

Facilitation Skills

مهارات التيسير

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى

1) Applying facilitation to group meetings requires:

- a) Focus on one group leader
- b) Focus on one or two group leaders
- c) Focus on several group members as leaders
- d) Considering each team member as a leader

1) يتطلب تطبيق التيسير على اجتماعات المجموعات ما يلي:

- أ) التركيز على قائد مجموعة واحدة
- ب) التركيز على واحد أو اثنين من قادة المجموعة
- ج) التركيز على العديد من أعضاء المجموعة كقادة
- د) اعتبار كل عضو في الفريق قائدا

2) What would be the direct opposite of facilitation?

- a) Training meetings
- b) Presentation
- c) Brainstorming
- d) Report meetings

2) ما هو العكس المباشر للتيسير؟

- أ) اجتماعات تدريبية
- ب) تقديم
- ج) العصف الذهني
- د) الإبلاغ عن الاجتماعات

3) Which of the following is not something that a facilitator applies?

- a) Blocking techniques
- b) Leading techniques
- c) Trick techniques
- d) Directing discussion

3) أي مما يلي ليس شيئا يطبقه الميسر؟

- أ) تقنيات الحظر
- ب) التقنيات الرائدة
- ج) تقنيات الخداع
- د) توجيه المناقشة

4) What is the key for a good facilitator?

- a) Being neutral
- b) Supporting people with better ideas
- c) Being strict

4) ما هو المفتاح لميسر جيد؟

- أ) أن تكون محايدا
- ب) دعم الأشخاص ذوي الأفكار الأفضل
- ج) أن تكون صارما
- د) وجود خطة جاهزة

d) Having a readymade plan

5) In which of these situations is facilitation not appropriate?

- a) When you want to encourage group motivation
- b) When there is more than one answer to a question
- c) When participants take turns in arriving at the meeting
- d) When a person in power wants to just be a participant

5) في أي من هذه الحالات يكون التيسير غير مناسب؟

- أ) عندما تريد تشجيع الدافع الجماعي
- ب) عندما يكون هناك أكثر من إجابة على سؤال
- ج) عندما يتناوب المشاركون على الوصول إلى الاجتماع
- د) عندما يريد شخص في السلطة أن يكون مجرد مشارك

6) Why is facilitation good for a group?

- a) It gets the maximum of each team member
- b) It makes people work better under the pressure
- c) It definitely results in a good outcome
- d) It gets the maximum of the group's knowledge

6) لماذا التيسير جيد للمجموعة؟

- أ) يحصل على الحد الأقصى لكل عضو في الفريق
- ب) يجعل الناس يعملون بشكل أفضل تحت الضغط
- ج) انها نتائج بالتأكيد مع نتيجة جيدة
- د) يحصل على أقصى قدر من المعرفة الجماعية

7) When it comes to workers who are not efficient, facilitation usually:

- a) Challenges them
- b) Makes them feel unpleasant
- c) Gives the unnecessary pressure
- d) Completely changes them

7) عندما يتعلق الأمر بالعمال الذين ليسوا أكفاء، عادة ما يكون التيسير:

- أ) تحديهم
- ب) يجعلهم يشعرون غير سارة
- ج) يعطي الضغط غير الضروري
- د) يغيرها تماما

- 8) لماذا لا يوصى بالتيسير عندما يتعلق الأمر بالحالات العاجلة؟
- (أ) لأنها ليست فعالة بما فيه الكفاية
(ب) لأن الأمر يستغرق الكثير من الوقت
(ج) لأن عادة لا ينتج منتج
(د) لأن الضغط مرتفع جدا
- 8) Why is facilitation not recommended when it comes to urgent situations?
- a) Because it's not effective enough
b) Because it takes a lot of time
c) Because it usually doesn't result productively
d) Because the pressure is too high
- 9) أي مما يلي يجعل الشخص الأنسب ليكون ميسرا؟
- (أ) علاقات جيدة مع الفريق بأكمله
(ب) أعلى منصب من أعضاء الفريق الآخرين
(ج) خبرة أكثر من بقية الفريق
(د) الخبرة في مجال معين
- 9) Which of the following makes a person most appropriate to be a facilitator?
- a) Good relations with the whole team
b) Higher position than other team members
c) More experience than the rest of the team
d) Expertise in a certain field
- 10) إذا أصبح الميسر أقل حيادية وهذا يجعلها:
- (أ) لم يعد مناسباً لميسر
(ب) قائد الفريق
(ج) مستشار فريق
(د) ميسر - استشاري
- 10) If a facilitator becomes less neutral, that makes them:
- a) No longer appropriate for a facilitator
b) Team leader
c) Team consultant
d) Facilitator-consultant

Module Two: Review Questions

1) Process primarily refers to:

- a) Way of discussion
- b) Time of discussion
- c) Issues of the meeting
- d) Participants of discussion

مراجعة الوحدة الثانية

(1) تشير العملية في المقام الأول إلى:

- (أ) طريقة المناقشة
- (ب) وقت المناقشة
- (ج) قضايا الاجتماع
- (د) المشاركون في المناقشة

2) Which of the following is not an element of process?

- a) Communication
- b) Group atmosphere
- c) Meeting circumstances
- d) Roles

(2) أي مما يلي ليس عنصرا من عناصر العملية؟

- (أ) انتقال
- (ب) جو المجموعة
- (ج) ظروف الاجتماع
- (د) ادوار

3) Which of the following is not crucial to the process?

- a) Non-verbal messages
- b) Group dynamics
- c) Situational elements
- d) Difficulty of the issue

(3) أي من الأشياء التالية ليست حاسمة بالنسبة للعملية؟

- (أ) رسائل غير لفظية
- (ب) ديناميكيات المجموعة
- (ج) عناصر الظرفية
- (د) صعوبة المسألة

4) Which of the following is crucial for the content?

