

Developing Corporate Behavior

تطوير سلوك الشركات

Module One: Review Questions

مراجعة الوحدة الأولى:

- 1) What develops behavior?
 - a) Psychology
 - b) Sociology
 - c) Anthropology
 - d) All of the above

(1) ما الذي يطور السلوك؟
 - أ) علم النفس
 - ب) علم الاجتماع
 - ج) الانثروبولوجيا
 - د) كل ما سبق
- 2) What is corporate behavior?
 - a) A structure a company has provided for itself and employees, in order to reduce the company's profit margin
 - b) A structure a company has provided for itself and employees, in order to improve the company's effectiveness
 - c) A structure a company has provided for itself and employees, in order to reduce the company's effectiveness
 - d) None of the above

(2) ما هو سلوك الشركات؟
 - أ) هيكل وفرته الشركة لنفسها وللعمالين، من أجل تقليل هامش ربح الشركة
 - ب) هيكل وفرته الشركة لنفسها وللعمالين، من أجل تحسين فعالية الشركة
 - ج) هيكل وفرته الشركة لنفسها وللعمالين، من أجل تقليل فعالية الشركة
 - د) لا شيء مما سبق
- 3) What is psychology?
 - a) The study of the human mind
 - b) The study of the human behavior in a society
 - c) The study of the human behavior in a culture
 - d) None of the above

(3) ما هو علم النفس؟
 - أ) دراسة العقل البشري
 - ب) دراسة السلوك البشري في المجتمع
 - ج) دراسة السلوك البشري في ثقافة
 - د) لا شيء مما سبق
- 4) What is the definition of behavior?
 - a) The way a person dresses
 - b) The way a person says things
 - c) The way a person acts or behaves

(4) ما هو تعريف السلوك؟
 - أ) الطريقة التي يرتدي بها الشخص ملابسه
 - ب) الطريقة التي يقول بها الشخص الأشياء
 - ج) الطريقة التي يتصرف بها الشخص أو يتصرف بها
 - د) لا شيء مما سبق

d) None of the above

5) What is social psychology?

- a) The study of mental illness in a culture
- b) The mix of concepts from psychology and sociology
- c) The study of concepts from psychology
- d) None of the above

(5) ما هو علم النفس الاجتماعي؟

- (أ) دراسة المرض العقلي في ثقافة
- (ب) مزيج من المفاهيم من علم النفس وعلم الاجتماع
- (ج) دراسة المفاهيم من علم النفس
- (د) لا شيء مما سبق

6) Which of the following does psychology help with in a corporate setting?

- a) Training
- b) Stress
- c) Motivation
- d) All of the above

(6) أي مما يلي لا يساعد علم النفس مع في بيئة الشركات؟

- (أ) تدريب
- (ب) ضغط
- (ج) الحافز
- (د) كل ما سبق

7) Which is not a way that sociology affects a person?

- a) Ability to work as an individual
- b) Attitude
- c) Communication
- d) None of the above

(7) وهي ليست الطريقة التي يؤثر بها علم الاجتماع على الشخص؟

- (أ) القدرة على العمل كفرد
- (ب) حال
- (ج) انتقال
- (د) لا شيء مما سبق

8) What is sociology?

- a) The study of a company
- b) The study of a culture
- c) The study of mental illness
- d) The study of a group and how people relate within it

(8) ما هو علم الاجتماع؟

- (أ) دراسة شركة
- (ب) دراسة ثقافة
- (ج) دراسة المرض العقلي
- (د) دراسة مجموعة وكيفية ارتباط الناس داخلها

- 9) What does anthropology include?
- a) Comparative values
 - b) Mental illness
 - c) Group dynamic
 - d) None of the above

- 9) ماذا تشمل الأنثروبولوجيا؟
- أ) القيم المقارنة
 - ب) مرض عقلي
 - ج) ديناميكية المجموعة
 - د) لا شيء مما سبق

- 10) What is anthropology?
- a) The study of groups of people
 - b) The study of the human mind
 - c) The study of cultures
 - d) None of the above

- 10) ما هي الأنثروبولوجيا؟
- أ) دراسة مجموعات من الناس
 - ب) دراسة العقل البشري
 - ج) دراسة الثقافات
 - د) لا شيء مما سبق

Module Two: Review Questions

مراجعة الوحدة الثانية:

- 1) Which of the following is not another term for Corporate Behavior?
a) Corporate Safety
b) Company Culture
c) Organizational Behavior
d) None of the above
- 1) أي مما يلي ليس مصطلحاً آخر لسلوك الشركة؟
أ) سلامة الشركات
ب) ثقافة الشركة
ج) السلوك التنظيمي
د) لا شيء مما سبق
- 2) According to the text, in 1972 there were ___ employee injuries or illnesses per 100 employees.
a) 2.1%
b) 10.9%
c) 3.1%
d) 8.6%
- 2) ووفقاً للنص، أبلغ عن إصابات أو أمراض الموظفين لكل 100 موظف في عام 2011 .
أ) 2.1
ب) 10.9
ج) 3.1
د) 8.6
- 3) Company Culture is another phrase for Corporate Behavior.
a) True
b) False
- 3) ثقافة الشركة هي عبارة أخرى لسلوك الشركة.
أ) صحيح
ب) خطأ
- 4) How many employee fatalities are reported on average each day?
a) 122
b) 52
c) 22
d) 12
- 4) كم عدد وفيات الموظفين التي يتم الإبلاغ عنها في المتوسط كل يوم؟
أ) 122
ب) 52
ج) 22
د) 12

