Out of the loop (ب) خارج الحلقة
c) Empowered (ج) تمكين
d) Rebellious (د) المتمردة

- 8) Employees that lack commitment are also not _____.
- 8) كما أن الموظفين الذين يفتقرون إلى الالتزام ليسوا أيضا _____
- a) Replaceable (أ) متلي
b) (ب) منتبه
c) (ج) مسؤول

(د) متواضع

- b) Attentive
- c) Responsible
- d) Humble

9) Resilience is defined as___

- a) Humorous banter
- b) Hiring an employee again
- c) Quiet
- d) Overcoming hardships

(9) يتم تعريف المرونة بـ___

- (أ) مزاح روح الدعابة
- (ب) توظيف موظف مرة أخرى
- (ج) هدوء
- (د) التغلب على المصاعب

10) Resilient individuals are _____ employees.

- a) Sought after
- b) Avoided
- c) Second chance
- d) Immigrants

(10) الأفراد المرنون هم _____ موظفون.

- (أ) مطلوب بعد
- (ب) تجنب
- (ج) فرصة ثانية
- (د) المهاجرين

Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة

- 1) Once a barrier is identified, the next step is to _____.
a) Announce it
b) Document it
c) Ignore it
d) Plan to eliminate it
- 1) بمجرد تحديد حاجز، فإن الخطوة التالية هي _____.
(أ) أعلن عن ذلك
(ب) توثيقه
(ج) تجاهله
(د) خطة للقضاء عليه
- 2) In the workplace, who is responsible for removing barriers to responsibility?
a) Human Resources
b) The employees
c) The newly hired employees
d) Management
- 2) في مكان العمل، من المسؤول عن إزالة الحواجز التي تحول دون المسؤولية؟
(أ) الموارد البشرية
(ب) الموظفون
(ج) الموظفون المعينون حديثاً
(د) إدارة
- 3) _____ is responsible for setting clear goals for employees.
a) The employees
b) The management
c) The state government
d) The workforce development department
- 3) _____ مسؤول عن تحديد أهداف واضحة للموظفين.
(أ) الموظفون
(ب) الإدارة
(ج) حكومة الولاية
(د) قسم تطوير القوى العاملة
- 4) Employees with clear goals are more likely to be _____.
a) Rebellious
b) Resourceful
c) Responsible
d) Resilient
- 4) من المرجح أن يكون الموظفون الذين يعانون من أهداف واضحة _____
(أ) المتمردة
(ب) الحيلة
(ج) مسؤول
(د) مرن

- 5) Resources to complete tasks are the responsibility of _____
- أ) إدارة
ب) الموارد البشرية
ج) البائعين
د) الشحن/ الاستلام
- 5) (5) الموارد اللازمة لإنجاز المهام هي مسؤولية _____
- أ) إدارة
ب) الموارد البشرية
ج) البائعين
د) الشحن/ الاستلام
- 6) Having the necessary resources to complete tasks, result in employees feeling more _____
- أ) آمن ماليا
ب) عاجز
ج) في السيطرة
د) آمن
- 6) (6) وجود الموارد اللازمة لإكمال المهام، مما يؤدي إلى شعور الموظفين أكثر _____
- أ) آمن ماليا
ب) عاجز
ج) في السيطرة
د) آمن
- 7) Managers should have _____ feedback meetings with employees.
- أ) فجائي
ب) طويل
ج) قصير
د) المقرر
- 7) (7) وينبغي أن يعقد المدير اجتماعات تغذية راجعة مع الموظفين.
- أ) فجائي
ب) طويل
ج) قصير
د) المقرر
- 8) Which of the following statements is not true?
- أ) ردود الفعل الإيجابية هي من المدير إلى الموظف فقط
ب) ردود الفعل الإيجابية هي من الموظف إلى المدير فقط
- 8) (8) أي من العبارات التالية غير صحيح؟
- أ) ردود الفعل الإيجابية هي من المدير إلى الموظف فقط
ب) ردود الفعل الإيجابية هي من الموظف إلى المدير فقط

- ج) ردود الفعل ليست إيجابية أبدا
د) ردود الفعل الإيجابية يمكن أن تذهب في كلا الاتجاهين بين المدير والموظف
- a) Positive feedback is from the manager to the employee only
b) Positive feedback is from the employee to the manager only
c) Feedback is never positive
d) Positive feedback can go both ways between manager and employee
- 9) أي من الخيارات المذكورة أدناه هو أداة جيدة للإدارة لزيادة الشعور بتمكين الموظفين؟
أ) دليل الامتثال
ب) التدريب على مكافحة التحيز
ج) إعداد العمل الورقي الإداري
د) الإرشاد المطلوب
- 9) Which of the choices listed below is a good tool for management to increase the feeling of empowerment of the employees?
a) Compliance handbook
b) Anti-bias training
c) Onboarding administrative paper work
d) Required mentorship
- 10) يجب أن تبدأ برامج الإرشاد عندما يكون الموظف ____
أ) تم إنهاؤه
ب) لديه سنة من الخدمة
ج) أصبح مديرا
د) يتم التعاقد
- 10) Mentorship programs should begin when the employee _____.
a) Is terminated
b) Has a year of service
c) Has become a manager
d) Is hired

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة

- 1) Employers are often in need of increasing the employee's sense of _____
- Finances
 - Work processing
 - Responsibility
 - Fashion

(1) غالبا ما يحتاج أصحاب العمل إلى زيادة إحساس الموظف بـ _____

- المالية
- معالجة العمل
- مسؤولية
- ازياء

- 2) Organizations must assist _____ employees.
- Struggling
 - Seasoned
 - Production
 - Accountable

(2) يجب على المؤسسات مساعدة _____ الموظفين.