- a) Actual spoken ideas
- b) Subtext of ideas
- c) Possibilities of ideas
- d) Insinuations of ideas

4) أي من الأشياء التالية أمر بالغ الأهمية للمحتوى؟

- (أ) الأفكار المنطوقة الفعلية
- (ب) نص الأفكار الفرعي
- (ج) إمكانيات الأفكار
- (د) التوهيمات بالأفكار

5) Who usually comes up with the content in facilitated discussions?

- a) Facilitator
- b) One or several team members
- c) The whole group
- d) Facilitator and one prominent team member

5) من يأتي عادة بالمحتوى في المناقشات الميسرة؟

- (أ) الميسر
- (ب) عضو واحد أو عدة أعضاء في الفريق
- (ج) المجموعة بأكملها
- (د) ميسر وعضو بارز في الفريق

6) Which between process and content should a group facilitator attend to?

- a) Process
- b) Content
- c) Ideally, both
- d) Whichever suits him better

6) ما الذي ينبغي أن يقوم الميسر الجماعي بالحضور إليه بين العملية والمحتوى؟

- (أ) عملية
- (ب) محتوى
- (ج) من الناحية المثالية ، على حد سواء
- (د) أيهما يناسبه بشكل أفضل

7) Which of the following statements is true?

- a) Facilitators are primarily content experts.

7) أي من العبارات التالية صحيح؟

- (أ) الميسرون هم في المقام الأول خبراء المحتوى.
- (ب) ويتعين على الميسرين دائما تقريبا أن يطرحوا آراء شخصية.

- b) Facilitators almost always have to put forward personal opinions.
- c) Facilitators are not encouraged to provide content input.
- d) Facilitators are not allowed to become biased participants.

(ج) لا يتم تشجيع الميسرين على تقديم مدخلات المحتوى.
(د) ولا يسمح للميسرين بأن يصبحوا مشاركون منحازين.

8) Which of the following is not something that content experts do?

- a) Clarify technical issues
- b) Clarify legal issues
- c) Participate in the group
- d) Facilitate



(8) أي مما يلي ليس شيئاً يفعله خبراء المحتوى؟

- (أ) توضيح المسائل التقنية
- (ب) توضيح القضايا القانونية
- (ج) المشاركة في المجموعة
- (د) أن نكون ميسرين

9) What should a facilitator do if the group cannot come up with a viable idea?

- a) Identify what seems to be the problem
- b) Offer alternative solutions
- c) Impose personal solution
- d) End the meeting

(9) ما الذي ينبغي أن يفعله الميسر إذا لم تتمكن المجموعة من التوصل إلى فكرة قابلة للتطبيق؟

- (أ) تحديد ما يبدو أنه المشكلة
- (ب) تقديم حلول بديلة
- (ج) فرض الحل الشخصي
- (د) إنهاء الاجتماع

10) Content refers to:

- a) Ideas obtained during the process

(10) يشير المحتوى إلى:

- (أ) الأفكار التي تم الحصول عليها أثناء العملية
- (ب) النتيجة النهائية للعملية

- b) Final outcome of the process
- c) Subject being discussed
- d) All of the above

ج) الموضوع الذي تجري مناقشته
د) كل ما سبق

Module Three: Review Questions

- 1) Which of the following steps is necessary before conducting facilitation?

- a) Administration's plan
- b) Administration's participation
- c) Administration's support
- d) Administration's guidelines

1) ما هي الخطوات التالية الضرورية قبل إجراء التيسير؟

- أ) خطة الإدارة
- ب) مشاركة الإدارة
- ج) دعم الإدارة
- د) المبادئ التوجيهية للإدارة

- 2) Facilitators can be:

- a) Only from organization
- b) Only freelance professionals
- c) Both from organization or freelance professionals
- d) None of the above

2) يمكن أن يكون الميسرون:

- أ) فقط من المؤسسة
- ب) فقط المهنيين المستقلين
- ج) سواء من المنظمات أو المهنيين لحسابهم الخاص
- د) لا شيء مما سبق

3) Which of the following statements is true?

- a) Facilitators should be a part of the problem-context or the solution
- b) Facilitators should not be a part of the problem-context or the solution
- c) It doesn't matter if facilitators are a part of the problem
- d) It's recommendable for facilitators to be a part of the problem, but it's not crucial

(3) أي من العبارات التالية صحيح؟

- أ) يجب أن يكون الميسرون جزءا من سياق المشكلة أو الحل
- ب) لا ينبغي أن يكون الميسرون جزءا من سياق المشكلة أو الحل
- ج) لا يهم إذا كان الميسرون جزءا من المشكلة
- د) من المستحسن أن يكون الميسرون جزءا من المشكلة ، ولكنها ليست حاسمة



4) What kind of venue arrangement is recommended for facilitation meetings?

- a) Classroom set up
- b) Chairs arranged randomly
- c) Chairs arranged in no more than a couple of rows
- d) Chairs arranged in a circle

(4) ما نوع ترتيب المكان الموصى به لاجتماعات التيسير؟

- أ) إعداد الفصل الدراسي
- ب) الكراسي مرتبة بشكل عشوائي
- ج) الكراسي مرتبة في ما لا يزيد عن بضعة صفوف
- د) الكراسي مرتبة في دائرة

5) What is the recommended length for facilitation meetings?

- a) 15 – 30 minutes
- b) 30 – 60 minutes

(5) ما هو المدة الموصى بها لاجتماعات التيسير؟

- أ) 15 – 30 دقيقة
- ب) 30 – 60 دقيقة
- ج) 60 - 90 دقيقة
- د) أكثر من 90 دقيقة

- c) 60 – 90 minutes
- d) More than 90 minutes

6) Which of the following is not a part of a facilitator's preparation for the meeting?

- a) Mental preparation
- b) Preparing documentation
- c) Preparing a plan
- d) Preparing readymade solution in case of meeting's failure

6) أي مما يلي ليس جزءاً من إعداد الميسر للاجتماع؟

- أ) الإعداد العقلي
- ب) إعداد الوثائق
- ج) إعداد خطة
- د) إعداد حل جاهز في حالة فشل الاجتماع

7) What is the last part of a facilitation plan?

