

Media and Public Relations

الإعلام و العلاقات العامة

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى

- 1) _____ طريقة فعالة لنشر قيمتك من خلال من حولك. _____ (1)
- (أ) غسيل
(ب) الشبكات
(ج) توظيف
(د) إطلاق
- 2) Understanding the basic mechanics of networking will _____ your success in delivering the right message about yourself to others. _____ (2)
- (أ) يزيد
(ب) حذف
(ج) ينقص
(د) لمح
- 3) The first two minutes of your conversation are when most people form a (n) _____ عنك. (3)
- (أ) لم يعجبني
(ب) ازدراء
(ج) رأي
(د) خيار
- 4) An effective _____ is necessary when networking. _____ (4)
- (أ) سيصرف
(ب) في شراء
(ج) مقدمة
(د) تحليل التكلفة
- 1) _____ is an effective way to promote your value to those around you.
- a) Laundering
b) Networking
c) Hiring
d) Firing
- 2) Understanding the basic mechanics of networking will _____ your success in delivering the right message about yourself to others.
- a) Increase
b) Delete
c) Decrease
d) Imply
- 3) The first two minutes of your conversation are when most people form a (n) _____ about you.
- a) Dislike
b) Disdain
c) Opinion
d) Option
- 4) An effective _____ is necessary when networking.
- a) Payout
b) Buy-in
c) Introduction

d) Cost analysis

5) In order to create a good and lasting impression use the _____ technique to introducing yourself.

- a) BEATS
- b) MEATS
- c) MEETS
- d) SWEETS

5) من أجل تكوين انطباع جيد ودائم ، استخدم تقنية _____ لتقديم نفسك.

- (أ) يدق
- (ب) اللحوم
- (ج) يجتمع
- (د) حلويات

6) MEETS stands for the following:

- a) Make eye contact, emit a smile, engage in a handshake, tell them your name, share your lunch
- b) Meditate, emit gasses, engage in a handshake, talk over them, share a few laughs
- c) Make eye contact, emit a smile, engage in a handshake, tell them your name, share what you do or whom you work for
- d) Make eye contact, emulate them, engage in a conversation, tell them your problems, share your secrets

6) يرمز MEETS إلى ما يلي:

- (أ) تواصل بالعين ، ابتسم ابتسامة ، انخرط في مصافحة ، أخبره / اسمها باسمك ، شارك غداك
- (ب) تأمل ، انبعث الغازات ، انخرط في مصافحة ، وتحدث معهم ، وشارك بعض الضحكات
- (ج) تواصل بالعين ، ابتسم ابتسامة ، انخرط في مصافحة ، أخبره / اسمها باسمك ، شارك بما تفعله أو لمن تعمل
- (د) قم بالاتصال بالعين ، ومحاكاةهم ، والانخراط في محادثة ، وإخباره / إخبارها بمشاكلك ، ومشاركة أسرارك

7) _____ talking too much at the beginning.

- a) Try
- b) Avoid
- c) Include

7) _____ يتحدث كثيرا في البداية.

- (أ) محاولة
- (ب) تجنب
- (ج) يشمل
- (د) اختلق

d) Feign

- 8) _____ الشخص الآخر لتقديم نفسه أو نفسها. (8)
- _____ the other person to introduce themselves.
- a) Allow (أ) السماح
b) Forbid (ب) حرم
c) Forget (ج) ننسى
d) Ignore (د) يتجاهل
- 9) What are the Five B's of making a good first impression? (9) ما هي العناصر الخمسة لتكوين انطباع أول جيد؟
- a) Be on time, be yourself, be positive, be courteous, be brief (أ) كن في الوقت المحدد ، وكن على طبيعتك ، وكن إيجابيا ، وكن مهذبا ، وكن موجزا
b) Be conniving, be brave, be annoying, be disingenuous, be boastful (ب) كن متواطئا ، وكن شجاعا ، وكن مزعجا ، ومخادعا ، ومتفاخرا
c) Be late, be happy, be rude, be suspicious, be brazen (ج) تأخر ، وكن سعيدا ، وكن وقحا ، وكن مشبوها ، وكن وقحا
d) Be on time, be needy, be desperate, be fake, be long-winded (د) كن في الوقت المحدد ، وكن محتاجا ، وكن يائسا ، وكن مزيفاً ، وكن طويلاً
- 10) Make the interaction _____ about you and more about the other person and you will make great first impressions. (10) اجعل التفاعل _____ عنك وأكثر عن الشخص الآخر وستترك انطباعات أولى رائعة.
- a) All (أ) الكل
b) More (ب) المزيد
c) Less (ج) أقل
(د) إذن

d) So

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية

- 1) _____ طريقة فعالة لنشر قيمتك من خلال من حولك. (1)
- أ) الشبكات
ب) المجموع
ج) قرع
د) استقالة
- 1) _____ is an effective way to spread your value through those around you.
- a) Networking
b) Totaling
c) Tolling
d) Resigning
- 2) To network effectively, you must _____ your nervousness. (2)
- أ) تحسين
ب) تهميش
ج) تصغير
د) تحقيق أقصى قدر
- 2) To network effectively, you must _____ your nervousness.
- a) Optimize
b) Marginalize
c) Minimize
d) Maximize
- 3) Use _____ cards effectively. (3)
- أ) عمل
ب) الاتصال
ج) هاتف
د) تنسب إليه
- 3) Use _____ cards effectively.
- a) Business
b) Calling
c) Phone
d) Credit