- 5) Which of the following is not an improvement in an employee's performance?
- 5) أي مما يلي لا يمثل تحسنا في أداء الموظف؟
- (أ) خدمة عملاء أفضل
- (ب) تلبية الحد الأدنى من المتطلبات في الإنتاجية
- (ج) أقل التغيب
- (د) عمل أفضل للفريق
- a) Better customer service
- b) Meeting the minimum requirements in productivity
- c) Less absenteeism
- d) Better team work
- 6) Engaged employees have:
- 6) لدى الموظفين المشاركين ما يلي:
- (أ) التعلق العاطفي
- (ب) فهم قيم الشركة
- (ج) الحافز
- (د) كل ما سبق
- a) Emotional attachment
- b) Understanding of company values
- c) Motivation
- d) All of the above
- 7) How many sheets of paper do employees waste on average per year?
- 7) كم ورقة يهدرها الموظفون في المتوسط سنويا؟
- (أ) 1400
- (ب) 5298
- (ج) 84
- (د) 97
- a) 1400
- b) 5298
- c) 84
- d) 97
- 8) Which of the following are ways to aid in workplace safety?
- 8) أي من الطرق التالية للمساعدة في السلامة في مكان العمل؟
- (أ) الاستخدام السليم للوازم التنظيف
- (ب) الحفاظ على المعدات
- (ج) غسل اليدين
- (د) كل ما سبق
- a) Proper use of cleaning supplies
- b) Keeping equipment maintained
- c) Hand washing
- d) All of the above

9) What percentage of engaged employees are less likely to leave their positions?

- a) 85%
- b) 87%
- c) 15%
- d) 13%

9) ما هي النسبة المئوية للموظفين العاملين الذين هم أقل عرضة لترك مناصبهم؟

- أ) 85%
- ب) 87%
- ج) 15%
- د) 13%

10) Which of the following is/are true about material conservation?

- a) Supplies are a necessary expense
- b) Supervisors should monitor usage
- c) Supplies can be stolen, wasted, or broken
- d) All of the above

10) أي مما يلي هو / صحيحة حول الحفاظ على المواد؟

- أ) الإمدادات هي مصروفات ضرورية
- ب) يجب على المشرفين مراقبة الاستخدام
- ج) يمكن سرقة الإمدادات أو إهدارها أو كسرها
- د) كل ما سبق

Module Three: Review Questions

مراجعة الوحدة الثالثة:

- 1) What qualities should a good manager have?
 - a) Departmental Knowledge
 - b) Company Knowledge
 - c) Leadership Skills
 - d) All of the above
 - 2) Of the following which would be an example of a terminal value?
 - a) To be successful in business
 - b) To have a happy life
 - c) To have wisdom
 - d) All of the above
 - 3) Which of the following is an example of departmental knowledge?
 - a) Knowing the values and ethics of the company
 - b) Knowing the function and processes of the department
 - c) Knowing how to effectively communicate with employees
 - d) All of the above
 - 4) What is the difference between ethics and instrumental values?
 - a) An instrumental value is based on morals, and are not geared towards accomplishing a value
 - b) There is no difference, they are the
- (1) ما هي الصفات التي يجب أن يتمتع بها المدير الجيد؟
 (أ) المعرفة على المستوى الإداري
 (ب) معرفة الشركة
 (ج) مهارات القيادة
 (د) كل ما سبق
- (2) من التالي الذي سيكون مثالا لقيمة المحطة الطرفية؟
 (أ) أن تكون ناجحة في مجال الأعمال التجارية
 (ب) أن يكون لديك حياة سعيدة
 (ج) أن يكون الحكمة
 (د) كل ما سبق
- (3) أي مما يلي مثال على المعرفة على المستوى الإداري؟
 (أ) معرفة قيم الشركة وأخلاقياتها
 (ب) معرفة وظيفة وعمليات القسم
 (ج) معرفة كيفية التواصل الفعال مع الموظفين
 (د) كل ما سبق
- (4) ما هو الفرق بين الأخلاق والقيم الفعالة؟
 (أ) القيمة الفعالة تقوم على الأخلاق، وليست موجهة نحو تحقيق قيمة
 (ب) لا يوجد فرق، هم نفس الشيء
 (ج) الأخلاقيات مبنية على الأخلاق، وليست موجهة نحو تحقيق قيمة
 (د) لا شيء مما سبق

same thing

- c) Ethics are based on morals, and are not geared towards accomplishing a value
- d) None of the above

5) How many types of values are there?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

(5) كم عدد أنواع القيم الموجودة؟

- أ) 1
- ب) 2
- ج) 3
- د) 4

6) What is employee accountability?