- a) Summary
- b) Evaluation
- c) Solution
- d) Ending time

7) ما هو الجزء الأخير من خطة التيسير؟

- أ) ملخص
- ب) تقييم
- ج) حل
- د) وقت الانتهاء



8) What is the most recommended action for collecting data before facilitating a meeting?

- a) Interviewing participants
- b) Exploring the subject with people from organization regardless of their participation in facilitation meeting
- c) Exploring the Internet and searching similar subjects
- d) Taking a readymade documentation from previous facilitator if there is one

8) ما هو الإجراء الأكثر توصية لجمع للبيانات قبل تسهيل الاجتماع؟

- أ) إجراء مقابلات مع المشاركين
- ب) استكشاف الموضوع مع أشخاص من المنظمة بغض النظر عن مشاركتهم في اجتماع التيسير
- ج) استكشاف الإنترنت والبحث في مواضيع مماثلة
- د) أخذ وثائق جاهزة من الميسر السابق إذا كان هناك واحد

9) Which of the following statements is true?

- a) A facilitator is not content expert; therefore he doesn't have to be fully introduced to the subject matter.
- b) It's not a problem for a facilitator to take some time and ask participants to explain him all the unclear terms of the subject matter.
- c) Although the facilitator isn't a content expert, he has to know the subject matter really well.
- d) Facilitators can still do perfect job even if they are not fully involved with the subject matter.

9) أي من العبارات التالية صحيح؟

- أ) ميسر وليس خبير المحتوى وبالتالي فإنه لا يجب أن يكون عرض كامل لهذا الموضوع.
- ب) انها ليست مشكلة بالنسبة للميسر أن يستغرق بعض الوقت ويطلب من المشاركين لشرح له جميع الشروط غير واضحة من هذا الموضوع.
- ج) على الرغم من أن الميسر ليس خبيراً في المحتوى ، إلا أنه يجب أن يعرف الموضوع جيداً.
- د) ولا يزال بإمكان الميسرين القيام بعمل مثالي حتى لو لم يشاركوا مشاركة كاملة في هذا الموضوع.

10) Which of the following steps is not necessary before facilitating a meeting?

- a) Communicating with presenters
- b) Communicating with content experts
- c) Exploring previous documentation
- d) All of these steps are necessary

10) أي من الخطوات التالية ضرورية قبل تسهيل الاجتماع؟

- أ) التواصل مع مقدمي العروض
- ب) التواصل مع خبراء المحتوى
- ج) استكشاف الوثائق السابقة
- د) كل هذه الخطوات ضرورية

Module Four: Review Questions

1) Tuckman and Jensen's model applies to:

- a) Individual development
- b) Team development
- c) Facilitator's development
- d) All of the above

مراجعة الوحدة الرابعة

1) نموذج تاكمان وجنسن ينطبق على:

- أ) التنمية الفردية
- ب) تطوير الفريق
- ج) تطوير الميسر
- د) كل ما سبق

2) What is the second stage of Tuckman and Jensen's model?

- a) Forming
- b) Performing
- c) Norming
- d) Storming

2) ما هي المرحلة الثانية من نموذج تاكمان وجنسن؟

- (أ) تشكيل
- (ب) اداء
- (ج) وضع المعايير
- (د) اقتحام

3) Which stage has a goal to make participants feel accepted and comfortable?

- a) Forming
- b) Performing
- c) Storming
- d) Norming

3) ما هي المرحلة التي تهدف إلى جعل المشاركين يشعرون بالقبول والراحة؟

- (أ) تشكيل
- (ب) اداء
- (ج) اقتحام
- (د) وضع المعايير



4) Which of the following steps is a part of storming?

- a) Identifying problem areas
- b) Defining roles and expectations
- c) Establishing rapport among group members
- d) Managing changes

4) أي من الخطوات التالية جزء من الاقتحام؟

- (أ) تحديد مناطق المشاكل
- (ب) تحديد الأدوار والتوقعات
- (ج) إقامة علاقة بين أعضاء المجموعة
- (د) إدارة التغييرات

5) What characterizes storming the most?

- a) Orientation
- b) Implementing new rules

5) ما الذي يميز الاقتحام أكثر من غيره؟

- (أ) اتجاه
- (ب) تنفيذ قواعد جديدة
- (ج) نزاع

- c) Conflict
- d) Clarity

(د) وضوح

6) Norms are usually described as:

(6) توصف المعايير عادة بأنها:

- a) Open and closed
- b) Explicit and implicit
- c) Complex and simple
- d) Mandatory and voluntary

- (أ) مفتوح ومغلق
- (ب) صريحة وضمنية
- (ج) معقدة وبسيطة
- (د) إلزامي وطوعية

7) What is the first stage where group members have a chance to develop greater cohesiveness and intimacy?

(7) ما هي المرحلة الأولى التي تتاح فيها لأعضاء المجموعة فرصة لتطوير المزيد من التماسك والحميمية؟

- a) Storming
- b) Norming
- c) Forming
- d) Performing

- (أ) اقتحام
- (ب) وضع المعايير
- (ج) تشكيل
- (د) اداء



8) How do norms help the group to meet its goals?

(8) كيف تساعد المعايير المجموعة على تحقيق أهدافها؟

- a) It keeps the strict discipline
- b) It imposes restrictions and prevents problems
- c) It solves the most of the work
- d) It gives some degree of stability

- (أ) يحافظ على الانضباط الصارم
- (ب) يفرض قيودا ويمنع المشاكل
- (ج) يحل معظم العمل
- (د) أنه يعطي درجة ما من الاستقرار

9) The performing stage is fully channeled to:

(9) يتم توجيه مرحلة الأداء بالكامل إلى:

- a) Results of previous stages

- (أ) نتائج المراحل السابقة
- (ب) عمل

- b) Work
- c) Expectations
- d) Evaluation of previous stages

(ج) توقعات
(د) تقييم المراحل السابقة

10) What happens if a group has problems during the performing stage?