- تكافح
- محرك
- إنتاج
- المساءلة

- 3) Prioritizing tasks at the beginning of the workday is a trait of a/an _____ employee.
- Responsible
 - Newly hired
 - Lower-level employees
 - Unaccountable

(3) ترتيب أولويات المهام في بداية يوم العمل هو سمة من سمات _____ موظف.

- مسؤول
- تم توظيفه حديثا
- موظفون من المستوى الأدنى
- غير خاضع للمساءلة

- 4) Managers must communicate the company's _____ to the employee.
- Financial status
 - Turnover rate
 - Expectations
 - Stock options

(4) يجب على المديرين إبلاغ _____ الشركة للموظف.

- الحالة المالية
- معدل الدوران
- توقعات
- خيارات الأسهم

5) Employees that understand the expectations of their job are more _____.

- a) Empowered
- b) Trained
- c) Liked
- d) Experienced

5) الموظفون الذين يفهمون توقعات عملهم هم أكثر _____

- (أ) تمكين
- (ب) مدرب
- (ج) تفضيلاً
- (د) ذوي الخبرة

6) Which of the activities listed below is not an example of an incentive program?

- a) Recognition program
- b) 401k program
- c) Referral bonus
- d) Career advancement program

6) أي من الأنشطة المذكورة أدناه ليس مثالاً على برنامج الحوافز؟

- (أ) برنامج التعرف
- (ب) برنامج k401
- (ج) مكافأة الإحالة
- (د) برنامج التقدم الوظيفي

7) Incentive programs are a/an _____ tool for management.

- a) Time consuming
- b) Unheard of
- c) Successful
- d) Expensive

7) برامج الحوافز هي أداة للإدارة.

- (أ) تستغرق وقتاً طويلاً
- (ب) لم يسمع به أحد
- (ج) ناجح
- (د) مكلف

8) Incentive programs must be _____

- a) Regular
- b) Sporadic
- c) Unexpected
- d) Registered

8) يجب أن تكون برامج الحوافز _____

- (أ) منتظم
- (ب) متفرق
- (ج) فجائي
- (د) المسجلة

9) Consequences are the result of a/an _____

- a) Action
- b) Thought
- c) Dream
- d) None of the above

9) النتائج هي نتيجة ل

- (أ) فعل
- (ب) فكر
- (ج) حلم
- (د) لا شيء مما سبق

10) Why should a company provide programs to encourage responsibility?

- a) It is the law
- b) It is nice
- c) It reinforces the responsibility work culture
- d) It is recommended by *Forbes*

10) لماذا يجب على الشركة تقديم برامج لتشجيع المسؤولية؟

- (أ) إنه القانون
- (ب) إنه لطيف
- (ج) وهو يعزز ثقافة العمل المسؤولية
- (د) ينصح به فوربس

Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة

- 1) Which of the areas listed below was not a focus of the early versions of accountability software?
- Time clocks
 - Payment of wages earned
 - Keystroke counters
 - Internet website blockers

- (1) أي من المجالات المذكورة أدناه لم يكن محور التركيز في الإصدارات المبكرة من برامج المساءلة؟
- الساعات الزمنية
 - دفع الأجور المكتسبة
 - عدادات ضغط المفاتيح
 - حاصرات مواقع الإنترنت

- 2) WorkZone is software that initially focused on:
- The recruitment of employees
 - The onboarding of employees
 - Sharing of project documents
 - Creating to-do lists for team members

- (2) WorkZone هو البرنامج الذي ركز في البداية على:
- توظيف الموظفين
 - 1 - إلحاق الموظفين
 - مشاركة مستندات المشروع
 - إنشاء قوائم المهام لأعضاء الفريق

- 3) Which of the tasks listed below is not included in the WorkZone software?
- Employee work status
 - Employee project progress
 - Employee benefits packages
 - Employee to-do lists

- (3) أي من المهام المذكورة أدناه غير مضمنة في برنامج WorkZone؟
- حالة عمل الموظف
 - تقدم مشروع الموظف
 - حزم مزايا الموظف
 - قوائم المهام للموظف

- 4) Where was the software WorkZone created?
- Washington D.C.
 - Los Angeles, CA.
 - Dallas, TX.
 - Philadelphia, PA.

- (4) أين تم إنشاء برنامج WorkZone ؟
- Washington D.C
 - Los Angeles, CA
 - Dallas, TX
 - Philadelphia, PA

5) Jira is _____ software for managers.

- a) Accounting
- b) Payroll
- c) Inventory
- d) Project management

5) جيرا هو _____ برامج للمديرين.