- 4) Being nervous is a common occurrence when meeting new people, but being overly nervous when meeting people could be seen as a _____ trait.
- a) Positive
 - b) Real
 - c) Negative
 - d) Reactive

4) أن تكون متوترًا أمر شائع عند مقابلة أشخاص جدد ، ولكن الشعور بالتوتر الشديد عند مقابلة أشخاص يمكن أن يُنظر إليه على أنه سمة. _____

- أ) إيجابي
- ب) حقيقة
- ج) نفي
- د) رد الفعل

- 5) _____ comes from fear of the unknown.
- a) Decisiveness
 - b) Nervousness
 - c) Emotionless
 - d) Standoffish

5) يأتي من الخوف من المجهول. _____

- أ) الحسم
- ب) العصبية
- ج) عاطفي
- د) متحفظ



- 6) _____ what you are going to say and do.
- a) Forget
 - b) Practice
 - c) Despise
 - d) Regret

6) ما ستقوله وتفعله. _____

- أ) ننسى
- ب) ممارسة
- ج) احتقر
- د) ندم

- 7) Focus on the _____.
- a) Past
 - b) Wall
 - c) Present
 - d) Food

7) ركز على. _____

- أ) ماضي
- ب) حائط
- ج) الحالي
- د) طعام

8) _____ carry your business cards in a special holder.

- a) Never
- b) Sometimes
- c) Always
- d) Maybe

8) _____ احمّل بطاقات العمل الخاصة بك في حامل خاص.

- (أ) أبدا
- (ب) بعض الأحيان
- (ج) دائما
- (د) يمكن

9) Take advantage of _____ boards at restaurants and other public areas where they allow the placement of business cards.

- a) Coworkers
- b) Bulletin
- c) Chat
- d) Group

9) استفد من _____ اللوحات في المطاعم والأماكن العامة الأخرى حيث تسمح بوضع بطاقات العمل.

- (أ) زملاء العمل
- (ب) النشرة
- (ج) الدردشة
- (د) المجموعة

10) Business cards are a (n) _____ tool for networking.

- a) Effective
- b) Worthless
- c) Dated
- d) Ancient

10) بطاقات العمل هي أداة (ن) _____ للتواصل.

- (أ) فعالة
- (ب) لا قيمة لها
- (ج) مؤرخة
- (د) القديمة

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة

1) Meet and Greet functions provide an excellent opportunity to _____.
توفر وظائف الاستقبال والترحيب فرصة ممتازة لـ _____.

- a) Flirt
- b) Network
- c) Hide
- d) Cry

- (أ) يعاكس
- (ب) شبكة الاتصال
- (ج) إخفاء
- (د) بكاء

2) Many local organizations host meet and greets and you should be ready to participate in these functions with understanding that there are _____ steps and considerations to take when in the Meet and Greet situation.

2) تستضيف العديد من المنظمات المحلية وتلقي التحية ويجب أن تكون مستعداً للمشاركة في هذه الوظائف مع إدراك أن هناك خطوات واعتبارات يجب اتخاذها عندما تكون في موقف لقاء وتحية.

- a) Nine
- b) Crucial

- (أ) تسع
- (ب) مهم
- (ج) لا
- (د) مستحيل

- c) No
- d) Impossible

3) How many levels of conversation are there?

- a) Too many
- b) Not enough
- c) Four
- d) Five

(3) كم عدد مستويات المحادثة هناك؟

- (أ) كثير جدا
- (ب) ليس كافي
- (ج) أربعة
- (د) خمسة

4) The purpose of meet and greets is to _____ and meet as many people as you can during the time allotted.

- a) Mingle
- b) Cower
- c) Panic
- d) Romanticize

(4) الغرض من اللقاء والترحيب هو _____ ومقابلة أكبر عدد ممكن من الأشخاص خلال الوقت المخصص.

- (أ) مزج
- (ب) انكمش
- (ج) هلع
- (د) إضفاء الطابع الرومانسي



5) Having a _____ for meeting and greeting people is helpful.

- a) Strategy
- b) Apology
- c) Methodology
- d) Criminology

(5) من المفيد الحصول على _____ للقاء وتحية الأشخاص.