- a) The project stops
- b) Facilitator becomes leader and solves the problem
- c) Group can go back to earlier stages
- d) The project is paused

10) ماذا يحدث إذا كانت المجموعة تواجه مشاكل أثناء مرحلة الأداء؟

- (أ) يتوقف المشروع
- (ب) الميسر يصبح قائدا ويحل المشكلة
- (ج) يمكن للمجموعة العودة إلى مراحل سابقة
- (د) تم إيقاف المشروع مؤقتا



Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة

1) Consensus is the most likely to happen if

(1) توافق الآراء هو الأكثر احتمالا أن يحدث إذا كان المشاركون:

participants are:

- a) Competitive
- b) All encouraged to contribute
- c) All equal in their profiles
- d) Divided on certain levels

- (أ) تنافسي
- (ب) تشجيع الجميع على المساهمة
- (ج) جميع متساوين في ملفاتهم الشخصية
- (د) مقسمة على مستوى معين

2) Universalizing, linking and redirecting are techniques for:

- a) Building on responses
- b) Solicit group members' responses
- c) Acknowledge responses
- d) All of the above

(2) إن تعميم وربط وإعادة توجيه تقنيات من أجل:

- (أ) البناء على الاستجابات
- (ب) التماس ردود أعضاء المجموعة
- (ج) الاعتراف بالردود
- (د) كل ما سبق

3) "That's already said" is an example of:

- a) Redirecting
- b) Clarifying
- c) Acknowledging response
- d) Discounting response

(3) "هذا ما قيل بالفعل" هو مثال على:

- (أ) اعاده توجيه
- (ب) توضيح
- (ج) الاعتراف بالاستجابة
- (د) استجابة الخصم

4) Brainstorming is a method of gathering information that involves getting:

- a) Several quality ideas in limited time
- b) Several quality ideas in unlimited time
- c) As many ideas in limited time
- d) As many ideas in unlimited time

(4) العصف الذهني هو وسيلة لجمع المعلومات التي تنطوي على الحصول على:

- (أ) أفكار عديدة ذات جودة عالية في وقت محدود
- (ب) العديد من الأفكار ذات الجودة في وقت غير محدود
- (ج) العديد من الأفكار في وقت محدود
- (د) العديد من الأفكار في وقت غير محدود

5) Which method for gathering ideas implies discussing the subject matter with a sample of the group, while the rest of the group is watching?

- a) Fishbowl
- b) Brainstorming
- c) Go-round
- d) Break out groups

5) ما هي طريقة جمع الأفكار التي تنطوي على مناقشة الموضوع مع عينة من المجموعة، في حين أن بقية المجموعة تراقب؟

- أ) حوض السمك
- ب) العصف الذهني
- ج) جولة الذهاب
- د) الخروج من المجموعات

6) Which of the following statements is true?

- a) Presentation and discussion should be at the same time.
- b) Presentation and discussion should be separated.
- c) It is not important are presentation and discussion separated.
- d) Some situations require separated presentation and discussions, while some of them don't.

6) أي من العبارات التالية صحيح؟

- أ) وينبغي أن يكون العرض والمناقشة في نفس الوقت.
- ب) وينبغي فصل العرض والمناقشة.
- ج) ليس من المهم أن يتم فصل العرض والمناقشة.
- د) تتطلب بعض الحالات عرضا ومناقشات منفصلة، في حين أن بعضها لا يتطلب ذلك .

7) Which of the following statements is true?

- a) Multimedia guides are recommended.
- b) Multimedia guides are distracting attention.
- c) Multimedia guides are less effective than other types of guides.
- d) Multimedia guides usually provide less information than other types of guides.

7) أي من العبارات التالية صحيح؟

- أ) أدلة الوسائط المتعددة هي الموصى بها.
- ب) أدلة الوسائط المتعددة تشتت الانتباه.
- ج) أدلة الوسائط المتعددة أقل فعالية من أنواع أخرى من الأدلة.
- د) توفر أدلة الوسائط المتعددة عادة معلومات أقل من الأنواع الأخرى من الأدلة.

8) What's recommended when there is more than one side to an issue, or more than one option in consideration?

- a) Making priorities and assigning more time for them
- b) Assigning equal time for each
- c) Beginning with less important things and warming up for important ones
- d) Being casual and letting things go naturally

8) ما هو الموصى به عندما يكون هناك أكثر من جانب واحد لقضية، أو أكثر من خيار واحد في الاعتبار؟

- (أ) تحديد الأولويات وتخصيص المزيد من الوقت لها
- (ب) تعيين وقت متساو لكل
- (ج) بدءا من الأشياء الأقل أهمية والاحماء لتلك الهامة
- (د) يجري عارضة وترك الأمور تسير بشكل طبيعي

9) Which of the following statements is true?

- a) Synthesizing and summary are pretty much the same.
- b) Summary is short recap of what was discussed or what happened.
- c) Synthesizing is conducted only at the end of the meeting, while summary isn't.
- d) An example of summary is listing issues that have been resolved and issues that are still up for discussion.

9) أي من العبارات التالية صحيح؟

- (أ) توليف وملخص هي نفسها الى حد كبير.
- (ب) الموجز هو ملخص موجز لما تمت مناقشته أو ما حدث.
- (ج) يتم التجميع فقط في نهاية الاجتماع، في حين أن الملخص ليس كذلك.
- (د) مثال على الملخص هو سرد المشكلات التي تم حلها والمشكلات التي لا تزال قيد المناقشة.

10) Which of the following is not a good way of synthesizing?