- a) When an employee shows up for work
- b) When an employee takes responsibility for their actions
- c) When an employee completes their job task
- d) All of the above

(6) ما هي مساءلة الموظفين؟

- أ) عندما يظهر موظف للعمل
- ب) عندما يتحمل الموظف مسؤولية أفعاله
- ج) عندما يكمل الموظف مهمته الوظيفية
- د) كل ما سبق

7) The term company knowledge refers to:

- a) Knowing what the product or services are that the company provides the public
- b) Knowing what the company goals and values are
- c) Knowing how the company is planning to grow
- d) All of the above

(7) يشير مصطلح معرفة الشركة إلى:

- أ) معرفة ما هو المنتج أو الخدمات التي تقدمها الشركة للجمهور
- ب) معرفة أهداف الشركة وقيمها
- ج) معرفة كيف تخطط الشركة للنمو
- د) كل ما سبق

8) Which of the following is an example of a workplace incident?

- a) On the job injury

(8) أي مما يلي ليس مثالا لحادث في مكان العمل؟

- أ) على إصابة الوظيفة
- ب) شكوى تحرش
- ج) العنف في مكان العمل

- (د) لا شيء مما سبق
- b) Complaint of harassment
c) Workplace Violence
d) All of the above
- 9) What is the definition of an incident?
- (أ) إصابة في مكان العمل
(ب) شكوى تحرش
(ج) حدث أو تكرار
(د) تمييز
- 10) Which of the following are desired ownerships of great customer service?
- (أ) مساعدة العملاء الفرديين وجعلهم يشعرون بأنهم مميزون
(ب) وجود زيادة في رضا العملاء
(ج) الحصول على المزيد من المبيعات بسبب العملاء السعداء
(د) كل ما سبق
- a) Helping an individual customer and making them feel special
b) Having an increase of customer satisfaction
c) Having more sales because of happy customers
d) All of the above

Module Four: Review Questions

مراجعة الوحدة الرابعة:

- 1) What is a good way to see if you have a poor manager?
 (أ) مقدار دوران لديهم في قسمهم
 (ب) النمو في الإنتاجية
 (ج) تقييمات عالية لرضا الموظفين
 (د) كل ما سبق
- 2) According to Forbes ___ of employees quit their jobs solely because of their supervisors.
 (أ) 35%
 (ب) 31%
 (ج) 29%
 (د) 0%
- 3) You can give your employees the _____ in the form of a list, or in the form of a chart.
 (أ) الشبكات الاجتماعية
 (ب) الهيكل الإداري
 (ج) إجراءات التظلم
 (د) لا شيء مما سبق
- 4) A manager should be:
 (أ) درايه
 (ب) فعال
 (ج) المؤهلين
 (د) كل ما سبق
- 5) A supervisor should be able to _____.
 (أ) يجب أن يكون المشرف قادرا على _____

- a) Perform the specific job function of their department
b) Ignore their employees
c) Have an office of their own
d) None of the above
- أ) أداء وظيفة معينة من قسمه
ب) تجاهل موظفيها
ج) لديك مكتب خاص بهم
د) لا شيء مما سبق
- 6) Why is departmental knowledge important?
a) Guidance
b) Training
c) Evaluating
d) All of the above
- 6) لماذا المعرفة على المستوى الإداراتي مهمة؟
أ) إرشاد
ب) تدريب
ج) تقييم
د) كل ما سبق
- 7) Having a clearly outlined advancement structure is important because:
a) It shows employees they can strive for professional growth
b) It tells them how they can report grievances
c) It shows employees that their positions can be replaced by anyone off the street
d) None of the above
- 7) وجود هيكل التقدم واضحة الخطوط العريضة أمر مهم لأن:
أ) يظهر للموظفين أنهم يستطيعون السعي لتحقيق النمو المهني
ب) يخبرهم كيف يمكنهم الإبلاغ عن المظالم
ج) يظهر للموظفين أنه يمكن استبدال مناصبهم بأي شخص خارج الشارع
د) لا شيء مما سبق
- 8) What is a grievance?
a) A program or campaign to exterminate, drive away, or subjugate a people
b) Keen mental suffering or distress over affliction or loss; sharp sorrow; painful regret
c) A real or imagined wrong or other cause for complaint or protest,
- 8) ما هو التظلم؟
أ) برنامج أو حملة لإبادة شعب أو إبعاده أو إخضاعه
ب) المعاناة العقلية الشديدة أو الضيق بسبب البلاء أو الخسارة؛
ج) حزن حاد؛ ندم مؤلم
خطأ حقيقي أو متخيل أو سبب آخر للشكوى أو الاحتجاج، وخاصة المعاملة غير العادلة
د) لا شيء مما سبق

especially unfair treatment

d) None of the above

- 9) Which of the following should the grievance procedure not include?
- a) How to report a grievance
 - b) What the person who is recording the grievance's opinion is of the reporter
 - c) What the steps are after a grievance is filed
 - d) None of the above

9) أي من الإجراءات التالية لا ينبغي أن يشملها إجراء التظلم؟

- أ) كيفية الإبلاغ عن التظلم
- ب) ما هو الشخص الذي يسجل رأي التظلم هو من المراسل
- ج) ما هي الخطوات بعد تقديم التظلم
- د) لا شيء مما سبق

- 10) Defining your management team means that you have an outline of the managers by ____.
- a) Addresses
 - b) Positions
 - c) Hierarchy
 - d) Last names

10) تحديد فريق الإدارة الخاص بك يعني أن لديك مخططاً تفصيلياً للمديرين بواسطة ____.