- (أ) إستراتيجية
- (ب) اعتذار
- (ج) المنهجية
- (د) علم الجريمة

6) A possible strategy to adopt is the

- a) Hide and Seek
- b) Duck and Cover
- c) Three M Approach

(6) الاستراتيجية الممكنة لاعتمادها هي

- (أ) اختبئ وابحث
- (ب) بطة وغطاء
- (ج) نهج ثلاثة م
- (د) نهج مشكلة متجانسة

d) Monolithic Problem Approach

7) What does the first M stand for in the Three M Approach?

- a) Mom
- b) More
- c) Meet
- d) Malice

(7) ما الذي يرمز إليه حرف M في نهج Three M ؟

- (أ) أم
- (ب) أكثر
- (ج) يجتمع
- (د) حقد

8) Meet means to introduce yourself and share some information about _____.

- a) Coworkers
- b) Family
- c) Yourself
- d) Sports

(8) Meet يعني تقديم نفسك ومشاركة بعض المعلومات حول _____.

- (أ) زملاء عمل
- (ب) أسرة
- (ج) نفسك
- (د) رياضات



9) _____ dictates that you should remain focused on the discussion.

- a) Monitor
- b) Procrastinate
- c) Daydream
- d) Shrug

(9) _____ يفرض عليك الاستمرار في التركيز على المناقشة.

- (أ) رصد
- (ب) المماثلة
- (ج) أحلام اليقظة
- (د) التجاهل

10) What are the four levels of conversation?

- a) Small talk, fact disclosure, viewpoints and opinions, personal feelings

(10) ما هي المستويات الأربعة للمحادثة؟

- (أ) الحديث الصغير ، الكشف عن الحقائق ، وجهات النظر والآراء ، المشاعر الشخصية

- b) Small mindedness, full disclosure, viewings and opines, personal vendettas
- c) Small talk, flat tone, viewpoints and options, personnel feelings
- d) Small facts, no disclosure, viewing parties, personal agendas

- ب) ضيق الأفق ، والإفصاح الكامل ، والمشاهدات والرأي ،
والتأثر الشخصي
- ج) حديث قصير ، نبرة فاتحة ، وجهات نظر وخيارات ،
مشاعر الأفراد
- د) الحقائق الصغيرة ، وعدم الإفشاء ، وعرض الأطراف ،
والأجندات الشخصية



Module Four: Review Questions

- 1) Networking is a _____ event, and how you dress can help you make the best impression.
- a) Never-ending
 - b) Front and center
 - c) Face-to-face
 - d) Touch and go

مراجعة الوحدة الرابعة

- 1) التشبيك هو حدث _____ وكيف يمكن أن تساعدك الطريقة التي ترتديها في تكوين أفضل الانطباعات.
- أ) لا ينتهي
 - ب) في الأمام والوسط
 - ج) وجها لوجه
 - د) المس و اذهب

2) _____ what is communicated through the clothes you wear will help you develop a wardrobe that will enhance your networking and public relations goals.

- a) Devouring
- b) Understanding
- c) Complaining
- d) Scheduling

(2) _____ ما يتم توصيله من خلال الملابس التي ترتديها سيساعدك على تطوير خزانة ملابس تعزز أهدافك في التواصل والعلاقات العامة.

- (أ) تلتهم
- (ب) فهم
- (ج) الشكوى
- (د) الجدولة

3) The meaning of _____ is important to know and this should reflect in the clothes you wear.

- a) Colors
- b) Names
- c) Words
- d) Life

(3) من المهم أن تعرف معنى _____ وهذا يجب أن ينعكس في الملابس التي ترتديها.

- (أ) الألوان
- (ب) الأسماء
- (ج) كلمات
- (د) حياة



4) The colors you wear when networking could _____ a message you did not want to send.

- a) Cause
- b) Thwart
- c) Send
- d) Hide

(4) الألوان التي ترتديها عند الاتصال بالشبكة يمكن أن رسالة لا تريد إرسالها.

- (أ) سبب
- (ب) أحبط
- (ج) يرسل
- (د) إخفاء

5) Each color has some basic meanings. What does Red mean?

- a) Life and well-being
- b) Order and convention
- c) Action, courage, vitality and confidence
- d) Youth and peace

(5) كل لون له بعض المعاني الأساسية. ماذا يعني الأحمر؟

- (أ) الحياة والرفاهية
- (ب) النظام والاتفاقية
- (ج) العمل والشجاعة والحيوية والثقة
- (د) الشباب والسلام

6) What does White mean?

- a) Cleanliness
- b) Order and convention
- c) Youth and peace
- d) Stability

6) ماذا يعني الأبيض؟

- أ) النظافة
- ب) النظام والاتفاقية
- ج) الشباب والسلام
- د) استقرار

7) What does black mean?