10) أي مما يلي ليس طريقة جيدة لتوليف؟

- (أ) الميسر يتيح للمجموعة توليف
- (ب) الميسر يطلب من عضو المجموعة توليف

- a) Facilitator lets the group synthesize
- b) Facilitator asks a group member to synthesize
- c) Facilitator offers his tentative synthesis
- d) All of the above are legit ways of synthesizing

- ج) الميسر يقدم توليفة مؤقتة له
- د) كل ما سبق هي طرق شرعية لتوليف

Module Six: Review Questions

- 1) What is Round Robin?
 - a) Technique for obtaining as many ideas as possible in short time
 - b) Colloquial name for one of facilitator's roles
 - c) Asking each group member to suggest an option
 - d) Asking random group members for an opinion

- مراجعة الوحدة السادسة
- 1) ما هو جولة روبن؟
 - أ) تقنية للحصول على أكبر عدد ممكن من الأفكار في وقت قصير
 - ب) اسم عامي لأحد أدوار الميسر
 - ج) مطالبة كل عضو في المجموعة باقتراح خيار
 - د) الطلب من أعضاء المجموعة العشوائية إبداء الرأي

- 2) What is more important for brainstorming – quality or quantity of ideas?
 - a) Quality
 - b) Quantity
 - c) Both are equal
 - d) It depends on the subject matter

- 2) ما هو الأكثر أهمية لتبادل الأفكار - نوعية أو كمية الأفكار؟
 - أ) جودة
 - ب) كم
 - ج) كلاهما متساويان
 - د) ذلك يعتمد على الموضوع

- 3) All processes for identifying options have

- 3) يجب إجراء جميع عمليات تحديد الخيارات في:
 - أ) أزياء تنافسية

to be conducted in:

- a) Competitive fashion
- b) Casual fashion
- c) Consultative fashion
- d) Challenging fashion

- (ب) أزياء عادية
- (ج) أزياء استشارية
- (د) أزياء صعبة

4) What's the opposite of costs on the shortlist?

- a) Benefits
- b) Repayment
- c) Retribution
- d) None of the above

(4) ما هو عكس التكاليف في القائمة المختصرة؟

- (أ) فوائد
- (ب) سداد
- (ج) الانتقام
- (د) لا شيء مما سبق

5) When it comes to shortlists, values refer to:

- a) Money outcome and income
- b) Quality of the idea
- c) Organization's mission and vision
- d) Level of challenge

(5) عندما يتعلق الأمر بالقوائم المختصرة، تشير القيم إلى:

- (أ) نتيجة المال والدخل
- (ب) جودة الفكرة
- (ج) مهمة المنظمة ورؤيتها
- (د) مستوى التحدي

6) Which of the following is a recommended technique for choosing the right solution?

- a) Quick survey on options group likes
- b) Quick survey on options group dislikes
- c) Quick survey on options group likes and dislikes
- d) Anonymous voting

(6) أي مما يلي هو أسلوب موصى به لاختيار الحل الصحيح؟

- (أ) استطلاع سريع حول خيارات الإعجابات الجماعية
- (ب) استطلاع سريع حول خيارات المجموعة يكره
- (ج) استطلاع سريع حول خيارات مجموعة يحب ويكره
- (د) التصويت المجهول

7) Who should come up with criteria or

(7) من الذي ينبغي أن يأتي بمعايير أو معيار؟

criterion?

- a) Certain group members
- b) Whole group
- c) Facilitator
- d) Volunteer group member

- (أ) أعضاء معينون في المجموعة
- (ب) المجموعة الكاملة
- (ج) الميسر
- (د) عضو مجموعة المتطوعين

8) What is multi-option technique?

- a) Choosing several solutions to an issue
- b) Using more than one technique to find a solution to an issue
- c) Solving more issues by choosing one solution
- d) Mutual facilitator's and group's decision about choosing a solution

(8) ما هي تقنية الخيارات المتعددة؟

- (أ) اختيار عدة حلول لمشكلة ما
- (ب) استخدام أكثر من تقنية لإيجاد حل لمشكلة
- (ج) حل المزيد من القضايا عن طريق اختيار حل واحد
- (د) قرار الميسر المشترك والمجموعة حول اختيار الحل

9) Multi-option technique usually requires:

- a) Several facilitators
- b) Several teams
- c) Several meetings
- d) Solving several issues at once

(9) تقنية الخيارات المتعددة تتطلب عادة:

- (أ) العديد من الميسرين
- (ب) عدة فرق
- (ج) عدة اجتماعات
- (د) حل العديد من القضايا في آن واحد

10) Which of the following statements is true?

- a) Solutions obtained through multi-option technique are never complimentary.
- b) Solutions obtained through multi-option technique don't have to be complimentary.
- c) Solutions obtained through multi-

(10) أي من العبارات التالية صحيح؟

- (أ) الحلول التي يتم الحصول عليها من خلال تقنية الخيارات المتعددة ليست مجانية أبداً.
- (ب) الحلول التي تم الحصول عليها من خلال تقنية الخيارات المتعددة لا يجب أن تكون مجانية.
- (ج) الحلول التي يتم الحصول عليها من خلال تقنية الخيارات المتعددة هي دائماً مجانية.
- (د) الحلول التي يتم الحصول عليها من خلال تقنية الخيارات المتعددة عادة ما تكون مجانية.

option technique are always
complimentary.

- d) Solutions obtained through multi-
option technique are usually
complimentary.



Module Seven: Review Questions

1) Difficult members influence:

- a) Quality of ideas
- b) Quantity of ideas
- c) Atmosphere
- d) Solutions

مراجعة الوحدة السابعة

1) الأعضاء الصعوبون في الغالب لديهم تأثير سيء على :

- أ) جودة الأفكار
- ب) كمية الأفكار
- ج) جو
- د) محاليل

2) Which of the following statements is true?

- a) Disruptions refer to difficult members only.