- أ) العناوين
- ب) المناصب
- ج) التسلسل الهرمي
- د) أسماء العائلة

Module Five: Review Questions

مراجعة الوحدة الخامسة:

1) How many different types of pollution are there?

- a) 7
- b) 6
- c) 3
- d) 1

1) كم عدد أنواع التلوث المختلفة الموجودة؟

- أ) 7
- ب) 6
- ج) 3
- د) 1

2) Which of the following is not an example of air pollution?

- a) Paint Fumes
- b) Litter
- c) Smoke
- d) Car Exhaust

2) أي مما يلي ليس مثالاً لتلوث الهواء؟

- أ) أبخرة الطلاء
- ب) القمامة
- ج) دخان
- د) عوادم السيارات

3) Which of the following is an example of Land Pollution?

- a) Oil spill in the ocean
- b) Loud noises
- c) Littering
- d) None of the above

3) أي مما يلي مثال على تلوث الأراضي؟

- أ) تسرب النفط في المحيط
- ب) الضوضاء
- ج) المتناثره
- د) لا شيء مما سبق

4) According to Livescience.com _____ of America's lakes are too polluted for fishing, swimming, or aquatic life?

- a) 9%
- b) 26%
- c) 36%
- d) 46%

4) وفقاً لـ Livescience.com من البحيرات الأمريكية

ملوثة جداً لصيد الأسماك، والسباحة، أو الحياة المائية؟

- أ) 9%
- ب) 26%
- ج) 36%
- د) 46%

5) What does charity mean?

5) ماذا تعني الأعمال الخيرية؟

- a) Obligation to help
b) Voluntarily giving
c) Ignoring an issue
d) None of the above
- 6) What is water pollution?
a) Inappropriate lighting at night
b) Loud noises
c) Polluting a mountain trail
d) Polluting bodies of water
- 7) How can a company help the community?
a) Have employees volunteer to clean a park or cook for a shelter
b) Take up a collection for local charities
c) Sell products and give part of the proceeds to charity
d) All of the above
- 8) Which is not a characteristic of integrity?
a) Having high moral character
b) Being trustworthy
c) Blaming others for your mistakes
d) None of the above
- 9) Which is not included in diversity?
a) Different educational backgrounds
b) Different computers
c) Different genders
d) Different experiences
- 10) What advantages does a company gain
- (أ) الالتزام بالمساعدة
(ب) إعطاء طوعا
(ج) تجاهل مشكلة
(د) لا شيء مما سبق
- (6) ما هو تلوث المياه؟
(أ) إضاءة غير مناسبة في الليل
(ب) الضوضاء
(ج) تلويث درب جبلي
(د) المسطحات المائية الملوثة
- (7) كيف يمكن للشركة مساعدة المجتمع؟
(أ) هل لديك موظفين يتطوعون لتنظيف حديقة أو طهي الطعام للحصول على مأوى
(ب) تناول مجموعة للجمعيات الخيرية المحلية
(ج) بيع المنتجات وإعطاء جزء من العائدات للأعمال الخيرية
(د) كل ما سبق
- (8) ما هي ليست سمة من سمات النزاهة؟
(أ) وجود شخصية أخلاقية عالية
(ب) أن تكون جديرا بالثقة
(ج) إلقاء اللوم على الآخرين لأخطائك
(د) لا شيء مما سبق
- (9) ما هي غير المدرجة في التنوع؟
(أ) خلفيات تعليمية مختلفة
(ب) أجهزة كمبيوتر مختلفة
(ج) اختلاف الجنسين
(د) تجارب مختلفة
- (10) ما هي المزايا التي تكتسبها الشركة مع التنوع؟

with diversity?

- a) Decreases ability to cater to markets the company was otherwise unable to reach
- b) Give the company a smaller pool of applicants
- c) Creates a positive company reputation
- d) Increases turnover

- (أ) يقلل من القدرة على تلبية احتياجات الأسواق التي لم تتمكن الشركة من الوصول إليها
- (ب) إعطاء الشركة مجموعة أصغر من المتقدمين
- (ج) يخلق سمعة إيجابية للشركة
- (د) يزيد من معدل الدوران

Module Six: Review Questions

مراجعة الوحدة السادسة:

- 1) An employee's attitude affects _____
- a) Only the employee
- b) The whole company
- c) No one
- d) Everyone in the world



- (1) يؤثر موقف الموظف على _____
- (أ) الموظف فقط
- (ب) الشركة بأكملها
- (ج) ولا واحد
- (د) كل شخص في العالم