- a) Action, courage, vitality and confidence
- b) Life and well-being
- c) Stability
- d) Cleanliness

7) ماذا يعني الأسود؟

- أ) العمل والشجاعة والحيوية والثقة
- ب) الحياة والرفاهية
- ج) استقرار
- د) النظافة

8) What does gray mean?

- a) Security and maturity
- b) Stability
- c) Youth and peace
- d) Life and well-being

8) ماذا يعني غراي؟

- أ) الأمان والنضج
- ب) استقرار
- ج) الشباب والسلام
- د) الحياة والرفاهية



9) The color you choose will depend on the _____ and type of function you are going to encounter.

- a) Audience
- b) Pay rate

9) سيعتمد اللون الذي تختاره على _____ ونوع الوظيفة التي ستواجهها.

- أ) الجمهور
- ب) معدل الدفع
- ج) المزاج
- د) الضرورة

- c) Mood
- d) Necessity

10) Which of these would not be appropriate attire for a business event?

- a) Casual pants or skirts
- b) Button, polo shirt or blouse
- c) Open toed kitten heels
- d) Closed toed shoes

10) أي من هذه الملابس لن تكون مناسبة لحدث عمل؟

- أ) السراويل أو التنانير غير الرسمية
- ب) زر أو قميص بولو أو بلوزة
- ج) كعب هريرة مفتوح الأصابع
- د) أحذية مغلقة من الأمام



Module Five: Review Questions

- 1) Your _____ communication leaves a lasting impression on those who read it.
- a) Written
 - b) Hidden

مراجعة الوحدة الخامسة

- 1) تترك اتصالاتك _____ انطباعًا دائمًا لدى أولئك الذين يقرؤون مستنداتك.
- أ) مكتوب
 - ب) مختفي

- c) Coded
- d) Encrypted

(ج) مشفرة
(د) مشفر

2) Writing is a large part of your _____ ويجب أن تتم بشكل جيد.

- a) Day
- b) Communication
- c) Tools
- d) Expectations

(أ) يوم
(ب) تواصل
(ج) أدوات
(د) التوقعات

3) Great written communication will help you _____ سيساعدك التواصل الكتابي الرائع على قيمتك وقدرتك على نقل الأفكار.

- a) Demonstrate
- b) Alienate
- c) Procrastinate
- d) Subjugate

(أ) يوضح
(ب) ينفّر
(ج) يماطل
(د) قهر



4) _____ writing is essential in networking.

- a) Argumentative
- b) Horrible
- c) Effective
- d) Weak

(4) الكتابة ضرورية في التواصل.

(أ) جدلية
(ب) فظيع
(ج) تأثير
(د) ضعيف

5) The business _____ is the most basic form of written communication.

(5) العمل _____ هو الشكل الأساسي للتواصل الكتابي.

(أ) بالزي

- a) Attire
- b) Letter
- c) Leader
- d) Loss

- ب) رسالة
- ج) زعيم
- د) خسارة

6) There are _____ basic elements to a business letter.

- a) Thousands
- b) Dozens
- c) Seven
- d) Few

6) هناك عناصر أساسية _____ في خطاب العمل.

- أ) بالآلاف
- ب) العشرات
- ج) سبعة
- د) عدد قليل

7) These are the seven basic elements of a business letter:

- a) Envelope, date, inside address, catchphrase, salutation, letterhead, body
- b) Letterhead, date, inside address, salutation, body of the letter, complimentary close, signature block
- c) Signature block, date, inside address, catchphrase, body language, hello, goodbye
- d) Letterhead, email address, inside address, salutation, body, compliments, signature, post script

7) هذه هي العناصر الأساسية السبعة لرسالة العمل:

- أ) مغلف ، تاريخ ، عنوان داخلي ، شعار ، تحية ، ورقة ذات رأسية ، نص
- ب) ورقة ذات رأسية ، تاريخ ، عنوان داخلي ، تحية ، نص الرسالة ، إغلاق مجاني ، قالب توقيع
- ج) كتلة التوقيع ، التاريخ ، العنوان الداخلي ، العبارة الشائعة ، لغة الجسد ، مرحبًا ، وداعًا
- د) ورقة ذات رأسية ، عنوان بريد إلكتروني ، عنوان داخلي ، تحية ، جسم ، مجاملات ، توقيع ، نص آخر

8) The inside address is the address of the _____.

- a) Diner
- b) Recipient
- c) Boss
- d) Coffee shop

8) العنوان الداخلي هو عنوان _____.

- أ) العشاء
- ب) متلقي
- ج) رئيس
- د) مقهى

9) A _____ is a useful tool in communicating your ideas to decision makers in and out of your organization.

- a) Profit
- b) Proposal
- c) Language
- d) Ring

9) _____ هي أداة مفيدة في توصيل أفكارك إلى صانعي القرار داخل وخارج مؤسستك.