2) أي من العبارات التالية صحيح؟

- أ) الاضطرابات تشير إلى الأعضاء الصعوبين فقط.
- ب) وتشير الأعطال إلى العوامل البيئية الصعبة فقط.
- ج) وتشير الأعطال إلى الأعضاء الصعوبين والبيئة على حد

- b) Disruptions refer to difficult environment factors only.
- c) Disruptions refer both to difficult members and environment.
- d) Disruptions refer to factors outside the group.

سواء.
(د) تشير الأعطال إلى عوامل خارج المجموعة.

3) When it comes to disruptions, the most important thing is to identify:

- a) The reasons of disruptions
- b) Members who cause disruptions
- c) The way to replace the member who causes disruptions
- d) The consequences of disruptions

(3) عندما يتعلق الأمر بالاضطرابات ، فإن أهم شيء هو تحديد:
(أ) أسباب الاضطرابات
(ب) الأعضاء الذين يتسببون في اضطرابات
(ج) طريقة استبدال العضو الذي يسبب اضطرابات
(د) عواقب الاضطرابات



4) Which of the following is a term used to describe one of the common types of difficult person?

- a) Combative
- b) Intrusive
- c) Destructive
- d) Aggressive

(4) أي من التالي هو مصطلح يستخدم لوصف أحد الأنواع الشائعة من الأشخاص الصعبين؟
(أ) القتالية
(ب) تدخلية
(ج) هدام
(د) عدواني

5) Which of the following types of people are considered to be really difficult?

- a) The ones who give bad ideas
- b) The ones who give just an idea or two
- c) The ones who keep quiet and don't participate
- d) All of the above are equally difficult

5) أي من الأنواع التالية من الناس تعتبر صعبة حقاً؟

- أ) الذين يعطون أفكار سيئة
- ب) الذين يعطون فكرة أو اثنتين فقط
- ج) الذين يلتزمون الصمت ولا يشاركون
- د) كل ما سبق صعب بنفس القدر

6) What is the best way of dealing with dominating people?

- a) Solicit other members' opinion
- b) Remind them of their limits
- c) Reiterate the ground rules
- d) Restate their position in objective terms

6) ما هي أفضل طريقة للتعامل مع الناس المسيطرين؟

- أ) التماس رأي الأعضاء الآخرين
- ب) تذكيرهم بحدودهم
- ج) إعادة تأكيد القواعد الأساسية
- د) إعادة تأكيد موقفهم من الناحية الموضوعية

7) What is promoting direct feedback useful for?

- a) Getting fast solutions
- b) Making meetings shorter
- c) Helping group resolve problems on their own
- d) All of the above

7) ما الذي يفيد الترويج للتعليقات المباشرة؟

- أ) الحصول على حلول سريعة
- ب) جعل الاجتماعات أقصر
- ج) مساعدة المجموعة على حل المشاكل بمفردها
- د) كل ما سبق

8) Which of these facilitator's actions can help the group handle their issues independently?

- a) Ignoring

8) أي من إجراءات الميسرين هذه يمكن أن يساعد المجموعة في التعامل مع قضاياها بشكل مستقل؟

- أ) تجاهل
- ب) تناقض
- ج) تقديم حل

- b) Contradiction
- c) Offering a solution
- d) Leaving the meeting

(د) مغادرة الاجتماع

9) Which of these facilitator's actions can help the group handle their issues independently?

- a) Ignoring
- b) Contradiction
- c) Offering a solution
- d) Leaving the meeting

(9) أي مما يلي مثال على تعزيز التغذية المرتدة المباشرة؟

- (أ) مطالبة شخص بالتعليق على تدفق الاجتماع
- (ب) مطالبة شخص بالتعليق على المجموعة بأكملها
- (ج) مطالبة شخص بالتعليق على سلوك العضو
- (د) كل ما سبق

10) When does the group set the ground rules?

- a) At the beginning of the session
- b) Before the session
- c) Ground rules should change during the session
- d) It is not important

(10) متى تضع المجموعة القواعد الأساسية؟

- (أ) في بداية الجلسة
- (ب) قبل الجلسة
- (ج) ينبغي تغيير القواعد الأساسية خلال الدورة
- (د) ليس من المهم

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة

1) What is the best way of preventing group dysfunction?

- a) Being a strict facilitator
- b) Send down the difficult members
- c) Making good ground rules
- d) Conditioning group members

(1) ما هي أفضل طريقة لمنع الخلل الوظيفي للمجموعة؟

- (أ) أن تكون ميسرا صارما
- (ب) إرسال الأعضاء الصعبين
- (ج) وضع قواعد أرضية جيدة
- (د) تكيف أعضاء المجموعة

2) Who should set the ground rules?

- a) Facilitator
- b) An expert outside the group
- c) Prominent group members
- d) The whole group

(2) من الذي يجب أن يضع القواعد الأساسية؟

- (أ) الميسر
- (ب) خبير خارج المجموعة
- (ج) أعضاء بارزون في المجموعة
- (د) المجموعة بأكملها

3) Which of the following is usually not a part of ground rules?

- a) Confidentiality
- b) How members treat each other
- c) What is the group's goal
- d) How members contribute to the discussion

(3) أي مما يلي عادة ما لا يكون جزءا من القواعد الأساسية؟

- (أ) السريه
- (ب) كيف يعامل الأعضاء بعضهم البعض
- (ج) ما هو هدف المجموعة
- (د) كيف يساهم الأعضاء في المناقشة

4) What is the difference between restating and reframing?

- a) Reframing is deeper than restating
- b) Reframing is more superficial than restating
- c) Reframing is less effective than restating

(4) ما الفرق بين إعادة الصياغة وإعادة الصياغة؟

- (أ) إعادة صياغة هو أعمق من إعادة صياغة
- (ب) إعادة صياغة هو أكثر سطحية من إعادة صياغة
- (ج) إعادة صياغة أقل فعالية من إعادة صياغة
- (د) لا يوجد فرق

d) There is no difference

5) In reframing, a facilitator changes the way:

- a) The group is conceptualized
- b) The meeting is conceptualized
- c) The problem is conceptualized
- d) The ideas are conceptualized

5) في إعادة صياغة، الميسر يغير الطريقة:

- (أ) يتم تصور المجموعة
- (ب) يتم تصور اللقاء
- (ج) يتم تصور المشكلة
- (د) يتم تصور الأفكار

6) What does restatement change?