- (أ) محاسبة
- (ب) كشوف المرتبات
- (ج) جرد
- (د) إدارة المشاريع

6) Jira was originally created to _____

- a) Pay employees
- b) Track company profits
- c) Track and report bugs
- d) Pay vendors

6) تم إنشاء جيرا في الأصل إلى _____

- (أ) دفع رواتب الموظفين
- (ب) تتبع أرباح الشركة
- (ج) تعقب الأخطاء والإبلاغ عنها
- (د) دفع الموردين

7) Samepage is referred to as _____ software.

- a) Cloud storage
- b) File sharing
- c) Collaborative
- d) Development

7) يشار إلى نفس الصفحة باسم برنامج _____

- (أ) التخزين السحابي
- (ب) مشاركة الملفات
- (ج) التعاونية
- (د) تطور

8) Samepage allows manager to assign _____ to team members.

- a) Pay rates

8) تسمح نفس الصفحة للمدير بتعيين _____

- (أ) معدلات الدفع
- (ب) المهام
- (ج) أسماء الفريق

د) مساحة مكتبية

- b) Tasks
- c) Team names
- d) Office space

9) ProWorkflow started out as simple _____ software.

- a) Time clock
- b) Email
- c) File sharing
- d) Task tracker

9) بدأ ProWorkflow كبرنامج بسيط. _____

- أ) ساعة الزمن
- ب) البريد الإلكتروني
- ج) مشاركة الملفات
- د) تعقب المهام



10) ProWorkflow _____ a task manager on the team member dashboard.

- a) Does not offer
- b) Is not
- c) Does offer
- d) Cannot be used as

10) ProWorkflow مدير المهام _____ a على لوحة معلومات عضو الفريق.

- أ) لا يقدم
- ب) ليس
- ج) يعرض
- د) لا يمكن استخدامه ك

Module Ten: Review Questions

1) _____ has/have helped to increase the number of accountability tools available to managers.

- a) Fortune 500 companies
- b) Technology
- c) Governments
- d) Society

2) Accountability software is becoming more _____.

- a) Common
- b) Rare
- c) Illegal
- d) Obsolete

3) TaskQue is _____ software.

- a) Accountability
- b) Accounting
- c) Time clock
- d) Operating system

4) TaskQue enables employees to be more _____.

- a) Vocal
- b) Available
- c) Efficient
- d) Relaxed

مراجعة الوحدة العاشرة

1) وقد ساعد/ساعد على زيادة عدد أدوات المساءلة المتاحة للمديرين.

- (أ) فورتشن 500 شركات
- (ب) التقنية
- (ج) الحكومات
- (د) مجتمع

2) برنامج المساءلة أصبح أكثر. _____.

- (أ) شائع
- (ب) نادر
- (ج) غير شرعي
- (د) عفا عليها الزمن

3) تاسكك هو _____ البرمجيات.

- (أ) المساءلة
- (ب) محاسبة
- (ج) ساعة الزمن
- (د) نظام التشغيل

4) TaskQue تمكن الموظفين من أن يكونوا أكثر _____.

- (أ) صوتي
- (ب) متوفر
- (ج) كفاءة
- (د) مرتاح

5) Monday.com is primarily focused on _____

- a) Disciplinary actions
- b) Communication
- c) Onboarding
- d) IT

5) تركز Monday.com في المقام الأول على _____

- (أ) الإجراءات التأديبية
- (ب) انتقال
- (ج) ال متن الطائرة
- (د) تكنولوجيا المعلومات

6) _____ is one of the focuses of Monday.com.

- a) Training
- b) Transportation
- c) Transitioning
- d) Transparency

6) _____ هو أحد النقاط التي تركز عليها Monday.com.

- (أ) تدريب
- (ب) النقل
- (ج) الانتقال
- (د) شفافية



7) Asana is another example of _____ software.

- a) Costly
- b) Complicated
- c) Accountability
- d) Bookkeeping

7) أسانا هو مثال آخر على البرمجيات _____

- (أ) غالي
- (ب) معقد
- (ج) المساءلة
- (د) مسك الدفاتر

8) Asana was created to minimize _____

- a) Employee work time
- b) Negative moral
- c) Wasted time in communications

8) تم إنشاء أسانا لتقليل _____

- (أ) وقت عمل الموظف
- (ب) أخلاقي سلبي
- (ج) الوقت الضائع في الاتصالات
- (د) الموارد المهدرة التي تنفق في التوظيف

d) Wasted resources spent in hiring

9) _____ was software that started as a list making program.

- a) Trello
- b) ProWorkflow
- c) Asana
- d) Jira.

(9) _____ كان برنامجًا بدأ كبرنامج لعمل القوائم

- (أ) Trello
- (ب) ProWorkflow
- (ج) Asana
- (د) Jira.

10) Trello allows team members to monitor the project _____.

- a) Supporters
- b) Shareholders
- c) Progress
- d) Creators

(10) يسمح تريلو لأعضاء الفريق بمراقبة المشروع

- (أ) انصار
- (ب) المساهمين
- (ج) ترقى
- (د) المبدعين