- أ) ربح
- ب) الاقتراح
- ج) لغة سي
- د) خاتم



10) The goal of the proposal is to _____ a decision to move forward into a project or purchase.

- a) Invoke
- b) Evoke
- c) Revoke
- d) Revolt

10) الهدف من الاقتراح هو _____ قرار للمضي قدماً في مشروع أو شراء.

- أ) استدعاء
- ب) استحضار
- ج) الإلغاء
- د) الثورة

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة

- 1) When networking and managing public _____, you should have clear and measurable goals of what you want to achieve when networking.
- Institutions
 - Relations
 - Hardships
 - Attitudes

1) عند التواصل وإدارة _____ العامة ، يجب أن يكون لديك أهداف واضحة وقابلة للقياس فيما تريد تحقيقه عند التواصل.

- المؤسسات
- علاقات
- المشاق
- الاتجاهات

- 2) _____ goals could lead to missed goals and frustration.
- Unclear
 - Positive
 - Timely
 - Insane

2) _____ قد تؤدي الأهداف إلى ضياع الأهداف والإحباط.

- غير واضح
- إيجابي
- في الوقت المناسب
- مجنون

- 3) Understanding how to formulate goals that are _____ and achievable will help you network with results.
- Impossible
 - Realistic
 - Frightening
 - Ridiculous

3) سيساعدك فهم كيفية صياغة أهداف _____ وقابلة للتحقيق على التواصل مع النتائج.

- مستحيل
- حقيقي
- مخيف
- سخيف

4) In order to build great goals, you need a basic understanding of all of the following except:

- a) SMART goal writing
- b) Helping others with goal setting
- c) Smart phones
- d) Understanding goals in general

4) من أجل بناء أهداف عظيمة ، أنت بحاجة إلى فهم أساسي لكل ما يلي باستثناء:

- (أ) كتابة الهدف SMART
- (ب) مساعدة الآخرين في تحديد الهدف
- (ج) الهواتف الذكية
- (د) فهم الأهداف بشكل عام

5) You can call a goal a dream with a _____.

- a) Deadline
- b) Nightmare
- c) Happy ending
- d) Disappointment

5) يمكنك تسمية الهدف بالحلم من خلال _____.

- (أ) الموعد النهائي
- (ب) كابوس
- (ج) نهاية سعيدة
- (د) خيبة الامل

6) Goals state an expected _____ or _____ achievement.

- a) Scene
- b) Outcome
- c) Reward
- d) Payoff

6) تشير الأهداف إلى _____ أو إنجاز متوقع. _____

- (أ) مشهد
- (ب) حصيلة
- (ج) جائزة او مكافاة
- (د) سدّد دينك

7) Goals have to be planned and _____.

- a) Achieved
- b) Written down
- c) Ignored
- d) Forgotten

7) يجب التخطيط للأهداف و _____.

- (أ) حقق
- (ب) سطرت
- (ج) تم التجاهل
- (د) نسي

8) Goals have to be clearly _____.

- a) Defined
- b) Denied
- c) Deducted
- d) Deactivated

8) يجب أن تكون الأهداف واضحة. _____

- أ) معرف
- ب) رفض
- ج) مخصص
- د) معطل

9) Which is not a benefit to having clear goals?

- a) You will accomplish more.
- b) You will make better decisions.
- c) You will receive a pay raise.

9) ما الذي لا يفيد وجود أهداف واضحة؟

- أ) سوف تنجز المزيد.
- ب) ستتخذ قرارات أفضل.
- ج) سوف تتلقى زيادة في الراتب.
- د) ستكون أكثر ثقة.

You will be more confident

10) Goals do not have to be confined to your _____ life.

- a) Past
- b) Work
- c) Home
- d) Natural

10) لا يجب أن تقتصر الأهداف على حياتك _____

- أ) ماض
- ب) العمل
- ج) المنزل
- د) طبيعي

Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة

- 1) _____ العلاقات الإعلامية هي وجه آخر للتواصل. (1)
أ) تجنب
ب) إدارة
ج) البث
د) كره
- 1) _____ media relations is another facet
to networking.
a) Avoiding
b) Managing
c) Broadcasting
d) Disliking
- 2) للاستفادة من الشبكات ، قد ترغب في _____ بيئة يمكن
أن تجعلك تشارك في برنامج إخباري تلفزيوني. (2)
أ) إنشاء
ب) ننسى
ج) تجنب
د) تراجع
- 2) To leverage networking, you may want to
_____ an environment that can get you
on a television news program.
a) Create
b) Forget
c) Avoid
d) Retract
- 3) هناك خطوات _____ لتحضير رسالتك وإيصالها إلى
التلفزيون. (3)
أ) تسعين
ب) لا
- 3) There are _____ steps to prepare and get
your message on television.
a) Ninety

