

المساءلة في مكان العمل

تساعد المساءلة على ضمان أن يتحمل كل موظف المسؤولية عن أداؤه وسلوكياته ، ويستمر في إدارة هذه المسؤولية. عندما ننفذ الأهداف ونتواصل مع بعضنا البعض ، يمكننا تحقيق نتائج قوية. سيعزز الموظفون المسؤولون الأداء والإنتاجية ويخلقون مكان عمل محسناً.

ما هي المساءلة

المساءلة عامل أساسي في مكان عمل استثنائي وعالي الأداء. من المهم جداً بناء فريق يعزز المساءلة في مكان العمل ، حيث ستعكس المساءلة في دقة وكفاءة العمل الذي ينتجه الموظفون.

المساءلة هي القبول والالتزام بتنفيذ المسؤولية. يتضمن ذلك أن تكون مسؤولاً عن القرارات والإجراءات والنتائج. تمثل المساءلة شكلاً من أشكال الثقة ، وهي سمة أساسية يجب أن يتمتع بها الموظفون.

المساءلة الشخصية هي اختيار وعقلية ، حيث تحاسب نفسك على أفعالك. هذه طريقة جيدة لتحقيق الأهداف وزيادة ثقتك بنفسك والنمو كفرد.

خلق مكان عمل خاضع للمساءلة

من أجل بناء مكان عمل خاضع للمساءلة ، من الضروري أن يكون كل عضو في الفريق موظفًا خاضعًا للمساءلة. سيؤدي عدم مساءلة أحد الموظفين إلى الإضرار ببقية الفريق.

تقر دورة المساءلة بالعلاقة بين المسؤولية والملكية والمساءلة. تتبع ممارسة المساءلة سلسلة معينة من الأحداث ، حيث يوجد ارتباط قوي بين كل مكون في الدورة.

1. تحديد الأهداف والتوقعات

2. التفويض / إنشاء الملكية

3. المراقبة / القياس

4. التقييم / الملاحظات

التعليقات كأداة

من أجل بناء مكان عمل خاضع للمساءلة ، من الضروري أن يكون كل عضو في الفريق موظفًا خاضعًا للمساءلة. سيؤدي عدم مساءلة أحد الموظفين إلى الإضرار ببقية الفريق. تقر دورة المساءلة بالعلاقة بين المسؤولية والملكية والمساءلة. تتبع ممارسة المساءلة سلسلة معينة من الأحداث ، حيث يوجد ارتباط قوي بين كل مكون في الدورة.

قوة تحديد الهدف

نظرًا لأن تحديد الأهداف هو استراتيجية ضرورية للوصول إلى النجاح وتعزيز المساءلة ، يجب أن نضع في اعتبارنا كيف نخطط لهذه الأهداف. من المفيد تحديد أهداف SMART.

محدد: تأكد من أن الهدف واضح ومختصر. يشمل التحديد تحديد إجابات لمن وماذا ومتى وأين ولماذا وكيف.
قابلة للقياس: يتضمن ذلك تحديد عدد ومقدار ومتى يمكن تحقيقه: هل لديك مجموعة المهارات أو القدرة أو الموارد لإكمال العمل المطلوب؟
واقعية: يجب أن تكون المهمة / الهدف واقعية من حيث إمكانية تحقيقها ، بالنظر إلى العوامل المحيطة بها.
في الوقت المناسب: ضع في اعتبارك الإطار الزمني ، بما في ذلك تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء.

الفوائد التي تعود على الأعمال

تساعد المساءلة في مكان العمل على قياس التقدم والنجاح لكل من الموظفين بشكل فردي ، وكذلك نجاح الفريق ككل. تتطلب المساءلة وقتًا وجهًا إضافيين ، وقد لا تكون قيمة كل هذا العمل الشاق واضحة طوال العملية. ومع ذلك ، عندما يتخذ الموظفون المبادرة ، ويظلوا مسؤولين ، ويفعلون ما هو أفضل للعمل ، سيكون هناك العديد من الفوائد القوية في المقابل ، مثل:

1. تحسين الأداء
2. زيادة الثقة والنزاهة
3. زيادة مشاركة الموظفين
4. زيادة الرضا في مكان العمل
5. أفضل التفاني في دورك

التفويض الفعال

ستضمن مهارات التفويض المناسبة إنجازًا أكبر في مكان العمل. يتضمن التفويض نقل مهمة من فرد ، بشكل عام من سلطة أعلى ، إلى فرد آخر من سلطة أقل. وبالتالي ، فإن التفويض الفعال مهم منذ البداية ، إذا أردنا تنفيذ مشروع أو مهمة ناجحة. التفويض المناسب هو إحدى الخطوات الأولى في عملية المساءلة.