- 2) What does absenteeism cause?
- a) Increased motivation
- b) Better employee rewards
- c) Decreased morale
- d) All of the above

- (2) ما الذي يسببه التغيب؟
- (أ) زيادة الحافز
- (ب) مكافآت أفضل للموظفين
- (ج) انخفاض الروح المعنوية
- (د) كل ما سبق

- 3) How can you hold an employee accountable for their absenteeism?
- a) Setting a reasonable number of days an employee can be absent
- b) Telling them they can never be absent
- c) Do nothing, they are adults and know

- (3) كيف يمكنك محاسبة الموظف على غيابه؟
- (أ) تعيين مقدار معقول من الأيام التي يمكن أن يغيب عنها الموظف
- (ب) إخبارهم أنه لا يمكن أبدا أن يكونوا غائبين
- (ج) لا تفعل شيئا، هم الكبار ومعرفة ما يحتاجون إلى القيام به
- (د) فهم لماذا لا يريدون المجيء إلى العمل

what they need to do

d) Understand why they don't want to come to work

4) Which of the following is an example of workplace dishonesty?

- a) Embezzlement
- b) Excessive absenteeism
- c) Time Theft
- d) All of the above

4) أي مما يلي مثال على عدم الأمانة في مكان العمل؟

- (أ) اختلاس
- (ب) التغيب المفرط
- (ج) سرقة الوقت
- (د) كل ما سبق

5) How can a company assist in helping employees maintain a positive attitude at work?

- a) By offering courses
- b) By maintaining a calm work environment
- c) A and B
- d) None of the above

5) كيف يمكن للشركة أن تساعد في مساعدة الموظفين على الحفاظ على موقف إيجابي في العمل؟

- (أ) من خلال تقديم الدورات
- (ب) بالحفاظ على بيئة عمل هادئة
- (ج) أ و ب
- (د) لا شيء مما سبق

6) According to the National Council on Alcoholism and Drug Dependence (NCADD), drug abuse costs employers _____.

- a) \$81 million dollars annually
- b) \$81 billion dollars annually
- c) \$81 million dollars monthly
- d) \$81 billion dollars monthly

6) ووفقا للمجلس الوطني المعني بالإدمان على الكحول والمخدرات، يكلف تعاطي المخدرات أرباب العمل _____

- (أ) 81 مليون دولار سنويا
- (ب) 81 مليار دولار سنويا
- (ج) 81 مليون دولار شهريا
- (د) 81 مليار دولار شهريا

7) What is true about workplace violence?

- a) Workplace violence can include verbal abuse
- b) Workplace violence is a minor problem in the workplace today
- c) Workplace violence is very uncommon
- d) None of the above

7) ما هو الصحيح في العنف في مكان العمل؟

- أ) العنف في مكان العمل يمكن أن يشمل الإساءة اللفظية
- ب) العنف في مكان العمل مشكلة بسيطة في مكان العمل اليوم
- ج) العنف في مكان العمل غير شائع جدا
- د) لا شيء مما سبق

8) What does substance abuse mean?

- a) Using illegal drugs
- b) Excessively using or being addicted to a substance
- c) Using alcohol after work
- d) None of the above

8) ماذا يعني تعاطي المخدرات؟

- أ) استخدام المخدرات غير المشروعة
- ب) الاستخدام المفرط أو الإدمان على مادة ما
- ج) استخدام الكحول بعد العمل
- د) لا شيء مما سبق

9) How does a poor attitude affect the company?

- a) Decreases morale
- b) Increases the ability to concentrate
- c) Helps them be more analytical
- d) None of the above

9) كيف يؤثر موقف الفقراء على الشركة؟

- أ) يقلل من الروح المعنوية
- ب) يزيد من القدرة على التركيز
- ج) يساعدهم على أن يكونوا أكثر تحليلاً
- د) لا شيء مما سبق

10) How can you promote honesty in your workplace?

- a) Lead by example
- b) Create a safe place for communication
- c) Rewards employees who follow policy
- d) All of the above

10) كيف يمكنك تعزيز الصدق في مكان عملك؟

- أ) قدوة
- ب) إنشاء مكان آمن للاتصال
- ج) مكافآت الموظفين الذين يتبعون السياسة
- د) كل ما سبق

Module Seven: Review Questions

مراجعة الوحدة السابعة:

- 1) Employees have a right to go to a work environment where they feel _____.
a) Creative
b) Productive
c) Trapped
d) Safe
- 1) للموظفين الحق في الذهاب إلى بيئة عمل يشعرون بها _____.
أ) مبدع
ب) انتاجي
ج) محصور
د) آمن
- 2) What does Safety mean?
a) The feelings of harassment on a daily basis
b) The condition of being protected
c) Feeling like you are protected, regardless of if you are or aren't
d) None of the above
- 2) ماذا تعني السلامة؟
أ) مشاعر التحرش على أساس يومي
ب) شرط الحماية
ج) الشعور وكأنك محمي، بغض النظر عما إذا كنت أو لا
د) لا شيء مما سبق
- 3) How many people die per day from an on-the-job injury?
a) 0
b) 7
c) 13
d) None of the above
- 3) كم عدد الأشخاص الذين يموتون يوميا في عام 2011 بسبب إصابة أثناء العمل؟
أ) 0
ب) 7
ج) 13
د) لا شيء مما سبق
- 4) How many complaints are filed annually regarding prejudice and discrimination?
a) Over 75,000
b) 75,000
c) Under 75,000
d) 75
- 4) كم عدد الشكاوى التي قدمت في عام 2012 بشأن التحيز والتمييز؟
أ) أكثر من 75,000
ب) 75,000
ج) أقل من 75,000
د) 75
- 5) What is the difference between prejudice
- 5) ما هو الفرق بين التحيز والتمييز؟