- b) No
c) Six
d) Seven

(ج) ستة
(د) سبعة

4) The six steps are:

- a) Create a brand, develop your elevator speech, seek out advice, respond immediately, be prepared, keep it simple and fresh
b) Create a name, develop a speech pattern, seek shelter, respond by email only, be frank, keep it real
c) Keep it simple, be prepared, respond, seek attention, develop a cold, create buzz
d) Create a brand, develop an elevator speech, seek advice, respond late, keep it classy, be prepared

(4) الخطوات الست هي:

- (أ) أنشئ علامة تجارية ، طوّر خطابك في المصعد ، اطلب المشورة ، واستجب على الفور ، وكن مستعدًا ، واجعلها بسيطة وجديدة
(ب) أنشئ اسمًا ، وقم بتطوير نمط حديث ، وابحث عن مأوى ، وقم بالرد عن طريق البريد الإلكتروني فقط ، وكن صريحًا ، واجعله حقيقيًا
(ج) اجعل الأمر بسيطًا ، وكن مستعدًا ، واستجب ، واطلب الانتباه ، وأصيب بنزلة برد ، وخلق ضجة
(د) أنشئ علامة تجارية ، طوّر خطابًا في المصعد ، اطلب المشورة ، ورد متأخرًا ، اجعلها أنيقة ، وكن مستعدًا

5) _____ media comes in many forms.

- a) Print

(5) _____ الوسائط تأتي بأشكال عديدة.

- (أ) مطبوعة
(ب) البلاتين

- b) Platinum
- c) Platonic
- d) Plausible

(ج) أفلاطوني
(د) معقول

6) Unlike television, print media is easier to _____.

(6) على عكس التلفزيون ، فإن الوسائط المطبوعة أسهل في _____.

- a) Avoid
- b) Uphold
- c) Access
- d) Scrutinize

(أ) تجنب
(ب) التمسك
(ج) وصول
(د) يفحص، يدقق

7) Print media typically has a more consistent _____ of readers than say the Internet.

(7) تحتوي وسائط الطباعة عادةً على عدد _____ من القراء أكثر اتساقًا من الإنترنت.

- a) Team
- b) Base
- c) Group
- d) Gang

(أ) فريق
(ب) يتمركز
(ج) مجموعة
(د) عصابة

8) Print media can be very _____.

(8) يمكن أن تكون وسائط الطباعة _____ للغاية.

- a) Cagey
- b) Expensive
- c) Short
- d) Wordy

(أ) كيجي
(ب) مكلفة
(ج) قصيرة
(د) Wordy

9) The _____ is an inexpensive method in getting your message out to an endless audience around the world.

- a) Web
- b) Weather
- c) West
- d) Winter

9) _____ طريقة غير مكلفة في إيصال رسالتك إلى جمهور لا نهاية له حول العالم.

- (أ) شبكة
- (ب) الطقس
- (ج) الغرب
- (د) الشتاء

10) Setting up a _____ is another easy tool.

- a) Camp
- b) Blog
- c) Account
- d) Heist

10) يعد إعداد _____ أداة أخرى سهلة.

- (أ) مخيم
- (ب) مدونة
- (ج) الحساب
- (د) السرقة



Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة

1) At times, you may be confronted with a pressing issue or _____.

- a) Crisis
- b) Nothing
- c) Dessert
- d) Work

1) في بعض الأحيان ، قد تواجه مشكلة ملحة أو _____.

- (أ) مصيبة
- (ب) لا شيء
- (ج) الحلوى
- (د) عمل

2) Having a _____ before a crisis occurs will help you take better control of the situation.

- a) Drink

2) سيساعدك وجود _____ قبل حدوث الأزمة على التحكم بشكل أفضل في الموقف.

- (أ) يشرب
- (ب) يخطط
- (ج) قائمة طعام

- b) Plan
- c) Menu
- d) Exit

(د) مخرج

3) You must learn to _____ the crisis level.

(3) يجب أن تتعلم _____ مستوى الأزمة.

- a) Avoid
- b) Defeat
- c) Gauge
- d) Engage

- (أ) تجنب
- (ب) هزيمة
- (ج) مقياس
- (د) يشترك - يخطر

4) You will need to provide _____ and insight.

(4) سوف تحتاج إلى تقديم _____ والبصيرة.

- a) Beverages
- b) Grief
- c) Feedback
- d) Warmth

- (أ) المشروبات
- (ب) حزن
- (ج) استجابة
- (د) الدفء



5) You will have to decide how _____ will be distributed.

(5) سيكون عليك أن تقرر كيف سيتم توزيع _____.