- a) Words defining the issue
- b) Words defining the solution
- c) Words defining the idea
- d) All of the above

6) ما الذي تغيره إعادة الصياغة؟

- (أ) الكلمات التي تحدد المشكلة
- (ب) كلمات تحدد الحل
- (ج) كلمات تحدد الفكرة
- (د) كل ما سبق



7) Restatement is very similar to:

- a) Explanation
- b) Paraphrasing
- c) Summary
- d) Simulation

7) إعادة الصياغة مشابهة جدا لما يلي:

- (أ) تفسير
- (ب) اقوال
- (ج) ملخص
- (د) محاكاة

8) Which of the following is a secure way of getting people back on track?

- a) Checkpoints in agenda
- b) Defined goal
- c) Digressions
- d) Ignoring digressions

8) أي مما يلي هو وسيلة آمنة لإعادة الناس إلى المسار الصحيح؟

- (أ) نقاط التفتيش في جدول الأعمال
- (ب) الهدف المحدد
- (ج) الاستطرادات
- (د) تجاهل الاستطرادات

9) When it comes to off-topics, what is the best thing for a facilitator to do?

- a) Accept it
- b) Cut it off
- c) Ask the group if it's helpful
- d) Any of these options is great

9) عندما يتعلق الأمر خارج الموضوعات، ما هو أفضل شيء للميسر القيام به؟

- أ) تقبله
- ب) قطع عليه
- ج) اسأل المجموعة إذا كان ذلك مفيداً
- د) أي من هذه الخيارات كبيرة

10) Which of the following is the least recommended action for getting people back on track?

- a) Putting off-topic to 'parking lot'
- b) Checking the process as much as you can
- c) Ignoring off-topic
- d) Imposing the initial topic all the time

10) أي مما يلي هو الإجراء الأقل توصية لإعادة الناس إلى المسار الصحيح؟

- أ) تأجيل خارج الموضوع إلى "موقف للسيارات"
- ب) التحقق من العملية بقدر ما تستطيع
- ج) تجاهل خارج الموضوع
- د) فرض الموضوع الأولي في كل وقت

Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة

1) Which of the following statements is true?

(1) أي من العبارات التالية صحيح؟

- a) Facilitators usually don't inject themselves in issues
- b) Facilitators usually fully inject themselves in issues
- c) Facilitators rarely need to get involved in issues
- d) Involving facilitators with issues deprives facilitation of its purpose

- (أ) الميسرين عادة لا يحقنون أنفسهم في القضايا
- (ب) الميسرين عادة ما حقن أنفسهم تماما في القضايا
- (ج) الميسرين نادرا ما تحتاج إلى المشاركة في القضايا
- (د) إشراك الميسرين في القضايا يحرم التيسير من الغرض منه

2) When is the facilitator's intervention most necessary?

(2) متى يكون تدخل الميسر هو الأكثر ضرورة؟

- a) When the group gives too many ideas
- b) When the group is too slow
- c) When the group is dysfunctional
- d) When the group is consisted of too different members

- (أ) عندما تعطي المجموعة الكثير من الأفكار
- (ب) عندما تكون المجموعة بطيئة جدا
- (ج) عندما تكون المجموعة مختلة
- (د) عندما تتكون المجموعة من أعضاء مختلفين جدا

3) Which of the following is very important for a facilitator?

(3) أي مما يلي مهم جدا للميسر؟

- a) To challenge every member's skills

- (أ) تحدي مهارات كل عضو
- (ب) أخذ عينات من "المهارات" للمجموعة
- (ج) عزل الأعضاء ذوي المهارات الأقل فائدة

(د) لإظهار كل مهاراته

- b) To sample 'skills' to the group
- c) To isolate members with less useful skills
- d) To demonstrate all of his skills

4) Which of the following statements is true?

(4) أي من العبارات التالية صحيح؟

- a) The facilitator should intervene in any difficult situation
- b) The facilitator should intervene only in some difficult situations
- c) The facilitator should intervene if the group cannot handle the situation on its own
- d) The facilitator should actually never intervene, that's just the last solution

- (أ) يجب أن يتدخل الميسر في أي موقف صعب
- (ب) يجب أن يتدخل الميسر فقط في بعض المواقف الصعبة
- (ج) يجب أن يتدخل الميسر إذا لم تتمكن المجموعة من التعامل مع الوضع بمفردها
- (د) الميسر يجب أن لا يتدخل أبدا هذا هو الحل الأخير

5) In which of these situations is it recommended that the facilitator intervene?

(5) وفي أي من هذه الحالات يوصى بأن يتدخل الميسر؟

- a) There's a too quiet member
- b) There's a too dominant person
- c) There's a person who talks too much
- d) There's a person who gave too many bad ideas

- (أ) هناك عضو هادئ جدا
- (ب) هناك شخص مسيطر جدا
- (ج) هناك شخص يتحدث كثيرا
- (د) هناك شخص أعطى الكثير من الأفكار السيئة

6) What is recommended for the facilitator to do when there is tension in the group?

- a) Start all over
- b) Remove certain members
- c) End the meeting
- d) Intervene

6) ما الذي ينصح الميسر بالقيام به عندما يتلقى التوتر في المجموعة؟

- أ) ابدأ من جديد
- ب) إزالة أعضاء معينين
- ج) إنهاء الاجتماع
- د) تداخل

7) What is the level of reflective technique?