- and discrimination?
- a) One is an action, the other an attitude
- b) One is illegal, the other is not
- c) Nothing, they are the same thing
- d) None of the above
- 6) كم عدد الموظفين الذين يعترفون بالسرقة؟
- a) 9%
- b) 33%
- c) 15%
- d) 75%
- 7) ماذا يعني التحرش الجنسي؟
- a) Any type of unwanted physical touching
- b) Any type of unwanted sexual advances
- c) Any type of unwanted sexual comments
- d) All of the above
- 8) أي من الطرق التالية يمكن أن تساعد في الحد من السرقة في شركتك؟
- a) Anticipating theft
- b) Have a zero-tolerance policy
- c) Have a system that monitors
- d) All of the above
- 9) ما هي النسبة المئوية للموظفين الذين أبلغوا عن تعرضهم للتنمر في عام 2007؟
- a) 10%
- b) 30%
- c) 23%
- d) There was none
- أ) واحد هو عمل ، والآخر موقف
- ب) واحد غير قانوني، والآخر ليس
- ج) لا شيء، هم نفس الشيء
- د) لا شيء مما سبق
- أ) أي نوع من اللمس الجسدي غير المرغوب فيه
- ب) أي نوع من التقدم الجنسي غير المرغوب فيه
- ج) أي نوع من التعليقات الجنسية غير المرغوب فيها
- د) كل ما سبق
- أ) توقع السرقة
- ب) لديك سياسة عدم التسامح مطلقا
- ج) لديك نظام يراقب
- د) كل ما سبق
- أ) 10%
- ب) 35%
- ج) 23%
- د) لم يكن هناك شيء

- 10) Prejudice refers to an unfounded dislike of _____ التحيز يشير إلى كره لا أساس له من شخص بسبب _____ ؟
- a) Race (أ) سباق
b) Gender (ب) جنس
c) Religion (ج) دين
d) All of the above (د) كل ما سبق

Module Eight: Review Questions

مراجعة الوحدة الثامنة:

- 1) What is important when defining your goals for behavior? (1) ما هو المهم عند تحديد أهدافك للسلوك؟
- a) Be realistic (أ) كن واقعيًا
b) Do not ask for others' opinions (ب) لا تسأل عن آراء الآخرين
c) Be vague (ج) كن غامضًا
d) None of the above (د) لا شيء مما سبق
- 2) What is the benefit of having a planning group? (2) ما هي الفائدة من وجود مجموعة تخطيط؟
- a) Decreases productivity (أ) يقلل الإنتاجية
b) Limits creativity (ب) يحد من الإبداع
c) Increases employee engagement (ج) يزيد من مشاركة الموظفين
d) None of the above (د) لا شيء مما سبق
- 3) When picking your planning group, you should _____. (3) عند اختيار مجموعة التخطيط الخاصة بك يجب عليك _____
- a) Include no regular employees (أ) عدم تضمين أي موظفين عاديين
b) Include as few departments as possible (ب) تضمين أقل عدد ممكن من الأقسام
c) Have only a few types of employees represented (ج) لديك فقط عدد قليل من أنواع الموظفين الممثلين
d) None of the above (د) لا شيء مما سبق

- 4) When changing an employee's behavior which of the following is true?
- They can be forced into changing
 - They have to want to change
 - The employee can make up his own behavior guidelines
 - All of the above

4) عند تغيير سلوك الموظف أي مما يلي هو صحيح؟

- يمكن إجبارهم على التغيير
- يجب أن يريدوا التغيير
- يمكن للموظف أن يشكل إرشادات السلوك الخاصة به
- كل ما سبق

- 5) When defining behaviors, you will want to be ____.
- Clear
 - Vague
 - Strict
 - All of the above

5) عند تعريف السلوكيات، سوف تحتاج إلى أن تكون ____

- واضح
- موج
- صارم
- كل ما سبق



- 6) What is the goal of adopting corporate behaviors?
- Work on Computer
 - Puzzle the employees
 - To be more social
 - To alleviate chaos

6) ما هو الهدف من تبني سلوكيات الشركات؟

- العمل على الكمبيوتر
- لغز الموظفين
- أن تكون أكثر اجتماعية
- لتخفيف الفوضى

- 7) Which is true about adopting a corporate behavior?
- There will be people who don't want to participate
 - Every employee will participate

7) وهو ما ينطبق على تبني سلوك الشركات؟

- سيكون هناك أشخاص لا يريدون المشاركة
- سيشارك كل موظف
- لديك لاطلاق النار على الجميع والبدء من جديد لتكون ناجحة
- لا شيء مما سبق

- c) You have to fire everyone and start from fresh to be successful
- d) None of the above

8) What should you do in an interview to see if an applicant would follow your corporate behavior?