- a) Information
- b) Snacks
- c) Monies
- d) Prizes

- (أ) معلومة
- (ب) وجبات خفيفة
- (ج) الأموال
- (د) الجوائز

- 6) Being caught off guard will leave you _____ and contribute little value to the situation.
- a) Frantic
b) Spastic
c) Paralyzed
d) Indebted
- 6) كونك على حين غرة سيتتركك _____ ولن يسهم بقيمة تذكر في الموقف.
- (أ) محمومة
(ب) تشنجي
(ج) مشلول
(د) مديون
- 7) Once you gauge the _____, you are able to determine action.
- a) Temperature
b) Fire
c) Crisis
d) Finances
- 7) بمجرد قياس _____ ، يمكنك تحديد الإجراء.
- (أ) درجة حرارة
(ب) إطلاق النار
(ج) مصيبة
(د) المالية
- 8) Providing feedback and _____ on a crisis is a delicate job, but doing it right will increase your credibility, allowing you to meet more people and increase your network.
- a) Insight
b) Intuition
c) Inventiveness
d) Ingenuity
- 8) إن تقديم الملاحظات و _____ بشأن الأزمات مهمة حساسة ، لكن القيام بذلك بشكل صحيح سيزيد من مصداقيتك ، مما يسمح لك بمقابلة المزيد من الأشخاص وزيادة شبكتك.
- (أ) تبصر
(ب) حدس
(ج) الابتكار
(د) براعة
- 9) The key to giving good feedback and reliable insight is to be _____ about the crisis through quick data gathering.
- a) Lost
- 9) المفتاح لتقديم ملاحظات جيدة ورؤية موثوقة هو أن تكون _____ حول الأزمة من خلال جمع البيانات بسرعة.
- (أ) تائه
(ب) واسع الاطلاع

- b) Knowledgeable
- c) Reliable
- d) Undeniable

ج) موثوقة
د) لا يمكن إنكاره

10) When a crisis occurs and you have gauged the situation, begin using the _____ technique so you can gain the information you need to formulate an assessment and provide clear insight.

- a) FUN
- b) RUN
- c) DRUM
- d) HUM

10) عندما تحدث أزمة وقمت بقياس الموقف ، ابدأ في استخدام تقنية _____ حتى تتمكن من الحصول على المعلومات التي تحتاجها لصياغة تقييم وتقديم رؤية واضحة.

- أ) المرح
- ب) تشغيل
- ج) طبل
- د) هوم

Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة

- 1) Social _____ is a powerful tool that can increase the scope of your network greatly.
- Media
 - Outcast
 - Campaign
 - Agenda

- 1) _____ الاجتماعية هي أداة قوية يمكنها زيادة نطاق شبكتك بشكل كبير.
- وسائط
 - منبوذ
 - الحملة الانتخابية
 - جدول أعمال

- 2) _____ the various types of social media outlets will help you formulate a strategy that can employ one or more of these tools.
- Ignoring
 - Understanding
 - Navigating
 - Dedicating

- 2) _____ ستساعدك الأنواع المختلفة لوسائل التواصل الاجتماعي على صياغة إستراتيجية يمكنها استخدام واحدة أو أكثر من هذه الأدوات.
- تجاهل
 - فهم
 - إبحار
 - تكريس



- 3) A _____ is short for a weblog, which is a journal made available on the Internet.
- Vlog
 - Blog
 - Hog
 - Frog

- 3) _____ هي اختصار لمدونة ويب ، وهي مجلة متاحة على الإنترنت.
- مدونة فيديو
 - مدونة أو مذكرة
 - خنزير
 - ضفدع

- 4) The journal is in _____ order and the blog could contain pictures and other media for sharing.
- Nonsense
 - Smart
 - Chronological

- 4) المجلة بترتيب _____ ويمكن أن تحتوي المدونة على صور ووسائط أخرى للمشاركة.
- كلام فارغ
 - نكي
 - ترتيب زمني
 - مخطئ

d) Mistimed

5) A blog is a powerful tool for _____.

- a) Networking
- b) Growing
- c) Knowing
- d) Draining

5) المدونة هي أداة قوية لـ _____.

- أ) الشبكات
- ب) تزايد
- ج) معرفة
- د) استنزاف

6) Blogs provide a way for a person with little technical skills to create a _____ and share information with little training and expense.

- a) Webpage
- b) Bookmarking
- c) Set
- d) Show

6) توفر المدونات طريقة لشخص لديه القليل من المهارات التقنية لإنشاء _____ ومشاركة المعلومات بقليل من التدريب والنفقات.

- أ) صفحة على الإنترنت
- ب) ارتباطك
- ج) يضع
- د) تبين



7) The blog _____ is a relatively easy system to use.

- a) Families
- b) Authoring
- c) Ribbing
- d) Fitting

7) المدونة _____ هي نظام سهل الاستخدام نسبيًا.