- a) It's pretty much like not intervening
- b) It's a low level of intervention
- c) It's a high level of intervention
- d) It's a medium level of intervention

7) ما هو مستوى التقنية العاكسة؟

- أ) انها الى حد كبير مثل عدم التدخل
- ب) إنه مستوى منخفض من التدخل
- ج) إنه مستوى عال من التدخل
- د) إنه مستوى متوسط من التدخل

8) When the facilitator intervenes by offering solutions, what exactly do they change?

- a) The group structure
- b) Available options
- c) Process
- d) The phrasing of the problem

8) عندما يتدخل الميسر من خلال تقديم الحلول، ماذا يغير بالضبط؟

- أ) بنية المجموعة
- ب) الخيارات المتاحة
- ج) عملية
- د) صياغة المشكلة

9) What is the most direct way of intervening?

- a) Reflective technique
- b) Suggesting solutions
- c) Interpreting observations
- d) Confronting

9) ما هي الطريقة الأكثر مباشرة للتدخل؟

- أ) تقنية عاكسة
- ب) اقتراح حلول
- ج) تفسير الملاحظات
- د) مواجهه

10) What is confronting focused on?

- a) Individuals
- b) Whole group
- c) An issue
- d) Issue or individuals

10) ما الذي تركز عليه المواجهة؟

- أ) الافراد
- ب) المجموعة الكاملة
- ج) مشكلة
- د) قضية أو أفراد

Module Ten: Review Questions

1) A good facilitator should intervene by introducing a process that would:

- a) Subtly address the problem
- b) Directly address the problem
- c) Neutrally address the problem
- d) Quickly address the problem

1) وينبغي أن يتدخل الميسر الجيد بإدخال عملية من شأنها أن:

- أ) معالجة المشكلة بمهارة
- ب) معالجة المشكلة مباشرة
- ج) معالجة المشكلة بشكل محايد
- د) معالجة المشكلة بسرعة

2) What should the facilitator do if a certain person has the monopoly on the floor?

- a) Isolate that person
- b) Ignore that person
- c) Asking random people about their opinion

2) ماذا ينبغي أن يفعل الميسر إذا كان شخص معين لديه احتكار على الأرض؟

- أ) عزل هذا الشخص
- ب) تجاهل هذا الشخص
- ج) سؤال الناس عشوائي عن رأيهم
- د) تقديم مناقشة روبن الجولة

d) Introduce round robin discussion

- 3) What is recommended for a facilitator if the problem is the lack of information about the issue in contention?
- a) Sending an info e-mail before the session
 - b) Let the more informed members introduce other members to the issue
 - c) Have a presentation part of the agenda
 - d) Introduce the group to the issue along the way

- 3) ما هو الموصى به للميسر إذا كانت المشكلة هي نقص المعلومات حول القضية المتنازع عليها؟
- أ) إرسال بريد إلكتروني للمعلومات قبل الجلسة
 - ب) دع الأعضاء الأكثر اطلاعا يقدمون أعضاء آخرين إلى هذه المسألة
 - ج) الحصول على جزء من جدول الأعمال
 - د) تعريف المجموعة على المشكلة على طول الطريق



- 4) What is recommended for a facilitator if the problem is a lack of understanding between management and staff?
- a) Mix them all to get to know each other better
 - b) Make the 'leaders' of members of management and staff cooperate
 - c) Break group into pairs of management and staff members
 - d) Directly explain them their differences

- 4) ما هو الموصى به للميسر إذا كانت المشكلة هي عدم التفاهم بين الإدارة والموظفين؟
- أ) امزجهم جميعا للتعرف على بعضهم البعض بشكل أفضل
 - ب) جعل "قادة" أعضاء الإدارة والموظفين يتعاونون
 - ج) تقسيم المجموعة إلى أزواج من الإدارة والموظفين
 - د) شرح مباشر لهم خلافاتهم

5) In the boomerang technique, the facilitator answers the questions by:

- a) Giving a complicated answer
- b) Giving a short, raw answer
- c) Asking the same question
- d) He doesn't answer, he throws the question to another member

5) في تقنية boomerang ، يجيب الميسر على الأسئلة من خلال:

- (أ) إعطاء إجابة معقدة
- (ب) إعطاء إجابة قصيرة وخام
- (ج) طرح نفس السؤال
- (د) إنه لا يجيب، إنه يلقي السؤال على عضو آخر

6) What does the boomerang technique present back?

- a) The whole process
- b) Issues
- c) Member's ideas
- d) Member's attitudes

6) ماذا تقدم تقنية boomerang مرة أخرى؟

- (أ) العملية برمتها
- (ب) القضايا
- (ج) أفكار الأعضاء
- (د) مواقف الأعضاء



7) The boomerang technique is related to:

- a) Reflective technique
- b) Round robin
- c) Confronting
- d) Suggesting solutions

7) ترتبط تقنية Boomerang بما يلي:

- (أ) تقنية عاكسة
- (ب) جولة روبن
- (ج) مواجهه
- (د) اقتراح حلول

8) In ICE technique, C stands for:

- a) Check the issue

8) في تقنية ICE ، C تعني:

- (أ) التحقق من المشكلة
- (ب) التحقق من الاتفاق

- b) Check for agreement
- c) Check point
- d) Check the skills

(ج) نقطة التحقق
(د) التحقق من المهارات

9) What is ICE technique useful for?

- a) Solving the problem
- b) Removing useless solutions
- c) Surfacing what the problem is
- d) Speeding up the process

(9) ما هي تقنية ICE المفيدة؟

- (أ) حل المشكلة
- (ب) إزالة الحلول عديمة الفائدة
- (ج) الظهور ما هي المشكلة
- (د) تسريع العملية

10) What is the key for the success of ICE technique?

- a) Checking accuracy with the group
- b) Working fast
- a) Brainstorming
- d) Gaining insight who is the difficult member

(10) ما هو مفتاح نجاح تقنية ICE ؟

- (أ) التحقق من الدقة مع المجموعة
- (ب) العمل بسرعة
- (ج) العصف الذهني
- (د) اكتساب البصيرة من هو العضو الصعب