- a) Ask questions about their previous job duties
- b) Ask questions about their childhood activities
- c) Ask questions about their education
- d) Ask personality-based questions

8) ماذا يجب أن تفعل في مقابلة لمعرفة ما إذا كان مقدم الطلب سيتبع سلوك شركتك؟

- أ) طرح أسئلة حول مهامهم الوظيفية السابقة
- ب) طرح أسئلة حول أنشطة طفولتهم
- ج) طرح أسئلة حول تعليمهم
- د) طرح أسئلة تستند إلى الشخصية

9) Which of the following are ways to train your employees?

- a) Asking questions
- b) Orientation
- c) Word of mouth
- d) All of the above

9) أي من الطرق التالية لتدريب موظفيك؟

- أ) طرح الأسئلة
- ب) اتجاه
- ج) كلمة من فمه
- د) كل ما سبق

10) Which of the following is true?

- a) An employee is only as good as the resources they are given
- b) An employee is unimportant, productivity is the only thing that matters
- c) Employee's worth is measured by the number of coworkers they have as

10) أي مما يلي صحيح؟

- أ) الموظف هو فقط جيدة مثل الموارد التي تعطى لهم
- ب) الموظف غير مهم، والإنتاجية هي الشيء الوحيد الذي يهم
- ج) يتم قياس قيمة الموظف من خلال عدد زملاء العمل لديهم كأصدقاء
- د) كل ما سبق

friends

d) All of the above



Module Nine: Review Questions

مراجعة الوحدة التاسعة:

- 1) Which of the following is not true?
a) One individual can make a company great
b) Team building helps with communication
c) Communication helps with conflict resolution
d) None of the above
- 2) What does team-building mean?
a) Working as a group on a sports team
b) Wearing all the same colors and clothes
c) Building relationships with co-workers
d) None of the above
- 3) Which of the following allows employees to alleviate anxiety of the unknown?
a) Dramatic announcements
b) Building familiarity
c) Mandatory overtime
d) Being Funny
- 4) Which of the following are ways to introduce team building?
a) Group Introductions
b) Sports teams
c) Functions with food
d) All of the above
- 5) Team building encourages_____?
- (1) أي مما يلي غير صحيح؟
أ) فرد واحد يمكن أن تجعل الشركة كبيرة
ب) بناء فريق يساعد في التواصل
ج) يساعد التواصل في حل النزاعات
د) لا شيء مما سبق
- (2) ماذا يعني بناء الفريق؟
أ) العمل كمجموعة في فريق رياضي
ب) ارتداء جميع نفس الألوان والملابس
ج) بناء علاقات مع زملاء العمل
د) لا شيء مما سبق
- (3) أي مما يلي يسمح للموظفين بتخفيف قلق المجهول؟
أ) إعلانات مثيرة
ب) بناء الألفة
ج) العمل الإضافي الإلزامي
د) يجري مضحك
- (4) أي من الطرق التالية لتقديم بناء الفريق؟
أ) مقدمات المجموعة
ب) الفرق الرياضية
ج) وظائف مع الغذاء
د) كل ما سبق
- (5) بناء الفريق يشجع على _____؟

- a) Conflict
- b) Better communication
- c) Sleep
- d) Nothing

- (أ) نزاع
- (ب) تواصل أفضل
- (ج) نوم
- (د) شيء

6) When people are more comfortable with their team mates, _____.

- a) They think they are better than everyone else
- b) They form a routine
- c) They feel more open to express themselves
- d) They have a better way to follow their schedule

6) عندما يكون الناس أكثر راحة مع زملائهم في الفريق، _____

- (أ) يعتقدون أنهم أفضل من أي شخص آخر
- (ب) أنها تشكل روتين
- (ج) يشعرون بأنهم أكثر انفتاحاً للتعبير عن أنفسهم
- (د) لديهم طريقة أفضل لاتباع جدولهم الزمني

7) What aids conflict resolution?

- a) Communication
- b) Memory
- c) Loyalty
- d) All of the above



7) ما الذي يساعد على حل النزاعات؟

- (أ) انتقال
- (ب) ذاكرة
- (ج) وفاء
- (د) كل ما سبق

8) It is easier to address conflicts with _____.

- a) Someone who makes you anxious
- b) Someone who sees uninterested
- c) Someone who is curious
- d) Someone you have some type of relationship with

8) من الأسهل معالجة التعارضات مع _____

- (أ) شخص يجعلك قلقاً
- (ب) شخص يرى غير مهتم
- (ج) شخص فضولي
- (د) شخص ما لديك نوع من العلاقة معه

9) Which is not true about team building?