- أ) العائلات
- ب) التأليف
- ج) التضليل
- د) مناسب

8) Blogs, Wikis, Podcasts, Social Bookmarks, and RSS feeds are all examples of social media _____

- a) Tools
- b) Disasters

8) تعد المدونات ، وويكي ، والبودكاست ، والإشارات المرجعية الاجتماعية ، وموجز RSS كلها أمثلة على وسائل التواصل الاجتماعي _____

- أ) أدوات
- ب) الكوارث
- ج) الأسعار

- c) Prices
- d) Warnings

(د) تحذيرات

9) You can easily share your blog _____ address with others and they can view your ideas in detail from the comfort of their computer.

- a) Intentions
- b) Photos
- c) Website
- d) Favorites

(9) يمكنك بسهولة مشاركة عنوان مدونتك _____ مع الآخرين ويمكنهم عرض أفكارك بالتفصيل من خلال أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم.

- (أ) النوايا
- (ب) الصور
- (ج) الموقع
- (د) المفضلة

10) Blogs can _____ past posts into month categories or topics.

- a) Archive
- b) Delete
- c) Detonate
- d) Eliminate

(10) يمكن للمدونات _____ المشاركات السابقة في فئات أو مواضيع الشهر.

- (أ) الأرشيف
- (ب) تحذف
- (ج) تفجير
- (د) القضاء

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة

- 1) _____ to your employees is a crucial part of your network.
- Dividing
 - Reprimanding
 - Communicating
 - Delegating

(1) _____ لموظفيك جزء مهم من شبكتك.

- الفاصل
- التوبيخ
- التواصل
- تفويض

- 2) _____ communication to your employees could lead to uncontrolled negative message about you.
- Powerful
 - Poor
 - Probable
 - Profitable

(2) _____ قد يؤدي التواصل مع موظفيك إلى ظهور رسائل سلبية لا يمكن السيطرة عليها عنك.

- قوي
- مسكين
- محتمل
- مربح

- 3) _____ your effectiveness with employee communication will help reinforce your network and leverage the word-of-mouth power your employees have to your benefit.
- Increasing
 - Decreasing

(3) _____ ستساعد فعاليتك في التواصل مع الموظفين في تعزيز شبكتك والاستفادة من القوة الشفهية التي يتمتع بها موظفوك لصالحك.

- في ازدياد
- المتناقصة
- القضاء
- التشخيص

- c) Eliminating
- d) Diagnosing

- 4) _____ هو فن القدرة على قول شيء ما بأقل عدد ممكن من الكلمات.
- (أ) شفهي
(ب) عين
(ج) الجسم
(د) رجولي
- 4) _____ communication is the art of being able to say something with the least words possible.
- a) Verbal
b) Eye
c) Body
d) Manly

- 5) الحفاظ على تواصلك اللفظي _____ وبسيطه يجعلك أفضل وسيلة للتواصل اللفظي.
- (أ) قصيرة
(ب) طويل متعرج
(ج) تمنى
(د) ناكر للجميل
- 5) Keeping your verbal communication _____ and simple, makes you a better verbal communicator.
- a) Short
b) Long-winded
c) Wishful
d) Thankless



- 6) عند التواصل شفهيًا ، يكون اختيارك _____ مهمًا.
- (أ) ملابس
(ب) كلمة
(ج) طعام
(د) غير مرتبطة
- 6) When communicating verbally, your _____ choice is important.
- a) Clothing
b) Word
c) Food
d) Single

- 7) ما معنى كلمة قبله؟
- (أ) اجعلها لطيفة وبسيطة.
(ب) اجعلها بسيطة ومرضية.
(ج) أبقيها قصيرة وبسيطة.
- 7) What does the acronym kiss stand for?
- a) Keep it sweet and simple.
b) Keep it simple and satisfying.
c) Keep it short and simple.

d) Keep it safe and simple.

(د) ابقها آمنة وبسيطة.

8) Having _____ of how non-verbal communication works is essential.

- a) Compliance
- b) Knowledge
- c) Complaints
- d) Reasons

(8) من الضروري وجود _____ لكيفية عمل الاتصال غير اللفظي.

- (أ) الامتثال
- (ب) المعرفة
- (ج) شكاوي
- (د) الأسباب

9) There are ____ basic categories of non-verbal communication.

- a) Six
- b) Five
- c) Two
- d) Eight

(9) هناك _____ فئات أساسية للتواصل غير اللفظي.

- (أ) ستة
- (ب) خمسة
- (ج) اثنان
- (د) ثمانية

10) _____ features are those that deal with aspects like distance and posture.

- a) Retroactive
- b) Static
- c) Frantic
- d) Casual

(10) ميزات _____ هي تلك التي تتعامل مع جوانب مثل المسافة والموقف.

- (أ) بآثر رجعي
- (ب) ثابت
- (ج) محمولة
- (د) عارضة