- a) You will never have team building again
- b) You can have company changes
- c) It can influence your hiring decisions

9) وهو أمر غير صحيح حول بناء الفريق؟

- (أ) لن يكون لديك فريق بناء مرة أخرى
- (ب) هل يمكن أن يكون تغييرات الشركة
- (ج) يمكن أن يؤثر على قرارات التوظيف الخاصة بك
- (د) لا شيء مما سبق

d) None of the above

10) Teamwork makes people feel_____.

- a) Like looking for an alternate job
- b) Valued and included
- c) Like they are a supervisor
- d) None of the above

10) العمل الجماعي يجعل الناس يسعون. _____

- أ) مثل البحث عن وظيفة بديلة
- ب) القيمة والمضمنة
- ج) وكأنهم مشرفون
- د) لا شيء مما سبق

Module Ten: Review Questions

مراجعة الوحدة العاشرة:

1) What does *auditing* corporate behavior mean?

- a) Making sure what you implemented is working
- b) Making sure your product or services is being made with quality
- c) Seeing if your employees like the changes
- d) None of the above

1) ماذا يعني التدقيق في سلوك الشركات؟

- أ) التأكد من أن ما قمت بتنفيذه يعمل
- ب) التأكد من أن منتجك أو خدماتك يتم إجراؤها بجودة عالية
- ج) رؤية ما إذا كان موظفوك يحبون التغييرات
- د) لا شيء مما سبق

2) What does *utilizing* ethical behavior mean?

- a) Editing the corporate behavior plan
- b) Checking the ethics in the company
- c) Reaching for the next goal
- d) None of the above

2) ماذا يعني استخدام السلوك الأخلاقي؟

- أ) تحرير خطة سلوك الشركة
- ب) التحقق من الأخلاقيات في الشركة
- ج) الوصول إلى الهدف التالي
- د) لا شيء مما سبق

3) What are some ways you can check up on ethical behavior?

- a) Create rumors about how good of a job the company is doing

3) ما هي بعض الطرق التي يمكنك التحقق من السلوك الأخلاقي؟

- أ) خلق شائعات حول كيفية جيدة من وظيفة تقوم به الشركة
- ب) تحديد كانت الشركة تفقد الإنتاجية
- ج) متابعة شكاوى الموظفين والعملاء
- د) لا شيء مما سبق

- b) Identify where the company is losing productivity
c) Follow up on employee and customer complaints
d) None of the above
- 4) What kind of incidents do you need to investigate?
a) Safety
b) Harassment
c) Discrimination
d) All of the above
- 4) ما نوع الحوادث التي تحتاج إلى التحقيق فيها؟
(أ) أمان
(ب) تحرش
(ج) تمييز
(د) كل ما سبق
- 5) Why are you investigating incidents?
a) To see there are a large number of incidents in a particular department
b) To see if there is a reoccurring theme to some incidents
c) To know why these incidents are happening in order to evaluate if they can be prevented
d) All of the above
- 5) لماذا تحقق في الحوادث؟
(أ) لرؤية أن هناك عدد كبير من الحوادث في قسم معين
(ب) لمعرفة ما إذا كان هناك موضوع تكرر لبعض الحوادث
(ج) معرفة سبب حدوث هذه الحوادث من أجل تقييم ما إذا كان يمكن منعها
(د) كل ما سبق
- 6) After you've reviewed all of the information, what do you need to do?
a) Decide if you need a raise
b) Evaluate the progress
c) Predict what will happen in the future
d) None of the above
- 6) بعد الاطلاع على جميع المعلومات، ما الذي يجب عليك فعله؟
(أ) تقرر ما إذا كنت بحاجة إلى زيادة
(ب) تقييم التقدم المحرز
(ج) توقع ما سيحدث في المستقبل
(د) لا شيء مما سبق
- 7) What is the last step?
a) Revise the plan
- 7) ما هي الخطوة الأخيرة؟
(أ) مراجعة الخطة
(ب) خذ استراحة

- ج) الحصول على المشورة
د) لا شيء مما سبق
- b) Take a break
c) Get advice
d) None of the above
- 8) لماذا يجب عليك مشاركة نتائجك مع المشرفين؟
أ) لتقييم ما إذا كان يجب فصلك
ب) لمعرفة ما إذا كنت بحاجة إلى زيادة
ج) قد يكون لديهم بصيرة
د) لا شيء مما سبق
- 8) Why should you share your results with supervisors?
a) To evaluate if you should be fired
b) To see if you need a raise
c) They may have insight
d) None of the above
- 9) أي مما يلي خطوة مهمة في تقييم البرنامج؟
أ) ملاحظات الموظفين
ب) إنشاء شعار
ج) تنظيم مواد تدريبية
د) لا شيء مما سبق
- 9) Which of the following is an important step in evaluating your program?
a) Employee feedback
b) Creating a logo
c) Organizing training materials
d) None of the above
- 10) ما هي الطريقة للحصول على ملاحظات الموظفين؟
أ) هاتف
ب) مسح
ج) تحرش
د) لا شيء مما سبق
- 10) Which is a way to gain employee feedback?
a) Shouting
b) Survey
c) Harassment
d) None of the above